

SMĚRNICE

ředitele Střední průmyslové školy Ostrov

č. 1945/2011/SPS

Školní řád

| | |
|-----------|------------------------------------|
| Zpracoval | Ing. Pavel Žemlička |
| Vydal | Ing. Pavel Žemlička, ředitel školy |

| | |
|--------------|----|
| Počet stran | 18 |
| Počet příloh | 1 |

| | |
|----------------------------|---|
| Schválil | Ing. Pavel Žemlička, ředitel školy dne: 30. 8. 2011 |
| Školská rada schválila dne | 29. 8. 2011 |
| Projednala | Pedagogická rada dne: 1. 9. 2011 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Originál uložen | Ředitelna školy |
| Elektronická podoba uložena | Intranet Střední průmyslové školy Ostrov |

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Účinnost od | 1. 9. 2011 |
| Tento předpis ruší | Školní řád ze dne: 20. 4. 2010 |

Obsah

| | | |
|------|--|----|
| I | Úvodní ustanovení..... | 3 |
| II. | Provoz a vnitřní režim školy | 3 |
| III | Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky | 5 |
| IV | Chování žáků..... | 6 |
| V | Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na akcích doplňujících výuku..... | 7 |
| VI | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků..... | 9 |
| VII | Výchovná opatření..... | 12 |
| VIII | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... | 13 |
| IX | Odborný výcvik..... | 15 |
| X | Žákovské služby..... | 16 |
| XI | Podmínky zacházení s majetkem školy | 16 |

Čl. I

Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, vydávám tento řád.

Střední průmyslová škola Ostrov byla zřízena Radou Karlovarského kraje jako příspěvková organizace. Škola poskytuje žákům střední vzdělání v oborech:

| | |
|--|-------------------------|
| Informační technologie | 26-47-M/003, 18-20-M/01 |
| Strojírenství | 23-41-M/001, 23-41-M/01 |
| Silniční doprava -Diagnostika a opravy vozidel | 23-45-M/004 |
| Dopravní prostředky | 23-45-M/01 |
| Elektrotechnika | 26-41-M/002, 26-41-M/01 |
| Technické lyceum | 78-42-M/001, 78-42-M/01 |
| Mechanik opravář motorových vozidel | 23-68-H/01 |
| Autotronik | 39-41-L/001, 39-41-L/01 |

Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání. Součástí organizace je školní jídelna. Organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost v okruzích uvedených ve zřizovací listině.

Statutárním orgánem školy je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Karlovarského kraje, který školu řídí, plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve věcech jménem Střední průmyslové školy Ostrov.

Ředitel školy vydává v souladu s §30 zákona 561/2004 Sb. tento školní řád platný pro Střední průmyslovou školu Ostrov.

Čl. II

Provoz a vnitřní režim školy

Vyučovací doba – vyučování probíhá ve dnech školního vyučování v době od 8:00 do 15:50 hod. Praktická cvičení, popřípadě spojené jazykové hodiny mohou začínat v 7:20 hod., respektive 7:10 hod. (nultá hodina). Praktická cvičení tvoří ucelený dvou nebo tříhodinový blok. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Zkracují-li vyučující polední přestávku žákům, musí být polední přestávka nejméně 30 minut. Vyučování na odloučeném pracovišti začíná dle místních podmínek.

Přestávky – doba přestávek je volena tak, aby v dopoledních hodinách byla mezi vyučovacími jednotkami přestávka v délce alespoň 5 minut. Přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 20 minut a má poskytnout dostatečný prostor pro občerstvení žáků, přestávky v odpoledních hodinách jsou pětiminutové. O přestávkách na odloučeném pracovišti rozhodují mistři odborného výcviku.

Stravování – oběd se podává ve školní jídelně od 11:00 do 14:00 hodin. Každá třída vyučovaná v hlavní budově má po 5. nebo 6. hodině volno v délce alespoň 45 minut, stravování na odloučeném pracovišti probíhá dle místních podmínek a možností.

Pitný režim – v budově školy jsou instalovány nápojové automaty s teplými i studenými nápoji

Volný čas žáků – v době svého volna mohou žáci využívat zařízení školy (knihovnu nabízející vedle prostor pro čtení rovněž žákovské počítače zapojené v síti, odpočinkový kout před učebnami cizích jazyků) za podmínek pro provoz uvedených zařízení.

Vyučování mimo budovy školy – výuka některých předmětů se odehrává mimo budovu školy (odborný výcvik). Žáci jsou povinni dodržovat pravidla pro užívání zařízení stanovená majitelem budovy nebo využívaného zařízení. Na počátku roku musí být prokazatelně poučení o chování v těchto prostorách.

Akce doplňující výuku – výchova a vzdělávání je doplňována vícedenními kurzy, exkurzemi, návštěvami kina, divadla, koncertů, výměnnými pobyty ve školách zemí Evropské unie. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla a bezpečnostní předpisy stanovená provozovateli.

Počet žáků – ve třídách, pracovních skupinách v dílnách a laboratořích, při různých druzích sportovního výcviku, přesunech mimo budovy školy je stanoven zákonem 561/2004 Sb. A prováděcími předpisy vydanými MŠMT.

Vyučovací doba

Středisko Ostrov

| | |
|-----------|---------------|
| 0. hodina | 7:10 – 7:55 |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35 |
| 3. hodina | 9:55 – 10:40 |
| 4. hodina | 10:50 – 11:35 |
| 5. hodina | 11:45 – 12:30 |
| 6. hodina | 12:35 – 13:20 |
| 7. hodina | 13:25 – 14:10 |
| 8. hodina | 14:15 – 15:00 |
| 9. hodina | 15:05 – 15:50 |

Režim praktického vyučování

| | |
|---------|---------------|
| 1. blok | 7:20 – 9:35 |
| 2. blok | 9:55 – 12:10 |
| 3. blok | 13:00 – 15:15 |

- délka trvání jednoho bloku 3 vyučovací hodiny
- přestávky po hodině a dle potřeby žáků

Režim dílenského vyučování – dílny Ostrov

| | |
|--|---------------------|
| - začátek | 8:00 hodin |
| - ukončení | 14:00 – 15:00 hodin |
| - bez odpoledního vyučování; | |
| - délka trvání v jednom sledu | 6 – 7 hodin |
| - přestávky po hodině a dle potřeby žáků; hlavní přestávka | 10:45 – 11:15 hodin |

Režim dílenského vyučování – dílny Karlovy Vary

| | |
|--|---------------------|
| - začátek | 8:00 hodin |
| - ukončení | 14:00 – 15:00 hodin |
| - bez odpoledního vyučování; | |
| - délka trvání v jednom sledu | 6 – 7 hodin |
| - přestávky po hodině a dle potřeby žáků; hlavní přestávka | 10:30 – 11:00 hodin |

Čl. III

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 4) Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
 - d) plnit pokyny nepedagogických zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a udržování pořádku a ochrany majetku vydané v souladu s tímto školním řádem.
- 5) Zletilí žáci jsou dále povinni
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v článku V. stanovenými tímto školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle §28 odstavec 2 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- 6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 zák. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 7) Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky.
- a) Žáci své záležitosti, které jsou povinni oznámit škole, projednají nejprve se svým třídním učitelem. Ten rozhodne, zda je k vyřízení záležitosti kompetentní, nebo zda podléhá rozhodnutí ředitele školy, případně jiného pedagogického pracovníka.
 - b) Záležitosti, o kterých rozhoduje ředitel školy, předkládá řediteli třídní učitel se svým stanoviskem. Pokud se jedná o žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce a stanovisko třídního učitele je záporné, vyzve ředitel školy žáka k objasnění žádosti. Žádá-li zákonný zástupce, požádá, v případě nejasného objasnění žákem, o projednání žádosti přímo žadatele.
 - c) Žádost musí být vždy písemná, podepsaná žadatelem, v případě, že žádost podává za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, i nezletilým žákem.
 - d) Žák může učitele požádat o konzultaci a sdělit její téma. Učitel je povinen s žákem dojednat termín konzultace v nejbližší možné době.
 - e) Žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, má právo na konzultaci o svých problémech s výchovným poradcem školy. Pro tyto případy vypíše výchovný poradce konzultační hodiny.
 - f) Při jakémkoliv jednání dodržují obě strany společenské zvyklosti.
 - g) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, jakož i takové projevy neverbálního chování, které evidentně vybočují z rámce obecné představy o chování v souladu s dobrými mravy, vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.

Čl. IV Chování žáků

- 1) Žáci přicházejí do třídy před zvoněním oznamujícím začátek vyučovací hodiny.
- 2) Po zvonění jsou žáci na svých místech a mají připraveny pomůcky potřebné k výuce.
- 3) Při příchodu vyučujícího žáci pozdraví povstáním. Usednou na pokyn vyučujícího.
- 4) Po skončení vyučovací hodiny žáci povstanou a počkají, až vyučující odejde ze třídy.
- 5) Pokud se výuka uskutečňuje v odborných učebnách (jazykových, VYT, laboratořích), které jsou zamčené, vyčkají žáci příchod učitele na chodbě.
- 6) Přestávka před hodinou tělesné výchovy je určena k převlečení v šatně tělocvičny. Zde vyčkají žáci příchod vyučujícího, který po odchodu do tělocvičny šatnu uzamkne.
- 7) Ve všech prostorách školy a na školních akcích je žákům zakázáno kouřit. Kouření je zakázáno i v prostranství před školou, před sportovním areálem.
- 8) Žáci mají zakázáno donášet do školy a požívat jakékoliv drogy, alkohol a jiné návykové látky. Totéž platí i pro školní akce pořádané mimo budovy školy.
- 9) Žáci mají zakázáno přinášet do školy a na školní akce zbraně a předměty, které mohou být zdrojem úrazu.

- 10) Žáci mohou využívat školní knihovnu, vyhrazenou výpočetní techniku, nápojové automaty a školní jídelnu.
- 11) Používání vlastních elektrických spotřebičů a jejich připojování do elektrické rozvodné sítě je při výuce možné pouze se souhlasem vyučujícího v učebně. O přestávce a před vyučováním spotřebiče nesmějí být k rozvodné síti připojeny. Mobilní telefony musí být při vyučování vypnuty.
- 12) Žákům se doporučuje nenosit do školy větší peněžní částku a cenné věci. Pokud nezbytně potřebují mít v některý den větší sumu peněz, mohou požádat sekretárku školy o její uschování v trezoru.
- 13) Pořizování audio a video záznamů žáky během vyučování je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.

Čl. V

Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na akcích doplňujících výuku

- 1) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých.
 - a) Jde-li o uvolnění z jedné vyučovací jednotky (teoretická hodina, praktické cvičení) požádá žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) příslušného vyučujícího o uvolnění. Vyučující posoudí důvod uvolnění a sdělí bezprostředně žákovi zda:
 - aa) vyhoví žádosti bez dalších podmínek,
 - ab) vyhoví žádosti s podmínkami, které žáku oznámí,
 - ac) nevyhoví žádosti a uvede důvod svého rozhodnutí.Vyučující zapíše nepřítomnost žáka do třídní knihy, samotnou omluvu z této hodiny provede třídní na základě předložené omluvenky, kterou žák donese.
 - b) Jde-li o uvolnění na dobu do tří vyučovacích dnů, požádá žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování, a to nejpozději dva vyučovací dny před plánovanou absencí. Třídní učitel posoudí důvod žádosti a po případné konzultaci s vyučujícími dotyčných předmětů rozhodne, zda:
 - ba) vyhoví žádosti bez dalších podmínek,
 - bb) vyhoví žádosti s podmínkami,
 - bc) nevyhoví žádosti.Své rozhodnutí oznámí třídní učitel žákovi a žádost potvrdí v omluvném listě. Přikloní-li se k bodu bb), uvede podmínky, za nichž lze žáka uvolnit z vyučování, dojde-li k závěru, že se přikloní k bodu bc), uvede ve svém zdůvodnění důvody tohoto rozhodnutí.
 - c) Jde-li o uvolnění na více než tři vyučovací dny požádá žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele o uvolnění nejméně 3 vyučovací dny předem. V případě odloučeného pracoviště žádá žák statutárního zástupce ředitele, pověřeného řízením střediska. Třídní učitel předá žádost řediteli a doplní ji svým stanoviskem, jež se může opírat o názory dalších pedagogů vyučujících ve třídě. Ředitel sdělí písemně žákovi (zákonnému zástupci), zda:
 - ca) vyhoví žádosti bez dalších podmínek,
 - cb) vyhoví žádosti s podmínkami, které písemně uvede,

cc) nevyhoví žádosti a uvede důvod svého rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele předá žákovi třídní učitel a jeho kopii zařadí do osobní dokumentace žáka.

- d) Trvá-li absence déle než jednu vyučovací jednotku, zaznamená žák tuto skutečnost do omluvného listu a nechá potvrdit zákonným zástupcem. Takto vyplněný omluvný list předloží žák třídnímu učiteli bezprostředně po příchodu do školy.

2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů.

- a) Trvá-li nepřítomnost méně než jednu vyučovací jednotku.

Po příchodu do vyučování oznámí žák bezprostředně vyučujícímu důvod pozdního příchodu. Vyučující zapíše do třídní knihy dobu příchodu a důvod nepřítomnosti. Třídní učitel po konzultaci s vyučujícím, který zápis provedl, rozhodne, zda se jedná o nepřítomnost omluvenou, částečně omluvenou, neomluvenou. Důvodem k neomluvení vyučovací hodiny mohou být časté pozdní příchody způsobené zaspáváním (nejsou-li na vině zdravotní důvody), popřípadě opakované pozdní příchody na výuku konkrétního předmětu.

- b) Trvá-li nepřítomnost jednu vyučovací jednotku a žák se dostaví ještě tentýž den do školy. Žák oznámí po příchodu do školy třídnímu učiteli (popřípadě učiteli odborného výcviku) důvod své nepřítomnosti, vše doloží potvrzením a zapíše do omluvného listu. Zletilý žák si nemůže důvod své nepřítomnosti potvrdit sám.

- c) Trvá-li nepřítomnost jeden až tři vyučovací dny.

Žák po příchodu do školy doloží třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku v nejbližším možném termínu (stanoveném třídním učitelem) důvod své nepřítomnosti. Ten bude zapsán v omluvném listě. Žák ubytovaný na Domově mládeže, který se léčil na DM, bude mít tuto skutečnost potvrzenou v omluvném listě od výchovného pracovníka uvedeného DM.

Nemůže-li se žák dostavit v konkrétní den na výuku, je povinen neodkladně informovat svého dílenského učitele, který zároveň přebírá kompetence třídního po dobu odborného výcviku včetně omlouvání absence.

- d) Trvá-li nepřítomnost déle než tři vyučovací dny.

Zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen doložit důvody absence ve vyučování do 3 dnů od počátku nepřítomnosti (§ 67 odstavec 1, zákon č. 561/2004 Sb.).

3) V nezbytných případech je možné oznámit důvod nepřítomnosti telefonicky třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo na sekretariátu školy. V tomto případě je žák povinen po příchodu do školy doložit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti. Ten by měl mít zapsán i v omluvném listě.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odstavec 2, zákon č. 561/2004 Sb.).

- 4) Ve všech výše uvedených případech může třídní učitel požadovat po zletilém žáku omluvení absence od lékaře s tím, že zletilý žák si náklady na omluvu hradí ze svých prostředků.

Čl. VI

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí se provádí klasifikace žáků stupni 1 až 5 (výborný – nedostatečný). Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se

projevují častější nedostatky, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- 2) Za prvním pololetím se vydá žákovi výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží žák vysvědčení s klasifikací za 1. i 2. pololetí.
- 3) Klasifikace v každém klasifikačním období musí být časově rovnoměrně rozložena.
- 4) V teoretickém předmětu, který je vyučován pouze jednu hodinu týdně, musí být žák alespoň dvakrát klasifikován.
- 5) V teoretickém předmětu, který je vyučován celé klasifikační období dvě a více hodin týdně, musí být žák alespoň čtyřikrát klasifikován, z toho minimálně jednou při ústním zkoušení.
- 6) Hodnotí-li předmět v jednom klasifikačním období dva vyučující, je výsledná klasifikace dohodou obou vyučujících. Pokud nedojde k dohodě, určí známku vyučující v sudém čtvrtletí. Ten je povinen přihlídnout k hodnocení svého kolegy.
- 7) Pokud se předmět skládá z teoretické a praktické části a tyto části vyučují různí vyučující, zapisuje klasifikaci vyučující teoretické části s přihlídnutím k hodnocení všech vyučujících praktické části.
- 8) Pokud žák vykazuje ve vyučovaném předmětu nadměrnou absenci (více než 25%) a vyučující nemá dostatek podkladů pro objektivní hodnocení, navrhne řediteli školy, aby žák vykonal „zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“. Tato zkouška se bude konat formou komisionální zkoušky.

Ředitel školy poté, co učitel zdůvodní nedostatek podkladů ke klasifikaci, určí termín a způsob konání (písemnou, ústní, písemný i ústní) zkoušky. Tento termín oznámí prokazatelně (před třídou, popřípadě písemně) navrhující učitel žákovi nejméně dva dny před jejím konáním, zároveň sdělí žákovi, z čeho budou zkoušeni.

Současně určí ředitel školy složení komise pro komisionální zkoušku.

Složení komise:

- a) předseda (zástupce ředitele, vedoucí předmětové komise, aprobovaný učitel zkoušeného předmětu)
- b) zkoušející učitel
- c) přísedící (učitel stejného nebo příbuzného předmětu)

Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den konání zkoušky ústně a zapíše jej do programu Bakaláři.

O konání zkoušky se vyplní protokol, který podepíší všichni členové komise, na protokol se následně umístí razítko školy a podepíše jej ředitel.

Součástí oznámení termínu konání zkoušky může být požadavek na předložení chybějících prací, které jsou nutné pro klasifikaci. Tyto práce jsou hodnoceny zvlášť dle pravidel stanovených vyučujícím.

Výsledek zkoušky se promítne do výsledného hodnocení žáka z daného předmětu jako jeho část odpovídající rozsahu zkoušky.

Tento bod se nevztahuje na žáky, kteří mají individuální studijní plán, jehož součástí jsou i termíny a způsob přezkoušení.

Nedostaví-li se žák k předepsané zkoušce je hodnocen stupněm 5 (nedostatečný).

- 9) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, složení komise určuje ředitel školy a předseda předmětové komise. Žák může denně absolvovat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 10) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 11) Je-li školním vzdělávacím programem v daném předmětu stanoveno vypracování písemné práce žáka (např. ročníkové práce, vypracování protokolů apod.), je tato práce hodnocena v předmětu podle klasifikačních pravidel stanovených vyučujícím daného předmětu. Tato pravidla je vyučující povinen určit a sdělit žákovi před započítáním práce nebo na začátku pololetí, ve kterém žák bude práci vytvářet. Je-li tato práce klasifikována samostatnou známkou v daném předmětu, zohlední se její hodnocení v celkové klasifikaci za předmět maximálně do výše 2 známek za ústní zkoušení nebo čtvrtletní práci.
Pokud má vyučující daného předmětu v pravidlech pro klasifikaci odevzdání písemné práce jako podmínku hodnocení žáka v daném pololetí, nebude žák v případě neodevzdání této práce klasifikován a stanoví se mu náhradní termín. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, z předmětu neprospěl.
- 12) Ředitel školy na základě § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky o středním vzdělávání může ze závažných důvodů na základě žádosti žáka (nebo jeho zákonného zástupce) rozhodnout o individuálním vzdělávacím plánu. V něm je určena zvláštní organizace výuky, délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání dle vypracovaného vzdělávacího plánu pro jednotlivé předměty i s termíny stanovených zkoušek. Vypracované podklady podepsané ředitelem školy se stávají součástí osobní dokumentace žáka. Pokud se žák nemůže v den konání stanovené zkoušky dostavit na přezkoušení, je jeho povinností řádně se omluvit do tří pracovních dnů a požádat o náhradní termín přezkoušení.
- 13) Dálkové studium organizované školou probíhá ve zhruba 30 konzultačních dnech během školního roku (15 konzultací v období září – prosinec, 15 konzultací od února do května). Účast na konzultacích je nepovinná, povinností žáka je dostavit se během ledna a června příslušného školního roku k vypsaným zkouškám. Pokud žák dálkového studia nemá

k 31. lednu, respektive k 30. červnu příslušného roku splněny všechny studijní povinnosti, žádá ředitele školy o prodloužení klasifikace. Vyučující předmětů dálkového studia vypíše dle domluvy s žáky termíny zkoušek, zároveň stanoví rozsah znalostí, který by žáci u zkoušky měli obsáhnout. Žák dálkového studia obdrží vysvědčení k 30. červnu příslušného školního roku.

Čl. VII Výchovná opatření

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti (občanská nebo školní iniciativa, záslužný nebo statečný čin) nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění (za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku
 - c) důtku třídního učitele
 - d) důtku učitele odborného výcviku
 - e) důtku ředitele školy
- 4) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, popřípadě uložení napomenutí nebo důtky, prokazatelným způsobem sdělí tuto skutečnost žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 5) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- 6) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, maximálně však na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem se rozumí zejména:

 - a) krádež ve škole, na akcích školy nebo smluvních pracovištích, prokázaný trestný čin nebo prokázaný přestupek proti majetku dle §50 zákona 200/1990 Sb., o přestupcích ve znění pozdějších předpisů v době školního vyučování,
 - b) podvod ve škole včetně falšování omluvenek a jiných dokladů, které žák předkládá,
 - c) porušení zákazu přinášení zbraní a předmětů, které mohou být zdrojem úrazu, do školy a na akce školy,
 - d) porušení zákazu přinášení a požívání omamných látek ve škole a na akcích školy,
 - e) úmyslné závažné porušení, nebo opakované méně závažné porušení požárních předpisů a bezpečnosti práce,

- f) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, jakož i takové projevy neverbálního chování, které evidentně vybočují z rámce obecné představy o chování v souladu s dobrými mravy, vůči pracovníkům školy nebo jiným žákům,
 - g) nedovolená manipulace se strojním zařízením a automobily,
 - h) svévolné opuštění pracoviště,
 - i) kouření v areálu školy.
- 7) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Student přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci o vyloučení.

Čl. VIII

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Na začátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky zejména:
- a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích, laboratořích, dílnách, odborných učebnách, tělocvičnách, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - c) s postupem v případě úrazu,
 - d) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Informace o poučení žáků zapíše třídní učitel do třídní knihy, pokud žáci v den proškolení nebyli přítomni, je povinností třídního učitele poučit je dodatečně a provést o tom záznam v třídní knize. Každý žák mimo to stvrdí svým podpisem absolvované proškolení, archy s podpisy za jednotlivé třídy se odevzdají po podpisu všech žáků třídy zástupci ředitele školy, který je po příslušný školní rok shromažďuje.

- 2) Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, odborných učebnách, jazykových učebnách, seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí je také s řádem příslušné odborné učebny.
- 3) Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařský a sportovní kurz), seznámí vedoucí příslušné akce, případně jím pověřený vyučující, žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
- 4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni neprodleně ohlásit svému třídnímu učiteli, někomu z vyučujících nebo ostatních zaměstnanců školy.
- 5) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- 6) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Školní metodik primární prevence ve spolupráci s třídními učiteli nechá zákonné zástupce žáků I. ročníků podepsat na první rodičovské schůzce „Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním žáka“. Tento souhlas je platný po celou dobu studia až po dosažení zletilosti. V případě, že orientační testování žáka prokáže přítomnost návykové látky (alkohol, drogy), budou o této skutečnosti neprodleně informováni zákonní zástupci, popřípadě rodiče zletilého žáka, Pozitivní test bude mít vliv i na hodnocení chování žáka v příslušném období (snížení stupeň z chování). Přesný postup testování obsahuje Minimální preventivní program SPŠ Ostrov.
- 7) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubé porušení řádu školy.
- 8) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škole vyplývá povinnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 9) Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola vytváří v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškami 72/2005 a 73/2005 pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané co nejvhodnější podmínky tak, aby tito žáci měli rovnocenné možnosti vzdělání odpovídající jejich potřebám. Jedná se zejména o opatření, která umožní žákům podávat výkony, které odpovídají jejich nadání a minimalizují dopady jejich handicapu na proces učení a dosahované výsledky (zejména vhodné metody a formy výuky, použití speciálních pomůcek, úpravu kritérií pro hodnocení, případně úpravu obsahu učiva).

Aby žáci mohli využívat uvedené výhody, je nutné, aby bez vyzvání školy doložili zprávu z pedagogicko-psychologické poradny, která není staršího data než 2 roky, případně se na základě doporučení výchovného poradce dostavili na nové vyšetření. Pokud má žák nárok na zařazení do speciálního vzdělávání, musí zákonný zástupce žáka (případně zletilý žák) písemně požádat školu o potřebné úpravy vzdělávacího procesu. Pokud žák nespolupracuje se školou a neplní požadavky vyučujících (jež jsou v souladu s individuálními potřebami žáka), může škola od výhod ustoupit – v tomto případě to dá žákovi či zákonnému zástupci písemně na vědomí.

Pokud má škola potřebné podklady a handicap žáka je v takovém rozsahu, že vyžaduje zařazení žáka do speciálního vzdělávání, zajistí vhodné podmínky žákům i při přijímacím řízení na školu a při konání maturitní zkoušky.

Čl. IX

Odborný výcvik

- 1) Odborný výcvik se uskutečňuje ve školách nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 2) Před příchodem na pracoviště se žák ve vyhrazených prostorách převlékne do pracovního oděvu a přezuje do pracovní obuvi dle BP.
- 3) Na pracoviště je žák povinen přijít před zahájením odborného výcviku, který začíná pro 1., 2., 3. a 4. ročníky v 8:00 hodin. Příchod a odchod do žákovských šaten upravují provozní předpisy příslušných pracovišť.
- 4) Při opožděném příchodu na pracoviště je žák povinen se omluvit učiteli odborného výcviku.
- 5) Před zahájením učebního dne nastupuje celá učební skupina na určené žákovské pracoviště a žák, pověřený službou, předává učiteli odborného výcviku hlášení o přítomnosti a připravenosti žáků na učební den.
- 6) Při instruktážích a praktických ukázkách učitele odborného výcviku žák pozorně sleduje výklad a v případě nepochopení požádá učitele odborného výcviku o vysvětlení nebo o doplňkovou případně individuální instruktáž.
- 7) V průběhu učebního dne odborného výcviku je žákům zakázáno vykonávat práce, které učitel odborného výcviku neuložil. Jakákoliv manipulace s elektřinou, plynem, stlačeným vzduchem, manipulačními prostředky i práce na strojích, které žákům nebyly přikázány, jsou přísně zakázány (stejně opatření platí i na provozních pracovištích).
- 8) Výchovně vzdělávací proces učebního dne řídí učitel odborného výcviku podle stanovené pedagogické dokumentace a osobní přípravy. Výchovná opatření (týkající se prospěchu, kázně atp.) zaznamenává do pedagogické dokumentace a do žákovských knížek, které jsou žáci povinni nosit a po záznamu je předkládat k podpisu rodičům.
- 9) V průběhu učebního dne jsou podle pokynů učitele OV organizovány pracovní přestávky. Hlavní třicetiminutová pracovní přestávka je určena na oběd a žáci se shromáždí v určených dílenských prostorách. Před odchodem na svačinu si žáci umyjí ruce a v jídelně (v určeném prostoru) dodržují stanovená společenská pravidla. Je nutné, aby jejich obuv odpovídala požadavkům na BP.
- 10) Žákovská pracoviště (jídelnu) může žák opustit jen se svolením učitele odborného výcviku. Porušení tohoto ustanovení je posuzováno jako hrubé porušení bezpečnostních předpisů a vnitřního řádu.
- 11) Ukončení učebního dne organizuje učitel odborného výcviku pokynem k ukončení práce. Po úklidu pracoviště, strojů, přístrojů a nářadí hodnotí učitel odborného výcviku průběh celého učebního dne. Poté žáci pod vedením učitele odborného výcviku odcházejí do šaten a ukázněně opouštějí pracoviště.
- 12) Veškeré osobní záležitosti vyřizují žáci u svého učitele odborného výcviku.
- 13) Dle § 122 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), žákům školy poskytuje odměnu za produktivní činnost

škola a to z prostředků získaných touto produktivní činností; výši této odměny stanoví ředitel školy podle rozsahu a kvality produktivní činnosti. Pokud žáci konají praktické vyučování u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba.

Čl. X Žákovské služby

- 1) Žákovskou službu při teoretickém vyučování určuje třídní učitel zpravidla na celý týden.
Povinnosti žákovské služby při teoretickém vyučování:
 - a) na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky,
 - b) nosí pomůcky na vyučování dle pokynů vyučujících,
 - c) zajišťuje křídlo pro vyučování, maže tabuli,
 - d) dbá na šetření elektrickou energií – zhasíná světla při odchodu třídy z učebny,
 - e) dbají na čistotu a pořádek ve třídě během vyučování,
 - f) po závěrečné vyučovací hodině odchází služba ze třídy jako poslední, překontroluje vyklizení lavic, zvednutí židlí na lavice a uzavření veškerých oken v místnosti, zhasnutí světel.
- 2) Žákovskou službu na úseku praktického vyučování určuje učitel odborného výcviku po projednání v žákovském kolektivu zpravidla na celý týden.
- 3) Povinnost žákovské služby při praktickém vyučování:
 - a) Organizuje včasný nástup celé učební skupiny žáků k zahájení dne a podává učiteli odborného výcviku hlášení o stavu a přítomnosti a připravenosti žáků.
 - b) Nedostaví-li se učitel odborného výcviku k nástupu do 5 minut, oznámí služba jeho nepřítomnost vrchnímu mistrovi.
 - c) Organizuje nástup učební skupiny žáků k závěrečnému hodnocení a ukončení učebního dne.

Čl. XI Podmínky zacházení s majetkem školy

- 1) Žák je povinen zacházet s majetkem školy a spolužáků šetrně a hospodárně a vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškozování.
- 2) Případy poškozování nebo zjištěných škod, jichž se žák stane svědkem, je povinen neprodleně oznámit odpovědnému pracovníkovi školy.
- 3) Žák je povinen dbát o stav vybavení, které je mu přiděleno k užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.). Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned ohlásit vyučujícímu, aby bylo možno zjistit původce poškození. Neučiní-li tak, vystavuje se nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm nebo jeho zákonných zástupcích.
- 4) Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály. Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 5) Žák (případně jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších novelizací povinen nahradit škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí na majetku školy.

V Ostrově 1. 9. 2011

Ing. Pavel Žemlička
ředitel školy

Příloha č. 1

Výchovná opatření při neomluvené absenci – informativní tabulka

| Výchovné opatření | počet neomluvených hodin / pololetí |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Napomenutí třídního učitel | za 1 až 7 |
| Důtka třídního učitele | za 8 až 14 |
| Důtka ředitele | za 15 až 20 |
| 2 z chování | za 21 až 25 |
| 3 z chování | za 26 až 30 |
| Podmíněné vyloučení | za 31 a více |