



# NARÍZENÍ ŘEDITELE

Střední průmyslové školy Ostrov, příspěvková organizace  
č. j. 641/2017/SPS

## Organizace závěrečných zkoušek ve školním roce 2016/2017

Zpracoval	Ing. Dana Ptáčková
Vydal	Ing. Pavel Zemlička, ředitel školy
Počet stran	7
Počet příloh	0
Účinnost od	28.2.2017
Original uložení	Ing. Dana Ptáčková
Elektronická podoba uložena	Intranet Střední průmyslové školy Ostrov



## A. JMENOVÁNÍ ZKUŠEBNÍ KOMISE

V souladu § 74 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle příslušných ustanovení § 3 a vyhl. č. 47/2005 Sb., vyhl. 126 /2011 Sb. A vyhl. 36/2014 o ukončování vzdělávání ve středních školách a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů

### JMENUJI

Garantem závěrečných zkoušek: Ing. Danu Ptáčkovou

Pro obor SPŠ Ostrov tuto zkušební komisi pro závěrečné zkoušky v roce 2017:

<b>Komise AM3</b> obor: Mechanik opravář motorových vozidel
--

Předseda:

jménován KU

Stálí členové zkušební komise

Předseda:  
Místopředseda:

jménován KU  
Ing. Jiří Tomášek

Třídní učitel:

Mgr. Vlastimil Sachl

Další členové zkušební komise

Ústní část

Učitel odborných předmětů:

Ing. Bohuslav Vaněk

František Janda

Učitel odborného výcviku:

Jaroslav Zmeškal

Odborník z praxe:

Jiří Kolovrátek

*Autoserwis Kolovrátek, s. r. o.*

*Stará cesta 116*

*362 63 Dalovice u Karlových Varů*

Přisečná část

Ing. Bohuslav Vaněk

Praktická část

Milan Jungman Václav Kylián

Jaroslav Zmeškal Tomáš Jenčík

Miroslav Drabálek Miroslav Balek

Ladislav Fencel

František Petra

Václav Jurčík



## B. POJETÍ ZKOUŠEK V ROCE 2016/2017

V souladu s § 74 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve ve znění pozdějších předpisů

### STANOVUJI

následující pojetí a obsah zkoušek pro obor.

Jednotlivě samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konají v pořadí:

- písemná zkouška,
- praktická zkouška z odborného výcviku
- ústní zkouška.

#### Písemné práce

délka trvání 240 min

Pro písemnou zkoušku stanoví ředitel školy nejmeně 3 témata, z nichž si žák jedno téma zvolí (doba na volbu se do času trvání písemné zkoušky nezapočítává).

Zkouška se skládá ze dvou částí:

Test na počítací – soubor otázek – dle JZZZ, doba trvání 60 min.  
Písemka – soubor otázek – dle JZZZ, doba trvání 180 min.

#### Praktická zkouška z odborného výcviku

Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Pokud ředitel školy stanoví více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje.

Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin.

#### Ústní zkouška

Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 až 30 témat zahrnujících současně oblast odborné způsobilosti a profesního uplatnění žáka, z nichž si žák jedno téma vylosuje.

Příprava k ústní zkoušce trvá nejmeně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut.

Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat u jedné zkušební komise dvakrát stejné téma.

## C. TERMINOVÝ HARMONOGRAM ukončování studia formou závěrečné zkoušky ve školním roce 2016/2017

14. března 2017	ředitel školy jmenuje členy zkušební komisi
19. května 2017	oznámení klasifikace neprospívajícím žákům
26. května 2017	vydání vysvědčení
2. června 2017	pisemná práce
5. – 12. 6. 2017	praktická zkouška dle rozpisu žáků
21. – 22. 6. 2017	ústní část dle rozpisu žáků

### Klasifikace a hodnocení ZZ

Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky se žákům oznámí nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

### Opravné zkoušky

Terminy opravných zkoušek stanoví ředitel školy, a to v září, v prosinci daného kalendářního roku. Termíny zveřejní ředitel školy nejmeně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle předchozího odstavce chce opravnou zkoušku nebo nahradit zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.

Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

4. září 2017	pisemná práce
5. – 8. září 2017	praktická zkouška dle rozpisu žáků
25. září 2017	ústní část dle rozpisu žáků
1. prosince 2017	pisemná práce
4.-5. prosince 2017	praktická zkouška dle rozpisu žáků
18. prosince 2017	ústní část dle rozpisu žáků

### Souhrnný přehled

V souladu § 74 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se žáci před zahájením ústní zkoušky, popř. praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dní v termínu stanoveném ředitelem školy.



29.5.-1.6.2017	
dny volna k přípravě na závěrečné zkoušky	dny volna, kdy se žáci nezúčastní vyučování

V souladu § 75 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevysloužil-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

## D. Organizační zajištění závěrečných zkoušek 2016/2017

Pro řádné zabezpečení kvalitní přípravy závěrečných zkoušek a jejich nerušeného a plynulého průběhu

### UKLÁDÁNÍ

Provést následující úkony:

1. Seznámit žáky své třídy s tímto nařízením prokazatelně při třídnické hodině.  
Termín: do 10.3.2017  
Zodpovídá: třídní učitel

2. Vyvěsit jeden exemplář nařízení na úřední desku.  
Termín: do 13.3.2017  
Zodpovídá: garant závěrečných zkoušek

Důkladně se seznámit jak s tímto nařízením, tak se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborním a jiném vzdělávání ve znění pozdějších změn a doplňků, s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb., vyhl. 126/2011 Sb. A vyhl. 36/2014 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů

3. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem

4. Vytvořit pracovní tým vedený místopředsedou zkoušební komise a tvořené členy komisi.  
Termín: 21. března 2016  
Zodpovídá: garant závěrečných zkoušek

5. Místopředsedovi zkoušební komise jako vedoucímu pracovnímu týmu podle předchozího bodu:

A. Připravit, koordinovat a projednat podrobný návrh harmonogramu všech částí zkoušek pro zkoušební komisi. Harmonogram bude jmenovitě doveden až na jednotlivé členy komisi a zkoušené žáky. Úzce spolupracovat s PPK výpočetní techniky, správceem „Bakalářů“ a správceem sítě, aby bylo dosaženo vysoké úrovně materiálu.

Termín: květen 2017  
Zodpovídá: garant závěrečných zkoušek

Dotázka: přesný rozpis zkoušek jednotlivých žáků bude upřesněn po hodnocení příslušného klasifikačního období posledního ročníku studia. Žáci se přesný rozpis svých zkoušek dozví při vydání vysvědčení za 3. ročník.

B. Připravit potřebné tiskopisy pro práci zkoušební komise (výuční list, protokoly, krabice) a dále písemně a další práce, které budou figurovat u zkoušek.

6. Pečlivě připravit a vhodně vyzdobit (ubrusy, květiny) zkoušební místnost:

a) pro třídu AM3 učebna 234  
Termín: nejpozději před zahájením ústních zkoušek 20.6.2017  
Zodpovídá: třídní učitel, garant závěrečných zkoušek, MP zkoušební komise



7. Zajištění včasné informovanosti předsedy zkušební komise (zasláním exempláře tohoto nařízení + zvačho dopisu) a ve spolupráci s nimi zajištění potřebné ubytování podle jeho požadavku.  
Termín: do 2. června 2017  
Zodpovídá: p. Nováková, garant závěrečných zkoušek

8. Zajištění drobné suvenýry pro předsedu komise závěrečných zkoušek  
Termín: do začátku ústní části ZZ  
Zodpovídá: třídní učitel

9. Seznámit se s Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušky.

Pokud ve škole máme žáky s uzpůsobením podmínek  
Termín: do 25. března 2017  
Zodpovídá: garant závěrečných zkoušek, výchovný poradce

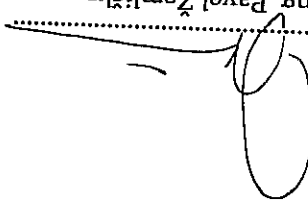
10. Zajištění tisk protokolů, tisk vysvědčení – vysvědčení se orazítkuje  
Zodpovídá: p. Nováková, garant závěrečných zkoušek

11. Zajištění podpisů na výučních listech – třídní učitel, ředitel školy  
Termín: uvolnění ze systému

Zodpovídá: p. Nováková, ředitel školy, třídní učitelé

12. Zajištění podpisů na protokolech žáků  
Třídní učitel zajišťuje podpisy žáků na protokolech žáků, než se jim předá výuční listy.  
Termín: po předání od p. Nováková  
Zodpovídá: třídní učitel, garant závěrečných zkoušek

Schváhli dne 28.2.2017

.....  
  
Ing. Pavel Zemlička  
ředitel školy

Střední průmyslová škola Ostrov,  
příspěvková organizace  
Klínovecká 1197, 363 01 Ostrov  
IČ: 70845425

