



Témata

Zkouška	Soubor odborných předmětů
Druh zkoušky	povinná
Forma zkoušky	praktická zkouška
Termín konání zkoušky	Stanoví ředitel školy dle platné vyhlášky.

Témata	Téma
část 1. Cvičení k právu a veřejné správě	1. Smlouvy - Smlouva o dílo - Kupní smlouva - Nájemní smlouva - Smlouva o zápůjčce - Darovací smlouva
	2. Pracovně právní vztahy - Pracovní smlouva - Výpověď daná zaměstnancem nebo zaměstnavatelem - Dohoda o rozvázání pracovního poměru - Napomenutí zaměstnance
	3. Návrhy v soudním řízení - Návrh na rozvod manželství - Návrh na vydání platebního rozkazu - Návrh na úpravu výchovy a výživy nezletilého dítěte - Návrh na výkon rozhodnutí
	4. Tiskopisy (formuláře) - Žádost o výpis z rejstříku trestů - Přihlašovací lístek k trvalému pobytu - Žádost o vydání občanského průkazu - Žádost o vydání cestovního pasu - Žádost o stavební povolení - Ohlášení živnosti - Návrh na vklad do katastru nemovitostí
část 2. Písemná a elektronická komunikace	5. Obchodní korespondence - Poptávka - Nevyžádaná nabídka - Vyžádaná nabídka - Objednávka - Reklamace - Upomínka - Žádosti
	6. Pracovní cesty
	7. Personální písemnosti - Žádost o místo - Životopis
	8. Právní písemnosti - Plná moc - Dlužní úpis - Potvrzenka
	9. Osobní dopisy

Praktická zkouška ze Souboru odborných předmětů je koncipována jako řešení úkolů, zahrnujících učivo předmětů Cvičení k právu a veřejné správě a Písemná a elektronická komunikace.

Jednotlivé úkoly jsou zpracovány do 3 různých variant.

Žák si jednu variantu vylosuje ve stanoveném termínu konání praktické zkoušky. Pokud tak neučiní, bude mu zadání přiděleno.

Zadání praktické zkoušky se sestává z 2 samostatných částí, které mají podobu konkrétních úkolů z výše uvedených předmětů. Každá část je bodově hodnocena 50 body, celkový počet dosažených bodů za vyřešení všech úkolů zadání je 100, přičemž podmínkou úspěšného vykonání této zkoušky je, že žák z každé části dosáhne minimálně 20 bodů a ze žádného samostatného úkolu zadání nezíská nulové bodové hodnocení.

Zadání praktické zkoušky v sobě zahrnuje úlohy z tematických okruhů učiva Smlouvy, Pracovně právní vztahy, Návrhy v soudním řízení, Tiskopisy (formuláře), Obchodní korespondence, Pracovní cesty, Personální písemnosti, Právní písemnosti a Osobní dopisy.

Tato zkouška je jednodenní a trvá 240 minut.

V Ostrově dne 31. srpna 2018

Ing. Pavel Žemlička – ředitel školy


Střední průmyslová škola Ostrov,
příspěvková organizace
Klínovecká 1197, 663 01 Ostrov
IČ: 70645425 