



**Střední průmyslová škola Ostrov,  
příspěvková organizace**

**Školní vzdělávací program**

# **VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST**

**obor 68-43-M/01**

|                 |  |
|-----------------|--|
| stupeň vzdělání | úplné střední odborné vzdělání s maturitou   |
| délka studia    | 4 roky   |
| forma studia    | denní forma vzdělávání   |
| platnost        | od 1. 9. 2022 počínaje I. a II. ročníkem   |
| zpracováno      | dle RVP ze dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23<br>ve znění aktualizovaného RVP vydaného MŠMT<br>dne 1. 9. 2020 |
| číslo jednacích | 1272/2022/SPS  |

# Úvodní identifikační údaje

## Předkladatel

|              |   |
|--------------|---|
| název školy  | Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace |
| IZO          | 000077127   |
| RED IZO      | 600009084   |
| IČ           | 70845425  |
| adresa školy | Klínovecká 1197, 363 01 Ostrov                          |
| ředitel      | Ing. Pavel Žemlička                                     |
| kontakty     |   |
| telefon      | 353 416 400, 739 322 384                                |
| e-mail       | sekretariat@spsostrov.cz                                |
| www          | www.spsostrov.cz  |
| fax          | 353 416 425   |

## Zřizovatel

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| zřizovatel         | Krajský úřad Karlovarského kraje    |
| adresa zřizovatele | Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary |

## Identifikační údaje oboru

|                    |  |
|--------------------|--|
| název ŠVP          | Veřejnosprávní činnost   |
| název oboru        | Veřejnosprávní činnost   |
| kód                | 68-43-M/01   |
| stupeň vzdělání    | Úplné střední odborné vzdělání s maturitou   |
| délka studia       | 4  |
| forma studia       | denní forma vzdělávání   |
| platnost           | od 1. 9. 2022 počínaje I. a II. ročníkem   |
| zpracováno dle RVP | ze dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23 ve znění aktualizovaného RVP vydaného MŠMT dne 1. 9. 2020 |
| číslo jednacích    | 1272/2022/SPS  |

Ing. Pavel Žemlička

# Obsah

|   |           |
|---|-----------|
| Úvod – Historie školy .....   | 1         |
| <b>1. Profil absolventa.....</b>  | <b>2</b>  |
| 1.1 Identifikační údaje oboru.....  | 2         |
| 1.2 Uplatnění absolventa v praxi .....  | 2         |
| 1.3 Očekávané kompetence absolventa.....  | 2         |
| 1.3.1 Klíčové kompetence.....   | 2         |
| 1.3.2 Odborné kompetence.....   | 3         |
| 1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání ..... | 3         |
| <b>2. Charakteristika vzdělávacího programu.....</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1 Organizace výuky.....   | 4         |
| 2.2 Celkové pojetí vzdělávání .....   | 4         |
| 2.3 Rozvíjení klíčových kompetencí .....  | 4         |
| 2.3.1 Přehled začleňování klíčových kompetencí do vyučovacích předmětů .....                    | 5         |
| 2.4 Začleňování průřezových témat.....  | 6         |
| 2.5 Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity.....  | 6         |
| 2.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků.....   | 7         |
| 2.7 Podmínky přijímání ke vzdělávání.....   | 7         |
| 2.8 Způsob ukončení studia.....   | 7         |
| 2.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....                                 | 8         |
| 2.9.1 Podpora žáků, jejichž vzdělání vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.....                | 8         |
| 2.9.2 Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných.....   | 10        |
| 2.9.3 Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ..  | 11        |
| <b>3. Učební plán .....</b>   | <b>12</b> |
| 3.1 Ročníkový učební plán .....   | 12        |
| 3.2 Přehled využití týdnů.....  | 13        |
| 3.3 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....                                   | 14        |
| <b>4. Učební osnovy.....</b>  | <b>15</b> |
| 4.1 Identifikační údaje oboru.....  | 15        |
| 4.2 Jazykové vzdělávání a komunikace.....   | 15        |
| 4.2.1 Český jazyk .....   | 15        |
| 4.1.1 Německý jazyk.....  | 44        |
| 4.1.2 Anglický jazyk II.....  | 54        |
| 4.1.3 Německý jazyk II. ....  | 66        |
| 4.2 Společenskovědní vzdělávání.....  | 78        |
| 4.2.1 Dějepis.....  | 78        |
| 4.2.2 Základy společenských věd.....  | 85        |
| 4.3 Přírodovědné vzdělávání .....   | 93        |
| 4.3.1 Fyzika .....  | 93        |
| 4.3.2 Chemie a ekologie .....   | 97        |
| 4.3.3 Zeměpis .....   | 104       |
| 4.4 Matematické vzdělávání.....   | 109       |
| 4.4.1 Matematika.....   | 109       |
| 4.4.2 Aplikované výpočty .....  | 119       |
| 4.4.3 Kulturní a literární výchova .....  | 126       |
| 4.5 Vzdělávání pro zdraví.....  | 144       |
| 4.5.1 Tělesná výchova .....   | 144       |
| 4.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.....                                | 154       |
| 4.6.1 Informační a komunikační technologie.....   | 154       |

|  |            |
|--|------------|
| 4.7 Ekonomické vzdělávání.....   | 162        |
| 4.7.1 Ekonomika.....   | 162        |
| 4.7.2 Účetnictví.....  | 171        |
| 4.8 Právo a veřejná správa.....  | 179        |
| 4.8.1 Právo.....   | 179        |
| 4.8.2 Veřejná správa.....  | 189        |
| 4.9 Kultura ve veřejné správě.....   | 205        |
| 4.9.1 Kultura ve veřejné správě.....   | 205        |
| 4.9.2 Aplikovaná psychologie.....  | 211        |
| 4.9.3 Projektové práce.....  | 216        |
| 4.10 Písemná komunikace a administrativa.....                                    | 221        |
| 4.10.1 Technika administrativy.....  | 221        |
| 4.10.2 Písemná a elektronická komunikace.....                                    | 226        |
| 4.10.3 Cvičení k právu a veřejné správě.....                                     | 231        |
| <b>5. Materiální a personální zajištění výuky.....</b>                           | <b>236</b> |
| 5.1 Materiální podmínky.....   | 236        |
| 5.2 Personální podmínky.....   | 236        |
| 5.3 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech..... | 236        |
| <b>6. Spolupráce se sociálními partnery.....</b>                                 | <b>238</b> |
| <b>Příloha – Změny v ŠVP.....</b>  | <b>239</b> |
| <b>Příloha – Seznam právních předpisů, o které se ŠVP opírá.....</b>             | <b>240</b> |

## Úvod – Historie školy

Střední průmyslová škola Ostrov byla otevřena 1. září 1962 jako pobočka průmyslovky v Lokti. Důvodem tohoto kroku byla skutečnost, že nedaleko města vyrostl velký podnik zaměřený na výrobu slévárenských zařízení a trolejbusů, bylo tedy třeba vychovat odborníky ve strojírenských oborech. Až do roku 1976 se škola nacházející se v prostorách zámku jmenovala Střední průmyslová škola strojnická v Ostrově nad Ohří, a to i přesto, že se tu nepravidelně vyučovaly i obory elektrotechnické. Spádová oblast školy zasahovala od Aše, Mariánských Lázní až do Klášterce a Kadaně, proto byl zřízen Domov mládeže, jenž byl plně funkční do počátku devadesátých let minulého století.

Název školy se na podzim roku 1976 změnil na Střední průmyslová škola Ostrov nad Ohří, vedle oborů strojírenských se v nabídce oborů začaly pravidelně objevovat obory elektrotechnické (nejprve zaměřené na silnoproudou elektrotechniku, později také na měřicí a automatizační techniku).

K další změně došlo v roce 1988 – tehdy byly v oborech zavedeny samostatně klasifikované Praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů a Teoretická zkouška z odborných předmětů, obor Strojírnoství se rozdělil na dvě zaměření – Strojírenskou technologii a Strojírenskou konstrukci, elektrotechnické slaboproudé zaměření bylo nazváno Automatizační technika.

V nových společenských podmínkách devadesátých let dvacátého století byla otevřena řada soukromých a státních škol, proto zájem o obory studované na SPŠ Ostrov poklesl. Na odliv studentů v oblasti strojírenství zareagovala škola zavedením oboru Silniční doprava, první zájemci o obor zasedli do školních lavic v září 1994 a maturovali v červnu o 4 roky později.

Z podnětů sociálního partnera školy byl v roce 2002 zaveden další obor, Technické lyceum, který připravuje studenty ke studiu na vysokých školách a zároveň jim poskytuje základy technického vzdělání v jimi zvolených zaměřeních.

V rámci procesu optimalizace školství došlo rozhodnutím zřizovatele Karlovarským krajem k 1. červenci 2006 ke vzniku Střední průmyslové školy Ostrov, jež spojila pod jednou střechou obory vyučované na Střední průmyslové škole a Středním odborném učilišti automobilním a strojírenským a Učilišti v Dolním Žďáru. v nabídce vyučovaných oborů nově vzniklé školy se objevil maturitní obor Autotronik a učební obor Automechanik.

Zatím posledním oborem, který rozšiřuje nabídku SPŠ Ostrov a reaguje na potřeby zaměstnanosti v regionu, se staly Informační technologie, žáci prvního ročníku usedli do lavic v září 2008.

Vedle denního studia věnovala a věnuje školy pozornost také studiu při zaměstnání. v Karlových Varech působila od padesátých let 20. století Střední průmyslová škola pro pracující, která byla v roce 1971 sloučena s ostrovskou průmyslovkou a fungovala coby její detašované pracoviště. v okamžiku, kdy byla v roce 1982 zrušena a večerní studium v roce 1984 ukončeno maturitními zkouškami, otevřel se prostor pro vzdělávání dospělých formou dálkového studia.

Výuka probíhá od 1. září 2011 v budově Centra technického vzdělávání, které vzniklo přestavbou jedné z ostrovských základních škol a bylo financováno z prostředků Evropské unie, Karlovarského kraje a města Ostrova.

# 1. Profil absolventa

## 1.1 Identifikační údaje oboru

|               |   |
|---------------|---|
| název školy   | Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace |
| adresa školy  | Klínovecká 1196, 363 01 Ostrov                          |
| zřizovatel    | Krajský úřad Karlovarského kraje                        |
| název ŠVP     | Veřejnosprávní činnost                                  |
| název oboru   | Veřejnosprávní činnost                                  |
| kód           | 68-43-M/01  |
| platnost      | od 1. 9. 2022 počínaje I. a II. ročníkem                |
| číslo jednací | 1272/2022/SPS   |

## 1.2 Uplatnění absolventa v praxi

ŠVP je určen pro hochy a děvčata, kteří získané vědomosti a dovednosti dokáží vzájemně propojit v praktickém životě a jsou schopni pracovat samostatně i v kolektivu. Absolvent je otevřenou osobností, cítící sounáležitost se společností i životním prostředím, ve kterém žije a pracuje.

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru Veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obcích, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí.

Orientuje se v problematice ochrany životního prostředí, v činnosti související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, ve správním řízení. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, u policie, v obchodních firmách, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

## 1.3 Očekávané kompetence absolventa

### 1.3.1 Klíčové kompetence

Absolvent v oblasti výkonu profese

- se orientuje v potřebných informacích a uvážlivě s nimi pracuje
- kultivovaně se vyjadřuje a vystupuje na veřejnosti
- využívá dva cizí jazyky v odborné i osobní komunikaci
- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií
- umí pracovat s informacemi a informačními zdroji
- dokáže samostatně řešit svěřené úkoly
- organizuje si účelně práci
- umí pracovat v týmu a jednat s lidmi

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolvent v oblasti citové, postojové a hodnotové

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech

- měl aktivní přístup k životu, k řešení problémů
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- respektoval lidská práva
- aktivně chránil životní prostředí
- jednal ekonomicky a účelně
- pociťoval zodpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl

### 1.3.2 Odborné kompetence

Žák je veden tak, aby

- uměl uplatňovat principy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v pracovních situacích
- uměl vstřícně a taktně jednat s občany
- se orientoval v systému veřejné správy, v činnostech a pravomocích jejích orgánů (obecních, městských a krajských úřadů)
- dokázal vést správní agendu
- se orientoval v právních normách
- se adaptoval na změny zákonů, týkajících se veřejnoprávní činnosti
- uplatňoval legislativu v denní praxi
- uměl zpracovávat interní předpisy a zvládal administrativní práce
- prosazoval pravidla udržitelného rozvoje v denní praxi
- se orientoval ve státním i místním rozpočtu
- uměl provádět zápisy z jednání, vyřizovat telefonický i písemný styk s klientelou
- prezentoval výsledky práce na veřejnosti
- hledal nejefektivnější řešení problému
- interpretoval statistické údaje, používal je v praxi
- pracoval logicky a přesně

### Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě

Absolvent

- se dovede vyjadřovat v mateřském jazyce
- přiměřeně situaci komunikuje i v cizím jazyce
- má přehled o fungování demokratické společnosti
- orientuje se v základech právní nauky
- má takové vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání, aby se dokázal orientovat na trhu práce, v podnikových činnostech, v pracovněprávních vztazích
- dovede identifikovat běžné problémy a hledat způsoby jejich řešení

## 1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, která se skládá ze společné části a profilové části. Jednotlivé kroky zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Dokladem o úspěšném absolvování maturitní zkoušky je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

## 2. Charakteristika vzdělávacího programu

### 2.1 Organizace výuky

Délka ŠVP je 4 roky a délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve 4. ročníku 35 týdnů). Vyučování podle aktuálního učebního plánu se v jednotlivých ročnících pohybuje od 31 do 33 týdnů.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kdy jsou žáci děleni na skupiny. Pro odborný předmět technika administrativy a cvičení k právu a veřejné správě je využívána odborná učebna, ve které probíhá teoretická výuka, ale i výuka formou cvičení. Na cvičení jsou žáci děleni do skupin při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Praktická výuka se kromě cvičení, laboratorních prací a exkurzí zabezpečuje formou odborné praxe ve 2. a 3. ročníku vždy po dobu 2 týdnů ve veřejné správě a ve firmách formou denní docházky (6 hodin/den).

### 2.2 Celkové pojetí vzdělávání

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Společnou vzdělávací strategií ŠVP je:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat,
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do životního prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován,
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností,
- učit se žít společně, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Z důvodů této strategie je výuka orientována k

- autodidaktickým metodám,
- sociálně komunikativním aspektům učení a vyučování,
- metodám činnostně zaměřeného vyučování,
- důrazu na motivační činitele.

Zařazení jednotlivých metod do ŠVP je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů.

### 2.3 Rozvíjení klíčových kompetencí

Stěžejní metody výuky a aktivity školy jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořily motivaci žáka, jeho kreativitu a vlastní aktivitu. Žáci jsou zapojováni do praktických činností, samostatných prací a jejich prezentací. Škola zajišťuje žákům přístup k informacím o nových technologiích. Dále škola zajišťuje otevřenost vůči veřejnosti, a to např. spoluprací se sociálními partnery, školskou radou, rodiči. Žáci umí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Aktivně se účastní diskusí, formulují a obsahují



své názory a postoje, respektují názory druhých. Žáci jsou vedeni k práci, důslednosti, pečlivosti, spolupráci s ostatními a k samostatnému učení.

Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje.

Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi.

Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních a komunikačních technologií (dále IKT). Oblast využití IKT je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život.

Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetence je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

### 2.3.1 Přehled začleňování klíčových kompetencí do vyučovacích předmětů

| Vyučovací předmět                | Kompetence k učení | Komunikativní kompetence | Kompetence k řešení problémů | Personální a sociální kompetence | Občanské kompetence a kulturní povědomí | Kompetence k pracovnímu uplatnění a odb. kompetence | Matematické kompetence | Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky IKT |
|----------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|---|------------------------|---|
| Český jazyk a literatura         | ●                  | ●                        |                              | ●                                |   | ●   |                        | ●   |
| Kulturní a literární výchova     | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       |   |                        | ●   |
| Anglický jazyk                   | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       | ●   |                        | ●   |
| Německý jazyk                    | ●                  | ●                        |                              | ●                                | ●                                       |   |                        |   |
| Matematika                       | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                |   |   | ●                      |   |
| Základy společenských věd        | ●                  | ●                        |                              | ●                                | ●                                       | ●   |                        | ●   |
| Chemie a ekologie                | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       | ●   | ●                      | ●   |
| Fyzika                           | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                |   |   | ●                      | ●   |
| Dějepis                          | ●                  | ●                        | ●                            |                                  | ●                                       |   |                        | ●   |
| Zeměpis                          | ●                  | ●                        | ●                            |                                  | ●                                       |   |                        | ●   |
| Tělesná výchova                  |                    | ●                        |                              | ●                                |   |   |                        |   |
| Kultura ve veřejné správě        | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       | ●   |                        | ●   |
| Projektové práce                 | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                |   | ●   |                        | ●   |
| IKT                              | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                |   | ●   | ●                      | ●   |
| Aplikovaná psychologie           |                    | ●                        |                              | ●                                | ●                                       | ●   |                        |   |
| Právo                            | ●                  | ●                        |                              | ●                                | ●                                       | ●   |                        | ●   |
| Veřejná správa                   | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       | ●   | ●                      | ●   |
| Technika administrativy          |                    | ●                        |                              | ●                                |   | ●   |                        | ●   |
| Cvičení k právu a veřejné správě | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       | ●   |                        | ●   |
| Ekonomika                        | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       | ●   | ●                      | ●   |
| Aplikované výpočty               | ●                  | ●                        | ●                            | ●                                | ●                                       | ●   | ●                      | ●   |
| Písemná a elektr. komunikace     | ●                  | ●                        |                              | ●                                |   | ●   |                        | ●   |
| Účetnictví                       |                    | ●                        |                              | ●                                | ●                                       | ●   | ●                      | ●   |

## 2.4 Začleňování průřezových témat

Způsob začlenění průřezových témat je konkretizován v rámci učebních plánů jednotlivých vyučovacích předmětů. Je realizován přímým začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětů nebo je obsahem dalších aktivit školy, jako jsou kurzy (sportovní, lyžařský), besedy, exkurze, společenské akce (maturitní ples, návštěvy divadel), soutěže, akce třídních kolektivů atd. Tyto aktivity jsou uvedeny v ročním plánu práce školy. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků.

Téma **Občan v demokratické společnosti** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Pro dosažení tohoto cíle jsou pořádány besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se a stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života s besedami a přednáškami o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové si jsou vědomi, že všichni vytvářejí image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv, a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma **Člověk a životní prostředí** vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma **Člověk a svět práce** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace.

Realizace tématu **Informační a komunikační technologie** spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Tato oblast výuky má přesah do většiny předmětů, kde se informační a komunikační technologie stávají nezbytnou a přirozenou součástí každodenní výuky.

## 2.5 Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

V rámci nepovinných předmětů a zájmových kroužků je žákům nabízena možnost zapojit se do sportovních aktivit (především kopaná), šachového a divadelního kroužku, pro žáky, mající problém se změnou vyučovacích metod při přechodu ze základního na střední školství, škola organizuje doučování z matematiky.

Již několik let se pro zájemce z řad studentů organizuje mezinárodní výměnný pobyt s Fachoberschule ve Forchheimu, jde o dva týdenní pobyty během zhruba jednoho jarního měsíce, v nichž se žáci obou zemí mohou seznámit nejen s podobou vzdělávacího procesu v České republice a v Německu, zdokonalit si své znalosti cizího jazyka, ale rovněž se seznámí s problémy a životem svých vrstevníků a poznají zajímavá místa v zemi našich sousedů.

Každé dva roky se škola snaží organizovat pro své žáky poznávací zájezd do Velké Británie, který by měl rozšířit jejich znalosti o ostrovní zemi, seznámit s pamětihodnosti bývalé světové velmoci a nabídnout setkání s rodilými mluvčími angličtiny v jejich domácím prostředí (pokud to organizace a typ zájezdu umožní). Prostředky na vyslání studentů do Británie pocházejí částečně z finančních příspěvků partnerů školy, kteří si uvědomují, že jazyková vybavenost studentů hraje v současné době velký význam při uplatnění se na trhu práce.

Vedle samotného vyučování dle rozpisu učiva je v 1. a 2. ročníku zařazen sportovní výcvikový kurz (zimní a letní), vytvořen prostor pro kulturně-vzdělávací a výchovné akce (filmová a divadelní představení, přednášky, výchovné programy), stejně jako exkurze do podniků, s nimiž škola spolupracuje,

popřípadě na veletrhy související se zvoleným zaměřením. Škola poskytuje žákům prostor k vytváření projektů souvisejících se středoškolskou odbornou činností i odbornými soutěžemi.

## 2.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., jeho konkretizace je ve Školním řádu a jeho Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, závažných písemných prací a hodnocení praktických činností.

Důležitou součástí hodnocení jsou vhodné formy prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, projekty, společenské akce, soutěže), prokazující schopnosti a dovednosti žáků.

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce.

Specifickou částí je hodnocení praktického vyučování, zejména odborné praxe, probíhající v reálných pracovních podmínkách. Stoupající význam musí mít sebehodnocení žáků. Bližší podrobnosti a specifikum hodnocení uvádí učební osnovy jednotlivých předmětů.

## 2.7 Podmínky přijímání ke vzdělávání

Ke studiu na obor Veřejnosprávní činnost jsou přijímáni zájemci, kteří úspěšně splní povinnou školní docházku v devátém ročníku a splní kritéria zveřejněná ředitelem školy. Na obor není požadováno lékařské potvrzení.

Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejdéle do konce března příslušného školního roku. k průběhu přijímacího řízení stanoví ředitel školy do 31.1. daného roku komisi přijímacího řízení, dále kritéria přijímacího řízení a počty přijímaných žáků.

## 2.8 Způsob ukončení studia

Vzdělání oboru Veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání a maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Jednotlivé kroky zkoušky se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

### *Zkušební předměty ve společné části*

(1) Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou

a) **český jazyk a literatura,**

b) **cizí jazyk,** který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem;

žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a

c) **matematika.**

(2) Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci 1 písm. b) a c).

(3) **Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.**

Didaktickým testem se pro účely tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

(4) Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

### **Zkušební předměty v profilové části**

(1) Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 3 povinných zkoušek.

Žák se v profilové části přihlásí ke třem povinným zkouškám předmětů, které určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem s rámcovým a školním vzdělávacím programem, včetně forem a témat.

(2) Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

## **2.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola vychází vstříc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným dle potřeb jednotlivců a možností školy tak, aby došlo k naplnění vzdělávacích možností každého jednotlivce. Řídí se zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhláškami o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

Koordinátorem mezi subjekty (rodiče, žák, školské poradenské zařízení, vyučující, případně další instituce) zapojenými do vytváření, realizace a vyhodnocování účinnosti podpurných opatření je výchovný poradce školy, který úzce spolupracuje s třídními učiteli.

Škola informuje rodiče žáků o poskytování podpurných opatření v pokynech zaslaných v pozvánce žáka k přijímacím zkouškám, v dotazníku pro žáky a rodiče ihned po nástupu do prvního ročníku, na třídních schůzkách (v prvním ročníku ihned v září). Na konci předposledního ročníku škola (prostřednictvím výchovného poradce a třídního učitele) seznámí žáky s možnostmi uzpůsobení podmínek při konání maturitní či závěrečné zkoušky.

### **2.9.1 Podpora žáků, jejichž vzdělání vyžaduje uplatnění podpurných opatření**

Žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpurných opatření (dále jen žáci s SVP – se speciálními vzdělávacími potřebami) jsou zařazeni do vzdělávání v běžné třídě a jsou na základě doporučení Školského poradenského zařízení (ŠPZ) rozděleni do kategorií PO1-PO5. Přičemž kategorii PO1 může přidělit i škola a žákovi je přizpůsobena výuka tak, aby odpovídala jeho individuálním potřebám – buď postačuje individualizace vzdělávacího procesu, nebo je žákovi vypracován Plán pedagogické podpory.

Jako podpurná opatření pro žáky s SVP jsou na naší škole využívána podle doporučení ŠPZ zejména:

*I. v úpravě podmínek vzdělání (metody, formy a organizace výuky, bezbariérový přístup, hodnocení žáka)*

#### **a) metod výuky**

- respektování individuálního pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- respektování snížené kvality grafických výstupů, případně jejich náhradou použitím PC programů
- využití speciálních pomůcek při práci žáka doma, při výuce, případně i písemných pracích
- individuální přístup k žákovi a častější kontrola pochopení látky a úkolů během výuky

#### **b) organizačních forem výuky**

- střídání forem a činností během výuky
- využívání i jiných forem výuky než je frontální výuka
- v případě vážných problémů může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

c) úpravě obsahu a jeho časového rozložení

- žákovi umožňuje rozložit si učivo tak, aby měl prostor pro doplnění učiva (například z důvodu omluvené absence)
- v odůvodněných případech umožňuje žákům úpravu obsahu tak, aby byl kompenzován handicap žáka

d) úprava výstupů

- na naší škole není až na výjimky realizována

*II. ve využití kompenzačních pomůcek (pracovní listy a digitální materiály, pomůcky umožňující vizuální oporu, PC, diktafon)*

Škola žáku s SVP zajistí kompenzační pomůcky, které jsou uvedeny v doporučení ŠPZ, a to zapůjčením či nákupem.

*III. v přístupu pedagogů k žákovi, případně začleněním dalšího nepedagogického pracovníka do výuky.*

Doporučení ze školského poradenského zařízení (ŠPZ) jsou uložena ve dvou kopiích – jedna na studijním oddělení v dokumentaci žáka, druhá u výchovného poradce, který zajišťuje předání informací třídním učitelům a vyučujícím (prostřednictvím intranetové nástěnky – dostupné jen pedagogům, informací na pedagogické radě). Výchovný poradce dále zajišťuje komunikaci s rodiči a žákem, stanovuje termíny pro tvorbu a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo individuálního plánu (IVP) a spolupracuje při jejich tvorbě. Spolu s třídním učitelem sleduje dodržování uvedených materiálů a případně je uzpůsobuje potřebám žáka. Výchovný poradce kontroluje zápis dat do školní dokumentace (bakaláři) a eviduje zakoupené pomůcky pro jednotlivé žáky v rámci podpůrných opatření, zabezpečuje jejich nákup a zodpovídá za jejich předání žákům. Třídní učitel sleduje situaci ve třídě, vytipovává žáky, kteří mají problémy se studiem a jsou ohroženi školním neúspěchem, zodpovídá za vytvoření PLPP a IVP, sleduje jejich dodržování a pomáhá výchovnému poradci v jejich vyhodnocení.

Školní poradenské pracoviště naší školy (ŠPP) je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost a je pověřen spoluprací s ŠPZ, a metodikem prevence. Jednání ŠPP se též účastní vždy příslušný třídní učitel, v některých případech i zástupce vedení – nejčastěji ředitel školy.

Následuje časové rozložení podpory žáků s SVP během studia:

a) Podpora žáků u přijímacích zkoušek

Pokud bylo k přihlášce na SŠ přiloženo doporučení školského poradenského zařízení, škola zajistí realizaci navrhovaných podpůrných opatření.

b) Podpora žáků v prvním ročníku

Ihned po nástupu do prvního ročníku předají třídní učitelé žákům dotazník pro zákonné zástupce, který umožňuje zjistit škole handicapované žáky a oblast handicapu. Současně v něm žádáme rodiče o předložení materiálů ze školského poradenského zařízení a plánu pedagogické podpory ze ZŠ. Na základě těchto materiálů a písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka začne třídní učitel (TU) ve spolupráci s výchovným poradcem (VP), ŠPZ, rodiči a vyučujícími vytvářet plán pedagogické podpory (PLPP) nebo individuální plán (IVP) pro první ročník. Účinnost navržených opatření je vyhodnocována u PLPP nejpozději po 3 měsících, u IVP nejméně jednou ročně od zahájení realizace daných opatření - na základě rozhovoru třídního učitele s žákem a vyjádření ostatních vyučujících vyhodnotí třídní učitel s VP účinnost PLPP či IVP. Oba dokumenty je možné průběžně upravovat a doplňovat dle aktuální situace.

Vyučující prvních ročníků sledují schopnosti a výkony žáků a v případě nesrovnalostí kontaktují třídního učitele, který probere situaci s ostatními vyučujícími a sdělí výchovnému poradci. Ten rozhodne

spolu s členy školního poradenského pracoviště o tom, zda postačí individualizace výuky či bude vytvořen plán pedagogické podpory, popřípadě zda rovnou doporučí žákovi vyšetření v ŠPZ. Po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření třídní učitel vyhodnotí jejich účinnost - na základě rozhovoru s žákem a vyjádření ostatních vyučujících. V případě nedostatečnosti informuje TU výchovného poradce a ten informuje zákonného zástupce o potřebě využít pomoc ŠPZ.

#### c) Podpora žáků ve vyšších ročnících

Žákům ve vyšších ročnících jsou přiznány PO dle platného doporučení z ŠPZ či SVP. Postup tvorby, realizace a vyhodnocení je shodný s pravidly v odstavci b). Vyučující i nadále sledují schopnosti a výkony žáků, zejména žáků nově přichozích, a v případě nesrovnalostí kontaktují třídního učitele, který probere situaci s ostatními vyučujícími a sdělí závěry výchovnému poradci. Ten rozhodne o tom, zda budou žákovi poskytnuta podpůrná opatření a vytvořen plán pedagogické podpory. Další postup je identický s bodem b)

#### d) Podpora žáků v posledním ročníku studia

Škola ve druhém pololetí třetího ročníku informuje žáky o možnosti uzpůsobení podmínek u maturitní zkoušky či u závěrečné zkoušky a postupu, který musí žáci dodržet. Na základě doporučení ŠPZ pak upraví podmínky zkoušek dle platné legislativy.

Po celou dobu vzdělávání žáka s SVP na naší škole vyučující, třídní učitel a výchovný poradce sledující nejen podmínky pro vzdělání daného žáka, ale zaměřují se i na začlenění žáka do kolektivu, snaží se posilovat pozici žáka ve třídě i mimo ni. Zejména velký důraz je na sociální vztahy kladen u žáků s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí a žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ).

Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem (cizinců) se věnuje § 20 školského zákona. Na střední škole jsou žákům s OMJ přiznána podpůrná opatření kategorie PO1 školou a další kategorie PO2-PO5 na základě doporučení ŠPZ. Je třeba, aby si vyučující každého předmětu byl vědom, že při vzdělávání žáka v jeho předmětu hraje zásadní roli neznalost jazyka, která je objektivní bariérou a činí z těchto žáků žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jež vyžaduje odlišné principy práce. Základem pro vzdělání žáka je co nejrychleji zvládnout český jazyk na aspoň minimální úrovni, avšak toto není úkolem jen učitele českého jazyka, ale i všech ostatních pedagogů. Vyučující musí intenzivně spolupracovat mezi sebou, s rodiči, VP i ŠPZ. Žákovi s OMJ je potřeba vytvořit specifické podmínky, pomoci mu s tvorbou překladových slovníčků, tolerovat nepřesnosti, pomalé tempo, špatné vyjadřování a poskytnout co nejvíce materiálů v tištěné podobě apod. Výuku českého jazyka zcela individualizovat a vést ji jako výuku jazyka cizího. Na základě doporučení ŠPZ může mít žák navýšené hodiny českého jazyka či speciální pedagogickou péči.

## 2.9.2 Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných

Vyhledáváním nadaných žáků jsou pověřeni vždy vyučující daného předmětu. Ti sdělí své poznatky TU, který po konzultaci s ostatními vyučujícími daného žáka poskytne informace VP, a všichni společně stanoví další postup. Pracovně rozlišujeme 3 typy nadaných žáků.

#### a) žák vykazující nadání v jednom předmětu

Talent takového žáka rozvíjí vyučující daného předmětu – zadáváním náročnějších úloh ve výuce či k domácí přípravě, zadáváním referátů, intenzivnějším využíváním výpočetních a mediálních technologií a zapojením žáka do odborných soutěží. Kromě toho se mu vyučující věnuje individuálně ve výuce (volí vhodné metody výuky – problémovou, projektovou či samostatnou práci) a při konzultačních hodinách.

#### b) žák vykazující mimořádné nadání v jednom předmětu

Vyučující se věnuje tomuto žákovi obdobně jako v bodě a), může mu však doporučit vzdělávání podle individuálního plánu. Ředitel školy pak může na základě žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučení ŠPZ povolit žákovi individuální vzdělávací plán. IVP vytváří, realizuje a vyhodnocuje vyučující daného předmětu, popřípadě komise sestavená z odborníků na dané učivo.

c) žák vykazující nadání či mimořádné nadání ve více předmětech

Vyučující předmětů, ve kterých žák projevuje nadání, se snaží podchytit zájem žáka o další vzdělávání a nadstavbové aktivity. Úlohou vyučujících je též pomoci žákovi vyprofilovat jeho talent a usměrnit jeho aktivity, aby žák mohl uplatnit své nadání, ale nebyl přetížen.

V případě mimořádného nadání v určité oblasti vzdělávání je umožněno žáku postoupit do vyššího ročníku – na základě doporučení ŠPZ, žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka a po vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.

Kromě uvedených podpůrných opatření, která plynou ze zákona, škola poskytuje žákům prospěchová stipendia, což chápeme jako význačný motivační faktor.

Třídní učitel a ostatní vyučující pozorně sledují, jak se nadání žáci zapojují do třídního kolektivu, a snaží se posílit jejich pozici ve třídě, zlepšit sociální vztahy a často i sociální návyky těchto žáků.

### **2.9.3 Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Individuální vzdělávací plán vychází z příslušného školního vzdělávacího programu školy, dále z doporučení školského poradenského zařízení, popřípadě z doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb.

Individuální vzdělávací plán je zpracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení ŠPZ a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka či zletilého žáka. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnocuje naplňování IVP.

Ve středním vzdělávání ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. v tomto případě může být žáku povolena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a výstupů vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

### 3. Učební plán

#### 3.1 Ročníkový učební plán

| Předmět / ročník  | I         | II        | III       | IV        | celkově    |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>Všeobecně vzdělávací předměty</b>                    | <b>25</b> | <b>21</b> | <b>15</b> | <b>17</b> | <b>78</b>  |
| Český jazyk (CSJ)                                       | 2         | 2         | 1         | 2         | 7          |
| Kulturní a literární výchova (KLV)                      | 1         | 1         | 2         | 1         | 5          |
| Cizí jazyk I. <sup>1</sup> (ANJ/NEJ) + konverzace       | 3         | 3         | 3         | 3         | 12         |
| Cizí jazyk II. <sup>1</sup> (ANJ/NEJ)                   | 2         | 2         | 2         | 2         | 8          |
| Matematika (MAT)  | 4         | 3         | 3         | 3         | 13         |
| Základy společenských věd                               | 1         | 1         | 1         | 0         | 3          |
| Chemie a ekologie (CHO)                                 | 2         | 2         | 0         | 0         | 4          |
| Fyzika (FYZ)  | 2         | 0         | 0         | 0         | 2          |
| Dějepis (DEJ)   | 2         | 2         | 0         | 0         | 4          |
| Zeměpis   | 2         | 0         | 0         | 0         | 2          |
| Tělesná výchova (TEV)                                   | 2         | 2         | 2         | 2         | 8          |
| Informační a komunikační technologie <sup>2</sup> (ICT) | 2         | 2         | 1         | 2         | 7          |
| Projektová práce (PRO)                                  | 0         | 1         | 0         | 0         | 1          |
| Aplikovaná psychologie                                  | 0         | 0         | 0         | 2         | 2          |
| <b>Odborné předměty</b>                                 | <b>7</b>  | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>15</b> | <b>50</b>  |
| Právo   | 2         | 3         | 3         | 2         | 10         |
| Veřejná správa  | 3         | 3         | 3         | 3         | 12         |
| Kultura ve VS   | 0         | 0         | 1         | 1         | 2          |
| Technika administrativy <sup>2</sup>                    | 2         | 2         | 0         | 0         | 4          |
| Cvičení k právu a veřejné správě <sup>2</sup>           | 0         | 0         | 1         | 2         | 3          |
| Ekonomika (EKO)   | 0         | 2         | 2         | 2         | 6          |
| Aplikované výpočty                                      | 0         | 0         | 2         | 1         | 3          |
| Písemná a elektronická komunikace <sup>2</sup>          | 0         | 0         | 2         | 2         | 4          |
| Účetnictví  | 0         | 2         | 2         | 2         | 6          |
| <b>Celkem</b>   | <b>32</b> | <b>33</b> | <b>31</b> | <b>32</b> | <b>128</b> |

**Poznámky:**

Pozn. <sup>1</sup> – žák pokračuje ve studiu cizího jazyka, který se učil na ZŠ (anglický jazyk nebo německý jazyk)

Pozn. <sup>2</sup> – předměty probíhají formou praktických cvičení; třída se dle potřeby dělí na skupiny  
Obsahem zkoušky 5 v profilové části maturitní zkoušky jsou znalosti získané v předmětech odborného zaměření:

Písemná a elektronická komunikace, Cvičení k právu a veřejné správě, Účetnictví, Aplikované výpočty a Informační a komunikační technologie.



## 3.2 Přehled využití týdnů

| Činnost   | I         | II        | III       | IV        |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Výuka dle rozpisu učiva</b>                          | 34        | 34        | 34        | 28        |
| <b>Zimní sportovní kurz</b>                             | 1         | 0         | 0         | 0         |
| <b>Letní sportovní kurz</b>                             | 0         | 1         | 0         | 0         |
| <b>Odborná praxe</b>                                    | 0         | 2         | 2         | 0         |
| <b>Exkurze</b>  | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Maturitní zkoušky - praktické, písemné, obhajoby</b> | 0         | 0         | 0         | 1         |
| <b>Přípravný týden k maturitní zkoušce</b>              | 0         | 0         | 0         | 1         |
| <b>Maturitní zkoušky</b>                                | 0         | 0         | 0         | 1         |
| <b>Časová rezerva</b>                                   | 4         | 2         | 3         | 3         |
| <b>Celkem</b>   | <b>40</b> | <b>40</b> | <b>40</b> | <b>35</b> |

Poznámky:

V 1. ročníku je týdenní lyžařský výcvik, jehož náplní je výuka sjezdového a běžeckého lyžování včetně základů jízdy na snowboardu.

Ve 2. ročníku je týdenní turistický kurz, který je zaměřen na pěší turistiku a cykloturistiku.

Ve 2. a 3. ročníku žák absolvuje během měsíce května souvislou praxi v rozsahu 2 týdnů. Tato praxe je povinná a pro její uznání žák doloží potvrzený docházkový list a zprávu o průběhu odborné praxe. Známkou z praxe je součástí známek v předmětu Veřejná správa. Praxe je vykonávána na pracovištích sociálních partnerů (Krajský úřad Karlovarského kraje, Magistrát města Karlovy Vary apod.).

### 3.3 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

| Vzdělávací oblast                       | RVP  |             | Vzdělávací obor              | ŠVP                                |             |
|---|--|-------------|------------------------------|------------------------------------|-------------|
|   | minimální počet vyučovacích hodin za studium |             |                              | počet vyučovacích hodin za studium |             |
|   | týdně  | celkem      |                              | týdně                              | celkem      |
| Jazykové vzdělávání a komunikace        | 15   | 480         |                              | <b>27</b>                          | <b>876</b>  |
|   |  |             | Český jazyk                  | 5 + 2                              |             |
|   |  |             | Cizí jazyk                   | 15 + 5                             |             |
| Společenskovědní vzdělávání             | 5  | 160         |                              | <b>6,5</b>                         | <b>215</b>  |
|   |  |             | Základy společenských věd    | 1,5                                |             |
|   |  |             | Dějepis                      | 3                                  |             |
| Přírodovědné vzdělávání                 | 4  | 128         |                              | <b>7</b>                           | <b>238</b>  |
|   |  |             | Chemie a ekologie            | 4                                  |             |
|   |  |             | Fyzika                       | 2                                  |             |
| Matematické vzdělávání                  | 8  | 256         |                              | <b>13,5</b>                        | <b>438</b>  |
|   |  |             | Matematika                   | 10 + 3                             |             |
|   |  |             | Aplikované výpočty           | 0+0,5                              |             |
| Estetické vzdělávání                    | 5  | 160         |                              | <b>5</b>                           | <b>164</b>  |
|   |  |             | Kulturní a literární výchova | 4 + 1                              |             |
| Vzdělávání pro zdraví                   | 8  | 256         |                              | <b>8</b>                           | <b>260</b>  |
|   |  |             | Tělesná výchova              | 6 + 2                              |             |
| Vzdělávání v informačních technologiích | 4  | 128         |                              | <b>7</b>                           | <b>226</b>  |
|   |  |             | ICT                          | 5 + 2                              |             |
| Ekonomické vzdělávání                   | 7  | 224         |                              | <b>14</b>                          | <b>452</b>  |
|   |  |             | Ekonomika                    | 4 + 2                              |             |
|   |  |             | Účetnictví                   | 4 + 2                              |             |
| Právo a veřejná správa                  | 18   | 576         |                              | <b>19</b>                          | <b>622</b>  |
|   |  |             | Právo                        | 7 + 1                              |             |
|   |  |             | Veřejná správa               | 8 + 3                              |             |
| Česká republika a evropská dimenze      | 2  | 64          |                              | <b>3</b>                           | <b>102</b>  |
|   |  |             | Zeměpis                      | 1                                  |             |
|   |  |             | Dějepis                      | 1                                  |             |
| Kultura ve veřejné správě               | 6  | 192         |                              | <b>6,5</b>                         | <b>203</b>  |
|   |  |             | Projektové práce             | 1                                  |             |
|   |  |             | Veřejná správa               | 1                                  |             |
|   |  |             | Aplikovaná psychologie       | 0 + 2                              |             |
|   |  |             | Základy společenských věd    | 0,5                                |             |
| Písemná komunikace a administrativní    | 9  | 288         |                              | <b>11,5</b>                        | <b>364</b>  |
|   |  |             | Technika administrativy      | 4                                  |             |
|   |  |             | Písemná a el. komunikace     | 2 + 2                              |             |
|   |  |             | CPVS                         | 1 + 2                              |             |
|   |  |             | Aplikované výpočty           | 0 + 0,5                            |             |
| <b>Disponibilní hodiny</b>              | <b>37</b>                                    | <b>1184</b> |                              |                                    |             |
| <b>Celkem</b>                           | <b>128</b>                                   | <b>4096</b> |                              | <b>128</b>                         | <b>4160</b> |

## 4. Učební osnovy

### 4.1 Identifikační údaje oboru

|               |   |
|---------------|---|
| název školy   | Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace |
| adresa školy  | Klínovecká 1197, 363 01 Ostrov                          |
| zřizovatel    | Krajský úřad Karlovarského kraje                        |
| název ŠVP     | Veřejnosprávní činnost                                  |
| název oboru   | Veřejnosprávní činnost                                  |
| kód           | 68-43-M/01  |
| platnost      | od 1. 9. 2018 počínaje I. ročníkem                      |
| číslo jednací | 360/2018/SPS-1  |

### 4.2 Jazykové vzdělávání a komunikace

#### 4.2.1 Český jazyk

##### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| dotace              | 2       | 2       | 1       | 2       |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |

##### Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. k dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa

## Charakteristika učiva

Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, začlenění češtiny do systému jazyků, seznámí se se základními pojmy fonetiky a poznatky z fonetiky uplatňují v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi.

## Afektivní cíle

Předmět přispívá k vytvoření lásky k rodnému jazyku (u cizinců) k vytvoření vztahu k českému jazyku).

## Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu a práce s učebnicí, využívají se aktuální podněty, žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Pomůcky: učebnice, jiné materiály (cvičení, všestranné jazykové a didaktické testy)

Formy práce: výklad, skupinová práce, samostatná práce, diskuse

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Součástí hodnocení je hodnocení vědomostí, dovedností, kultivovaného písemného projevu a hodnocení ústního projevu (souvislé, kultivované vyjadřování, formulace vlastních názorů, schopnost diskuse). Při samostatné práci s informacemi též správnost a systematickosti předávaných faktů, srozumitelnost a souvislost vlastního projevu i přístup k samotné práci (dodržení termínů, konzultace,..).

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě následujících aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- didaktické testy
- eseje
- samostatná práce
- aktivita žáka

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

Žák pracuje s internetem a získává informace z různých zdrojů – průběžně při přípravě referátů a slohových prací.

### *Člověk a svět práce*

Žák se dokáže prezentovat písemně i ústně při vstupu na trh práce, sestaví žádost o zaměstnání, umí sestavit profesní životopis. Dokáže vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli. Umí vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů.

### *Člověk a životní prostředí*

V předmětu jsou realizována témata: ekologie člověka – v rámci zpracovávání slohových úkolů životní prostředí člověka – v rámci zpracovávání slohových úkolů (např. vypravování, úvaha, publicistické

útvary). ochrana přírody, prostředí a krajiny - v rámci zpracovávání slohových úkolů (např. vypravování, úvaha, publicistické útvary).

### **Občan v demokratické společnosti**

Téma je realizováno rozvíjením komunikace, schopnosti vyjednávání, řešení konfliktů – především v rámci slohového učiva-mluvená forma (jednotlivá slohová cvičení). Dále je rozvíjeno téma společnost – kultura, náboženství; historický vývoj - především v rámci seznámení s dějinami jazykovědy; morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance – především v souvislosti s praktickým procvičováním slohu.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### **Personální a sociální kompetence**

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předpoklům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

## **1. ročník, 2 h týdně, povinný**

### **ÚVOD DO STUDIA ČESKÉHO JAZYKA, 1 HODINA**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>       |
|---|--------------------|
| ▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu | 1.1 Úvod do studia |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
|  | 1.2 Test jazykových znalostí ze ZŠ |
|--|------------------------------------|

**ŘEČ A JAZYK, 2 HODINY**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> </ul>              | 2.1 Vztah jazyka a řeči<br>2.2 Charakteristika češtiny |
| <b>přesahy do:</b><br>CSJ (4. ročník): Čeština a příbuzné jazyky<br><b>přesahy z:</b><br>NEJ (1. ročník): Věci; Jídlo a pití; Volný čas; Bydlení; Nemoci; Ve městě,<br>CSJ (4. ročník): Čeština a příbuzné jazyky |  |

**ZÁKLADY JAZYKOVÉ KOMUNIKACE, 10 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák se orientuje v komunikační situaci vymezené zadáním</li> <li>▪ žák volí formu adekvátní účelu textu</li> <li>▪ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul> | 3.1 Komunikace v životě člověka a společnosti<br>3.2 Komunikační situace, komunikační strategie<br>3.3 Vyjadřování přímé a zprostředkované<br>3.4 Projevy monologické a dialogické<br>3.5 Projevy formální a neformální<br>3.6 Projevy připravené a nepřipravené |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti</i>  |  |
| <b>přesahy do:</b><br>CSJ (4. ročník): Komunikace a jazyk<br><b>přesahy z:</b><br>NEJ (1. ročník): Jídlo a pití; Volný čas; Bydlení; Nemoci; První kontakty,<br>CSJ (4. ročník): Komunikace a jazyk  |  |

**KULTURA, 16 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>▪ má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>▪ samostatně zpracovává informace</li> </ul> | 4.1 Jazyková kultura<br>4.2 Institucionální péče o český jazyk<br>4.3 Jazykové příručky<br>4.4 Kultura národností na našem území<br>4.5 Společenská kultura (kultura chování, bydlení, odívání)<br>4.6 Estetické normy v běžném životě<br>4.7 Ochrana a využívání kulturních hodnot<br>4.8 Kulturní instituce v ČR a v regionu<br>4.9 Vyhledávání informací |

|   |   |
|---|---|
|   | 4.9.1 Knihovny a jejich služby<br>4.9.2 Média, jejich produkty a účinky<br>4.9.3 Odborná literatura |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b>Občan v demokratické společnosti</b>   |   |
| <b>přesahy do:</b><br>KLV (3. ročník): České a světové meziválečné drama a divadlo,<br>KLV (4. ročník): České drama a divadlo ve 2. polovině 20. století<br><b>přesahy z:</b><br>NEJ (1. ročník): Jídlo a pití,<br>KLV (3. ročník): České a světové meziválečné drama a divadlo,<br>KLV (4. ročník): České drama a divadlo ve 2. polovině 20. století |   |

**JAZYK, 20 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>▪ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> </ul> | 5.1 Zvuková stránka jazyka<br>5.1.1 Spisovná výslovnost samohlásek a souhlásek<br>5.1.2 Přízvuk<br>5.1.3 Zvuková stránka věty a projevu (pauza, melodie, větný přízvuk, větný důraz, tempo)<br>5.2 Grafická stránka jazyka<br>5.2.1 Pravidla českého pravopisu<br>5.2.2 Opakování a procvičování pravopisu<br>5.3 Pojmenování a slovo<br>5.3.1 Slovní zásoba a její členění<br>5.3.2 Stylové rozvrstvení slovní zásoby<br>5.3.3 Vztahy mezi slovy<br>5.3.4 Obohacování slovní zásoby<br>5.3.5 Význam pojmenování<br>5.3.6 Vhodnost využití pojmenování v daném kontextu<br>5.3.7 Odhad významu pojmenování v kontextu i mimo něj<br>5.3.8 Synonyma, antonyma<br>5.3.9 Obrazná a neobrazná pojmenování |
| <b>přesahy z:</b><br>NEJ (1. ročník): Věci; Jídlo a pití; Volný čas; Bydlení; Nemoci; Ve městě; První kontakty  |   |

**SLOHOVÉ ÚTVARY, 17 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul> | 6.1 Slohotvorní činitele subjektivní a objektivní<br>6.2 Funkční styly a jejich znaky, postupy a prostředky (prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborný)<br>6.3 Krátké informační útvary (zpráva, oznámení, pozvánka aj.)<br>6.4 Popis<br>6.5 Výklad |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák vytvoří text podle zadaných kritérií</li> <li>▪ žák volí formu adekvátní účelu textu</li> <li>▪ žák využívá známé funkční styly, slohové postupy a útvary</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> <li>▪ žák uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu</li> <li>▪ žák vytvoří ucelený, strukturovaný, koherentní text</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ sestaví základní projevy administrativního stylu</li> </ul> | <p>6.6 Vypravování</p> <p>6.6.1 Vypravování v běžné komunikaci</p> <p>6.6.2 Umělecké vypravování</p> <p>6.6.3 Osnova</p> <p>6.6.4 Slohová práce – vypravování</p> <p>6.6.5 Grafická a formální úprava písemných projevů</p> <p>6.7 Psaní dopisů</p> <p>6.7.1 Slohová práce - dopis</p> <p>6.8 Parajazykové a mimojazykové vyjadřování</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>  |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/> CSJ (2. ročník): Slohový postup popisný; Funkční styl administrativní,<br/> CSJ (3. ročník): Funkční oblast odborná</p> <p><b>přesahy z:</b><br/> NEJ (1. ročník): Video Pfone, moderne Technologie,<br/> ICT (1. ročník): Práce s textovým editorem,<br/> CSJ (2. ročník): Slohový postup popisný; Funkční styl administrativní,<br/> CSJ (3. ročník): Funkční oblast odborná</p>   |   |

#### OPAKOVÁNÍ A SHRnutí UČIVA 1. ROČNÍKU, 2 HODINY

| výstupy   | učivo                                    |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> </ul> | 7.1 Opakování a shrnutí učiva 1. ročníku |

#### PRŮBĚŽNÁ PRÁCE

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ žák volí formu adekvátní účelu textu</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> <li>▪ žák uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu</li> </ul> | <p>8.1 Všestranné jazykové rozbory</p> <p>8.2 Pravopisná cvičení</p> <p>8.3 Mluvní cvičení</p> <p>8.4 Práce s jazykovými příručkami ve fyzické i elektronické podobě</p> |



**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie**

**2. ročník, 2 h týdně, povinný**

**ÚVOD DO VYUČOVÁNÍ ČESKÉHO JAZYKA VE 2. ROČNÍKU, 1 HODINA**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> </ul> | 1.1 Úvod do vyučování českého jazyka ve 2. ročníku |

**POJMENOVÁNÍ NOVÝCH SKUTEČNOSTÍ, 10 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> </ul> | 2.1 Slovtvorné vztahy mezi slovy<br>2.1.1 Slova motivovaná a nemotivovaná<br>2.1.2 Slova příbuzná<br>2.1.3 Slovtvorná a morfologická analýza slovního tvaru<br>2.1.4 Funkčně a nefunkčně utvořené slovo<br>2.1.5 Morfologicky chybný tvar<br>2.2 Tvoření nových slov<br>2.2.1 Odvozování (předpony, přípony, odvozování smíšené)<br>2.2.2 Skládání<br>2.2.3 Zkracování a zkratková slova, psaní zkratk a značek<br>2.3 Spojování slov v sousloví<br>2.4 Obohacování slovní zásoby |
| <b>přesahy do:</b><br>CSJ (3. ročník): Pojmenování a slovo<br><b>přesahy z:</b><br>CSJ (3. ročník): Pojmenování a slovo   |   |

**TVAROSLOVÍ, 10 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>▪ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> </ul> | 3.1 Slovní druhy<br>3.2 Kategorie jmen a sloves<br>3.2.1 Kategorie jmen – rod, číslo, pád<br>3.2.2 Kategorie sloves osoba, číslo, způsob, čas rod, vid<br>3.3 Tvary slov<br>3.3.1 Kolísání mezi vzory<br>3.3.2 Tvary přejatých podstatných jmen<br>3.3.3 Druhy a tvary přídavných jmen, zájmen, číslovek<br>3.3.4 Tvary slovesné, slovesné třídy, přechodníky |

|  |  |
|--|--|
|  | 3.3.5 Slova neohebná – příslovce, předložky, spojky, částice, citoslovce |
|--|--|

**PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU, 10 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Úvodní opakování</li> <li>4.2 Shoda přísudku s podmětem</li> <li>4.3 Psaní předpon s/se, z/ze</li> <li>4.4 Hranice slov</li> <li>4.5 Spojovník</li> <li>4.6 Střídání krátkých a dlouhých samohlásek</li> <li>4.7 Psaní velkých písmen</li> <li>4.8 Psaní přejatých slov</li> </ul> |

**SLOHOVÝ POSTUP POPISNÝ, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ žák vytvoří text podle zadaných kritérií</li> <li>▪ žák se orientuje v komunikační situaci vymezené zadáním</li> <li>▪ žák volí formu adekvátní účelu textu</li> <li>▪ žák využívá známé funkční styly, slohové postupy a útvary</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> <li>▪ žák uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu</li> <li>▪ žák vytvoří ucelený, strukturovaný, koherentní text</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Popis subjektivní a objektivní</li> <li>5.2 Popis dynamický a statický</li> <li>5.3 Popis prostý a odborný</li> <li>5.4 Popis úplný a výběrový</li> <li>5.5 Výstavba popisu</li> <li>5.6 Popis osoby a věci</li> <li>5.7 Charakteristika</li> <li>5.8 Odborný popis <ul style="list-style-type: none"> <li>5.8.1 Odborný popis pracovního postupu</li> <li>5.8.2 Pracovní návody</li> <li>5.8.3 Technické a jiné zprávy</li> <li>5.8.4 Slohová práce – popis</li> </ul> </li> </ul> |

**pokrytí průřezových témat**
**Člověk a životní prostředí**
**přesahy do:**

CSJ (1. ročník): Slohové útvary

**přesahy z:**

CSJ (1. ročník): Slohové útvary,

NEJ (2. ročník): Dárky

**FUNKČNÍ STYL ADMINISTRATIVNÍ, 10 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ žák vytvoří text podle zadaných kritérií</li> <li>▪ žák se orientuje v komunikační situaci vymezené zadáním</li> <li>▪ žák volí formu adekvátní účelu textu</li> <li>▪ žák využívá známé funkční styly, slohové postupy a útvary</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> <li>▪ žák uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu</li> <li>▪ žák vytvoří ucelený, strukturovaný, koherentní text</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> </ul> | 6.1 Rysy administrativních písemností<br>6.2 Druhy administrativních písemností<br>6.2.1 Formulářové typy<br>6.2.2 Písemnosti se souvislým textem<br>6.2.2.1 Žádost<br>6.2.2.2 Plná moc<br>6.2.2.3 Životopis<br>6.2.2.4 Zápis z porady<br>6.2.2.5 Pracovní hodnocení<br>6.2.2.6 Inzerát a odpověď na něj<br>6.2.3 Odborná korespondence |

**pokrytí průřezových témat**
**Člověk a svět práce**
**přesahy do:**

CSJ (1. ročník): Slohové útvary

**přesahy z:**

CSJ (1. ročník): Slohové útvary

**JAZYK A STYL ŽURNALISTIKY, 8 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> </ul> | 7.1 Sloh zpravodajství a publicistiky<br>7.2 Zpravodajské útvary<br>7.3 Publicistické útvary analytického zaměření<br>7.4 Publicistické útvary beletristického zaměření<br>7.5 Média a mediální sdělení |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>▪ žák vytvoří text podle zadaných kritérií</li> <li>▪ žák se orientuje v komunikační situaci vymezené zadáním</li> <li>▪ žák volí formu adekvátní účelu textu</li> <li>▪ žák využívá známé funkční styly, slohové postupy a útvary</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> <li>▪ žák uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu</li> <li>▪ žák vytvoří ucelený, strukturovaný, koherentní text</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>▪ sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</li> <li>▪ rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>▪ rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové i jiné prostředky</li> <li>▪ uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</li> <li>▪ na příkladech doloží druhy mediálních produktů</li> <li>▪ uvede základní média působící v regionu</li> <li>▪ zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů</li> <li>▪ kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)</li> </ul> |  |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Člověk a životní prostředí</i></p>  |  |

#### ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ INFORMACÍ Z TEXTU, JEJICH TŘÍDĚNÍ A HODNOCENÍ, 4 HODINY

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ žák vytvoří text podle zadaných kritérií</li> <li>▪ žák se orientuje v komunikační situaci vymezené zadáním</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Anotace</li> <li>8.2 Konspekt</li> <li>8.3 Výpisky</li> <li>8.4 Resumé</li> <li>8.5 Zpětná reprodukce textu</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>▪ vypracuje anotaci a resumé</li> <li>▪ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>▪ správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</li> <li>▪ zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</li> </ul> |  |
| <b>přesahy z:</b><br>NEJ (2. ročník): Německá kultura a řeč; Vzhled; Zábava; Průmysl, práce a hospodářství  |  |

**OPAKOVÁNÍ, SHRUTÍ UČIVA 2. ROČNÍKU, 3 HODINY**

| výstupy | učivo                                   |
|---------|---|
|         | 9.1 Opakování, shrnutí učiva 2. ročníku |

**PRŮBĚŽNÁ PRÁCE**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>▪ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>▪ žák využívá jazykové normy, kodifikace a normy jazykové kultury</li> <li>▪ žák uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu</li> <li>▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul> | 10.1 Všestranné jazykové rozbory<br>10.2 Pravopisná cvičení<br>10.3 Mluvní cvičení<br>10.4 Práce s jazykovými příručkami |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie</i>  |  |

**3. ročník, 1 h týdně, povinný**
**ÚVOD DO STUDIA ČESKÉHO JAZYKA VE 3. ROČNÍKU, 1 HODINA**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> </ul> | 1.1 Úvod do studia českého jazyka ve 3. ročníku |

**POJMENOVÁNÍ A SLOVO, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> </ul>               | 2.1 Jména vlastní<br>2.2 Jména zeměpisná<br>2.3 Jména podniků a výrobků<br>2.4 Frazeologie |
| <b>přesahy do:</b><br>CSJ (2. ročník): Pojmenování nových skutečností<br><b>přesahy z:</b><br>CSJ (2. ročník): Pojmenování nových skutečností,<br>NEJ (3. ročník): Rodina; Příroda a životní prostředí; u lékaře |  |

**VÝPOVĚĎ A VĚTA, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul> | 3.1 Věta jednočlenná a dvojčlenná, větný ekvivalent<br>3.2 Základní větné členy (podmět a přísudek)<br>3.3 Shoda přísudku s podmětem v minulém čase<br>3.4 Rozvíjející větné členy (předmět, příslovečné určení, přívlastek, doplněk)<br>3.5 Vztahy mezi členy<br>3.6 Nepravidelnosti<br>3.7 Stavba souvětí<br>3.8 Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska<br>3.9 Členící znaménka<br>3.10 Syntaktická analýza věty a souvětí<br>3.11 Větně-členský rozbor věty a rozbor souvětí<br>3.12 Jazyková a stylová vhodnost syntaktické výstavby textu<br>3.13 Nedostatky ve výstavbě textu/souvětí a jejich odstranění<br>3.14 Spojovací výrazy<br>3.15 Slovosled |
| <b>přesahy z:</b><br>NEJ (3. ročník): Cestování  |   |

**KOMUNIKÁT A TEXT, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>                   |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul> | 4.1 Stavba a tvorba komunikátu |

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti**
**přesahy z:**

NEJ (3. ročník): Příroda a životní prostředí; Spolková republika Německo; u lékaře; Cestování; Letadlo

**VEŘEJNĚ MLUVENÉ PROJEVY A JEJICH STYL, 12 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>▪ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ přednese krátký projev</li> </ul> | 5.1 Rétorika<br>5.2 Druhy řečnických projevů<br>5.3 Příprava řečnického projevu<br>5.4 Podání řečnického projevu<br>5.5 Proslov – slohová práce |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b>Občan v demokratické společnosti</b>   |   |

**FUNKČNÍ OBLAST ODBORNÁ, 5 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>▪ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>▪ vypracuje anotaci</li> </ul> | 6.1 Výklad a slohový postup výkladový<br>6.2 Výklad – slohová práce |
| <b>přesahy do:</b><br>CSJ (1. ročník): Slohové útvary<br><b>přesahy z:</b><br>CSJ (1. ročník): Slohové útvary  |   |

**PRŮBĚŽNÁ PRÁCE**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>▪ používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> </ul> | 7.1 Všestranné jazykové rozbory<br>7.2 Pravopisná cvičení<br>7.3 Mluvní cvičení |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>▪ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ přednese krátký projev</li> </ul> | 7.4 Práce s jazykovými příručkami |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b><i>Informační a komunikační technologie</i></b></p>   |                                   |

#### 4. ročník, 2 h týdně, povinný

#### ÚVOD DO VYUČOVÁNÍ ČESKÉHO JAZYKA VE 4. ROČNÍKU, 1 HODINA

| výstupy | učivo  |
|---------|--|
|         | 1.1 Úvod do vyučování českého jazyka ve 4. ročníku |

#### KOMUNIKACE A JAZYK, 5 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul> | 2.1 Komunikace a jazyk<br>2.2 Chování a řeč<br>2.3 Zdvořilost<br>2.4 Humor |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b><i>Občan v demokratické společnosti</i></b></p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>           CSJ (1. ročník): Základy jazykové komunikace</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>           CSJ (1. ročník): Základy jazykové komunikace,<br/>           NEJ (4. ročník): Staří lidé; Čtení knih; Souhrnné opakování; Reálie; Procvičování gramatických témat; Odborné texty</p>  |  |

#### ČEŠTINA A PŘÍBUZNÉ JAZYKY, 6 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> </ul> | 3.1 Indoevropské jazyky<br>3.2 Slovanské jazyky |



|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v soustavě jazyků</li> <li>▪ nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> </ul> | 3.3 Vývoj českého jazyka a vývojové tendence spisovného jazyka<br>3.4 Členění českého jazyka (spisovná čeština, obecná čeština, nářečí, slang, argot)<br>3.5 Terminologie, odborná slovní zásoba<br>3.6 Stylová diferenciacie češtiny |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti</i>   |   |
| <b>přesahy do:</b><br>CSJ (1. ročník): Řeč a jazyk<br><b>přesahy z:</b><br>CSJ (1. ročník): Řeč a jazyk   |   |

**ÚVAHOVÝ POSTUP, 10 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>▪ uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>▪ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>▪ vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>▪ má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>▪ samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</li> </ul> | 4.1 Úvaha<br>4.2 Slohová práce - úvaha<br>4.3 Esej |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti</i>  |  |

**OPAKOVÁNÍ UČIVA K MATURITĚ, 34 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>▪ orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>▪ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> </ul> | 5.1 Všestranné jazykové rozbory<br>5.2 Pravopisná cvičení<br>5.3 Slohová cvičení<br>5.4 Rozbory uměleckých a neuměleckých textů |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>▪ uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>▪ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>▪ přednese krátký projev</li> <li>▪ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>▪ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>▪ odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>▪ vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>▪ má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>▪ zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>▪ používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>▪ samostatně zpracovává informace</li> <li>▪ rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>▪ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul> | 5.5 Mluvní cvičení |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b>Informační a komunikační technologie</b></p>   |                    |

## 4.2.2 Anglický jazyk

### Učební plán předmětu

| ročník | I. | II. | III. | IV. |
|--------|----|-----|------|-----|
| dotace | 3  | 3   | 3    | 3   |

|                                |                           |                           |                           |                           |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>povinnost<br/>(skupina)</b> | volitelný<br>(Cizí jazyk) | volitelný<br>(Cizí jazyk) | volitelný<br>(Cizí jazyk) | volitelný<br>(Cizí jazyk) |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|

## Obecné cíle

Osvojení anglického jazyka má za cíl postupné zvládnutí mluvených a psaných projevů a vytváření kompletní komunikativní kompetence. Specifickým cílem je nezbytná aktivní znalost anglického jazyka z hlediska globálního, neboť přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci. Tato znalost je důležitá i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům. Důraz se klade také na aktivní znalost terminologie a schopnost celoživotně se vzdělávat a komunikovat s odbornou praxí v oblasti veřejnosprávní činnosti.

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k porozumění hlavním myšlenkám složitějších textů, které se týkají jak konkrétních, tak abstraktních témat přibližující realie různých zemí světa, stejně jako odborně zaměřených témat z oblasti ICT. Rozvíjí také schopnost účastnit se rozhovoru plynule a spontánně tak, že žák může vést běžný rozhovor s rodilým mluvčím. Žák zvládne napsat srozumitelné texty na širokou škálu témat a vysvětlí svá stanoviska a postoje týkající se aktuálního problému s uvedením výhod a nevýhod a různých možností řešení.

Učivo vede žáka k osvojení anglického jazyka jako prostředku ke zpracování a následnému předávání informací a vědomostí, vyjádření vlastních potřeb, k prezentaci svých názorů i samostatnému řešení problémů. Následně vede k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Důraz je kladen na motivaci žáka a jeho zájem o komunikaci v angličtině v různých situacích každodenního osobního i pracovního života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata. Nedílnou součástí je zájem žáka o efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného, získání informací o světě, práci s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce včetně Internetu a dalších autentických médií. Žák aktivně využívá cizojazyčné slovníky včetně elektronických a pracuje s odbornými cizojazyčnými příručkami a návody.

Pro zdokonalení jazykových schopností využíváme zahraniční pobyty žáků.

Cílem práce s odbornou slovní zásobou a texty je systematizovat a dále rozvíjet dosavadní komunikační dovednosti a znalosti a vybudovat dostatečný potenciál pro efektivní komunikaci s anglicky hovořícími partnery.

## Charakteristika učiva

Výuka vede žáka k prohlubování jazykových kompetencí získaných na základní škole. Navazuje na úroveň A2 podle Společného evropského referenčního rámce, kterou si žák osvojil ukončením základního vzdělání. Cílem je vést k úrovni B1+ SERRJ. Výuka anglického jazyka se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti. Přípravuje žáky k efektivní účasti v komunikaci včetně přístupu ke zdrojům informací a rozšiřuje jejich znalosti o světě a jiných kulturách, zejména se zaměřením na anglicky mluvící země. Učivo je rozděleno do tematických celků.

Angličtina se stále zřetelněji prosazuje jako mezinárodní komunikační prostředek i v oblastech přímo souvisejících s veřejnosprávní činností. Setkáváme se s ní na úřadech, v bankách, kancelářích i v oblasti softwaru, který se ve veřejnosprávní činnosti používá.

## Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni

- k toleranci k jiným národnostem
- k uvědomění si své národní identity a hrdosti
- k pozitivnímu vztahu k učení a k získávání informací z cizojazyčných zdrojů

## Pojetí výuky

Výuka navazuje na znalosti získané na základní škole. v podmínkách střední školy probíhá vzdělávání částečně v odborných učebnách vybavených audiovizuální technikou s PC a interaktivní tabulí, částečně v kmenových třídách s využitím PC, CD a DVD přehrávačem. Studijním materiálem je učebnice Maturita Focus nakladatelství Pearson od úrovně Pre–Intermediate po úroveň Intermediate. Jako doplňující materiál se využívá anglický časopis pro žáky středních škol Bridge. k dispozici jsou nástěnné mapy, tematické plakáty a obrazy.

Žáci jsou vybízeni k samostatnému projevu, představují své prezentace prostřednictvím PC a hledají informace na Internetu. Úkoly řeší samostatně, ve dvojicích či větších skupinách pod vedením učitele. Písemně zpracovávají takové úlohy jako například životopis, žádost o studijní stáž či zaměstnání v zahraničí, vyplňují různé formuláře. Jsou vedeni k tomu, aby se po absolvování střední školy mohli uplatnit ve svém oboru i u zahraničních společností. z tohoto důvodu pracují i s anglickými odbornými texty z oboru veřejnosprávní činnost. Žáci prokazují úroveň komunikativní kompetence prostřednictvím řečových dovedností na základě osvojených jazykových prostředků. Žákům je umožněno pracovat s testy k mezinárodním jazykovým certifikátům na úrovni PET a FCE, čímž jsou současně připravováni k novému pojetí státních maturitních zkoušek.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Po každém tematickém celku následuje test ověřující slovní zásobu, gramatiku a kombinaci některých dovedností jako poslech, čtení a psaní. Tyto testy jsou považovány za klíčové. Průběžně se ověřuje schopnost vypořádat se s písemným projevem, témata vycházejí z probíraných tematických celků.

Hodnocení práce a znalostí žáků se provádí průběžně buď slovně, nebo klasifikací. Hodnotí se ústní projev žáka, práce v hodině, orientační testové úlohy (připravené učitelem nebo standardizované), práce na drobných projektech i domácí práce.

Žáci řeší různé typy testových úloh (uzavřené i otevřené), které vycházejí z požadavků k novému typu státní maturitní zkoušky.

Žáci jsou vedeni i ke kolektivnímu hodnocení a sebehodnocení.

V případě procentuálního hodnocení u písemného zkoušení je doporučen následující převod na klasifikaci:

|             |              |
|-------------|--------------|
| 100% – 87%  | výborný      |
| 86% - 74 %  | chvalitebný  |
| 73% - 58%   | dobry        |
| 57 % - 44 % | dostatečný   |
| 43 % - 0%   | nedostatečný |

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Vysvětlivky k některým pojmům:

SERRJ - Společný evropský referenční rámec pro jazyky - poskytuje obecný základ pro vypracování jazykových sylabů, směrnic pro vývoj kurikul, zkoušek, učebnic atd. v celé Evropě. v úplnosti popisuje, co se musí studenti naučit, aby užívali jazyka ke komunikaci, a jaké znalosti a dovednosti musí rozvíjet, aby byli schopni účinně jednat.

A2 úroveň - uživatel základů jazyka

Rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnáléhavějších potřeb.

B1 úroveň - samostatný uživatel

Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace (input) týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Umí si poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/jí osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

B2 úroveň - samostatný uživatel

Dokáže porozumět hlavním myšlenkám složitých textů týkajících se jak konkrétních, tak abstraktních témat včetně odborně zaměřených diskusí ve svém oboru. Dokáže se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími, aniž by to představovalo zvýšené úsilí pro kteréhokoliv účastníka interakce. Umí napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat a vysvětlit své názorové stanovisko týkající se aktuálního problému s uvedením výhod a nevýhod různých možností.

Mezinárodní jazykové zkoušky organizované Cambridge University:

PET - Preliminary English Test - odpovídá úrovni B1 SERRJ

FCE - First Certificate of English - odpovídá úrovni B2 SERRJ

## **Aplikace průřezových témat**

### ***Informační a komunikační technologie***

Žáci se seznamují se základním názvoslovím z oblasti ICT, seznamují se s novinkami prostřednictvím odborných textů a samostatně využívají ICT ke komunikaci s vyučujícími a mezi sebou. Vyhledávají informace na internetu, své znalosti prezentují za pomoci ICT před ostatními žáky.

### ***Člověk a svět práce***

Žáci se učí napsat životopis, nacvičují modelové situační rozhovory, kterých se jako uchazeči o práci v zahraničí mohou účastnit. Umí zdůraznit své silné i slabé stránky pro výkon své profese, své zájmy a záliby. Čtou různé texty o zajímavých povoláních a vyjadřují své názory na ně. Zvládají také základy bezpečnosti práce.

### ***Člověk a životní prostředí***

Prostřednictvím různých textů v učebnici i s pomocí časopisů se seznamují s informacemi, jak lidé ohrožují svou činností životní prostředí a jak je možné jej chránit. Zajímají se o ohrožené druhy zvířat, recyklaci surovin, náhradní zdroje energie atd.

### ***Občan v demokratické společnosti***

Důraz je kladen na postoje člověka a rovnoprávnost ras v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své chování a jednání. Rozhovory a texty jsou vedeny i v oblasti rodiny a vztahů v rodině jako základu společnosti, o volnočasových aktivitách.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

**1. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)**
**OPAKOVÁNÍ, 12 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>▪ sdělí a zdůvodní svůj názor</li> </ul> | Základní přítomné časy<br>Základní minulé časy<br>Základní budoucí časy<br>Způsobová slovesa<br>Podstatná jména – počítatelná a nepočítat., členy<br>Slovní zásoba k tématům: Rodina, Hudba, Koničky, Cestování, Sport, Jídlo |
| Poznámka: maturitní okruh – Sport a hry, Můj volný čas, Cestování a turistika   |   |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>  |   |

**UNIT 1, 20 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul> | Popis osobnosti, přídavná jména, protiklady<br>Tvarosloví<br>Přítomné časy – otázky<br>Vazby sloves s infinitivem<br>Osobní e-mail/dopis |
| Poznámka: Maturitní okruh – Moje rodina a přátelé, Osobní charakteristika  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</i>  |  |

**UNIT 2, 20 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypráví příběh v minulosti</li> <li>▪ odpovídá na otázky ohledně profese a odpovědi zdůvodňuje</li> <li>▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>▪ napíše neformální dopis či e-mail</li> </ul> | Minulý čas prostý a průběhový<br>Vyprávění příběhu<br>Slovní spojení - Technika<br>Frázová slovesa, kolokace<br>Vazba „used to“<br>Příprava interview |
| Poznámka: Maturitní okruh – Věda a nové technologie   |   |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce**

**UNIT 3, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>▪ napíše neformální dopis či e-mail</li> <li>▪ sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>▪ porozumí středně dlouhému monologu na známé téma</li> </ul> | <p>Předpřítomný čas v kombinaci s prostým minulým časem</p> <p>Stupňování přídavných jmen,</p> <p>Slovní zásoba na téma umění a média</p> <p>Přídavná jména opačného významu</p> <p>Čtení s porozuměním na téma filmové umění</p> <p>Neformální dopis</p> |

Poznámka: Maturitní okruh – Kultura a zábava; Koničky a volný čas

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce**

**UNIT 4, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul> | <p>Předpřítomný čas spolu s udáním času</p> <p>Popis domu a jeho okolí</p> <p>Různá vyjádření budoucnosti v angličtině</p> <p>Slovní zásoba popisující různá místa k životu</p> <p>Poslechová cvičení - zaměřené na specifické informace</p> <p>Písemně vyprávěný příběh</p> <p>Vhodné prostředky pro vznesení návrhu</p> |

Poznámka: Maturitní okruh – Místo, kde žiji; Západočeská lázeňská města

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti**

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul> | <p>Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru veřejnosprávní činnost – články z odborných časopisů, učebnic, práce s internetem, vyhledávání informací ke studovanému oboru</p> <p>Reálie anglicky mluvících zemí zaměřených na geografii, kulturu, společnost, porovnání s vlastní zemí</p> |



**pokrytí průřezových témat**  
*Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí*

## 2. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)

### OPAKOVÁNÍ, 12 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>▪ sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>▪ opakování učiva 1. ročníku</li> </ul> | Základní přítomné časy<br>Základní minulé časy<br>Základní budoucí časy<br>Způsobová slovesa<br>Slovní zásoba k UNITS 1-4 |

Poznámka: Maturitní okruh – Sport a hry, Můj volný čas

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*

### UNIT 5, 20 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>▪ napíše formální dopis či e-mail</li> <li>▪ porozumí rozhovoru rodilých mluvčích</li> <li>▪ vyjádří svůj názor a svůj postoj k názoru druhého</li> </ul> | Podmínkové věty – typ 1<br>Vztažné věty<br>Frázová slovesa týkající se vzdělání<br>Slovní zásoba týkající se vzdělání<br>Jazykové prostředky pro vyjádření názoru<br>Jazykové prostředky pro vyjádření souhlasu či nesouhlasu<br>Formální dopis |

Poznámka: Maturitní okruh – Vzdělávání v ČR a angl. mluvčích zemích

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*

### UNIT 6, 20 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> </ul> | Podmínkové věty – typ 2<br>Způsobová slovesa<br>Slovní zásoba zaměřena na povolání, schopnosti a kvalifikaci pro daný obor<br>Fráze se slovesem „get“<br>Výslovnost číslovek<br>Složená podstatná jména<br>Žádost o radu, doporučení<br>Napsání formálního dopisu/e-mailu – žádost |

Poznámka: Maturitní okruh – Moje budoucí kariéra – práce a profese

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce*

**UNIT 7, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>▪ porozumí psanému textu a odvodí význam nových slov z kontextu</li> </ul> | <p>Slovní zásoba týkající se nakupování a služeb</p> <p>Trpný rod</p> <p>Vyjádření množství v angličtině</p> <p>Výslovnost – tichá písmena</p> <p>Čtení s porozuměním - různá povolání, schopnosti k výkonu práce</p> <p>Rozhovor zaměřený na nakupování a realizování stížností a reklamací</p> |
| Poznámka: Maturitní okruh – Nakupování   |  |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Člověk a svět práce</i></p>   |  |

**UNIT 8, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>▪ sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>▪ vyjádří písemně svůj názor na text</li> </ul> | <p>Předminulý čas</p> <p>Slovní zásoba týkající se společenských témat, politiky, kriminality a systému spravedlnosti</p> <p>Nepřímá řeč</p> <p>Vyjádření a obhájení osobního názoru</p> <p>Poslechová cvičení - vyjádření pochybností (mohlo by být, pravděpodobně, vypadá to jako...)</p> |
| Poznámka: Maturitní okruh – Zločin a kriminalita; Rodina, přátelé a mezilidské vztahy  |   |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí</i></p>   |   |

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul> | <p>Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru VŠČ – články z odborných časopisů, učebnic, práce s internetem, vyhledávání informací ke studovanému oboru</p> <p>Reálie anglicky mluvících zemí zaměřených na geografii, kulturu, společnost, porovnání s vlastní zemí</p> |
| Poznámka: Maturitní okruh – Anglicky mluvící země   |   |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí**

### 3. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)

#### OPAKOVÁNÍ, 12 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá a používá anglickou gramatiku na mírně pokročilé úrovni</li> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace ohledně domova, jídla a pití, nakupování, financí, filmu, technologie všedního dne, vzdělávání, práce a zaměstnání</li> </ul> | Přítomné časy<br>Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména<br>Kvantifikátory much, many, (a) few, (a) little, some, any, a lot of<br>Budoucí časy<br>Podmiňovací způsob 1. a 2. typu<br>Modální slovesa<br>Vztažné věty |

Poznámka: Maturitní okruh – Domov a bydlení; Nakupování; Jídlo a stravování; Koníčky a volný čas

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie**

#### UNIT 1, 20 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>▪ v autentickém rozhovoru porozumí správně číselným údajům</li> <li>▪ je schopen správně porozumět hlavním bodům populárně naučného textu</li> <li>▪ popíše vzhled a oděv lidí na obrázku ústně</li> <li>▪ v dopisu či mailu dokáže popsat známého člověka</li> </ul> | Slovní zásoba týkající se oblékání a doplňků, vzhledu a povahy<br>Dynamická a statická slovesa<br>Předpřítomný průběhový čas<br>Popis obrázku<br>Pořadí přídavných jmen v anglické větě |

Poznámka: Maturitní okruh – Nakupování; Rodina, přátelé a mezilidské vztahy

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti**

#### UNIT 2, 20 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>▪ je schopen zvládnout poslechový test s otevřeným typem otázek</li> <li>▪ je schopen správně porozumět hlavním bodům populárně naučného textu o sportu</li> <li>▪ v diskusi je schopen vyjádřit svůj názor a reagovat na názor druhého vhodnými jazykovými prostředky</li> </ul> | Slovní zásoba týkající se sportu<br>Slovesné časy a jazykové prostředky užívané při vyprávění v anglickém jazyce<br>Vazby sloves s infinitivem nebo gerundiem<br>Poslech s důrazem na porozumění požadované informace<br>Psaní článku – vyprávění v minulém čase |

|   |  |
|---|--|
| ▪ dokáže napsat článek popisující minulou událost                     |  |
| Poznámka: Maturitní okruh – Sport a hry; Zdraví a nemoc               |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí</i> |  |
| <b>přesahy z:</b><br>NEJ (3. ročník): Zdraví a nemoc                  |  |

**UNIT 3, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže popsat různé dopravní prostředky a porovnat jejich výhody a nevýhody</li> <li>▪ dokáže spekulovat o faktech v přítomnosti nebo minulosti</li> <li>▪ porozumí hlavním bodům běžné konverzace rodilých mluvčích týkající se dovolené</li> <li>▪ vyhledá specifické informace v textu</li> <li>▪ dokáže vyjádřit jednorázový stav nebo opakování dějů v minulosti</li> <li>▪ v běžné konverzaci požádá o radu a na požádání radu poskytne</li> <li>▪ popíše vlastní nebezpečný zážitek v minulosti</li> </ul> | <p>Slovní zásoba týkající se cestování (dopravní prostředky, fráze, frázová slovesa, cestování letadlem)</p> <p>Modální slovesa vyjadřující spekulace o přítomnosti a o minulosti</p> <p>Slovní zásoba týkající se exotické dovolené</p> <p>Vazby sloves s used to a would pro vyjádření opakovaných dějů nebo jednorázového stavu v minulosti</p> <p>Psaní příběhu: vlastní nebezpečný zážitek v minulosti</p> |
| Poznámka: Maturitní okruh – Reálie ang. mluvících zemí; Cestování, dovolená, doprava   |   |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti</i>  |   |

**UNIT 4, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže popsat své stravovací zvyky a porovnat je s ostatními lidmi i kulturami, diskutovat na téma jídlo a stravování</li> <li>▪ rozumí hlavním bodům krátkého monologu o jídle</li> <li>▪ rozpozná a porozumí hlavním bodům sdělení ve středně dlouhém článku</li> <li>▪ je schopen popsat program následujícího dne a diskutovat o něm</li> <li>▪ je schopen zvládnout konverzaci v restauraci včetně přednesení stížnosti</li> <li>▪ dokáže zvolit správné jazykové prostředky pro napsání poloformálního emailu</li> </ul> | <p>Slovní zásoba týkající se zdravého a nezdravého jídla</p> <p>Antonyma týkající se chutí</p> <p>Slovíčka se stejným kořenem slova</p> <p>Fráze a frázová slovesa týkající se jídla</p> <p>Předložky a předložkové vazby užívané v budoucí podmínce</p> <p>Plýtvání jídlem – čtení textu s porozuměním</p> <p>Budoucí průběhový čas, předbudoucí čas</p> <p>Situační dialogy – v restauraci</p> <p>Nepřímé otázky</p> <p>Poloformální e-mail</p> |
| Poznámka: Maturitní okruh – Svátky a oslavy v ČR; Svátky a oslavy v ang. mluvících zemích; Jídlo a stravování   |   |

**pokrytí průřezových témat**
*Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce*
**přesahy z:**

NEJ (3. ročník): Spolková republika Německo; Cestování

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 10 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>▪ používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> </ul> | Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru VSC – články z odborných časopisů, učebnic, práce s internetem, vyhledávání informací ke studovanému oboru<br><br>Reálie anglicky mluvících zemí, porovnání s okolními zeměmi, vlastní zemí |
| Poznámka: Maturitní okruh – Anglicky mluvící země  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce</i>   |  |

**4. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)**
**OPAKOVÁNÍ, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>▪ aktivně se účastní dialogu o tématech každodenního života</li> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> </ul> | Přítomné časy a jejich kombinace<br>Minulé časy a jejich kombinace<br>Budoucí časy a jejich kombinace<br>Trpný rod<br>Podmiňovací způsob<br>Slovní zásoba k tématům: Rodina, Hudba, Koničky, Cestování, Sport, Jídlo, Zdraví |
| Poznámka: Maturitní okruh – Sport a hry, Můj volný čas, Cestování a turistika  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce</i>   |  |

**UNIT 5, 20 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže mluvit o geografii a popsat přírodní katastrofy</li> <li>▪ používá správně členy</li> <li>▪ zvládá poslech se zaměřením na porozumění detailní informaci</li> <li>▪ rozumí strukturu textu u populárně naučného článku</li> <li>▪ používá neurčující vztažné věty</li> </ul> | slovní zásoba týkající se geografie a přírody jako celku použití členů<br>slovní vazby týkající se životního prostředí<br>neurčující vztažné věty<br>jazykové prostředky pro vyjádření a obhájení názoru<br>psaní úvahy v angličtině |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ je schopen vhodně vyjádřit svůj názor a podpořit jej vhodnými argumenty</li> <li>▪ je schopen napsat jednoduchou úvahu na dané téma s argumenty pro i proti</li> </ul> |  |
| Poznámka: Maturitní okruh – Cestování a doprava   |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí</i>   |  |

**UNIT 6, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže mluvit o lidském těle a popsat i menší zranění</li> <li>▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřený text, orientuje se v textu</li> <li>▪ dokáže mluvit o hypotetických situacích v přítomnosti</li> <li>▪ porozumí běžné konverzaci rodilých mluvčích se zaměřením na konkrétní detailní informaci</li> <li>▪ dokáže najít v textu konkrétní požadovanou informaci</li> <li>▪ dokáže se vyjádřit o hypotetických situacích v minulosti</li> <li>▪ ovládá slovní zásobu a jazykové prostředky pro běžný dialog s lékařem v ordinaci</li> <li>▪ je schopen napsat jednoduchý článek pro studentský časopis</li> </ul> | <p>slovní zásoba týkající se lidského těla, zdraví, nemocí a zranění</p> <p>fráze a úsloví týkající se lidského těla</p> <p>podmiňovací způsob druhého typu; vazba „wish/if only“</p> <p>podmiňovací způsob třetího typu</p> <p>dialog u lékaře – vhodné jazykové prostředky</p> <p>psaní článku</p> |
| Poznámka: Maturitní okruh – Péče o zdraví, nemoci   |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>  |  |

**UNIT 7, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>▪ uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>▪ volí vhodnou úroveň formálnosti a zdvořilosti při přednesení žádosti</li> <li>▪ rozumí hlavním bodům krátkého monologu rodilého mluvčího</li> <li>▪ dokáže tlumočit, co řekli jiní lidé</li> <li>▪ dokáže napsat krátkou zprávu o proběhlé události</li> </ul> | <p>slovní zásoba týkající se médií: televize a TV programů, zpráv a zpravodajství</p> <p>nepřímá řeč: věty oznamovací, otázky a příkazy</p> <p>žádosti a povolení, zdvořilá žádost - vhodné jazykové prostředky a fráze</p> <p>dialog u lékaře – vhodné jazykové prostředky</p> <p>psaní článku – zpráva o proběhlé události</p> |
| Poznámka: Maturitní okruh – Společnost, Zeměpis a příroda  |  |

**pokrytí průřezových témat**  
*Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce*

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul> | <p>Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru veřejnosprávní činnost – články z odborných časopisů, učebnic, práce s internetem, vyhledávání informací ke studovanému oboru</p> <p>Reálie anglicky mluvících zemí v porovnání s ostatními zeměmi i svou vlastní</p> |
| <p>Poznámka: Maturitní okruh – Anglicky mluvící země</p>   |   |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí</i></p>   |   |

Navrhovaná odborná témata pro obor Veřejnosprávní činnost:

- Práv, právní pojmy, soud
- Finanční pojmy, banka, otevření účtu, výběr peněz, poplatky
- Úřady, ministerstva, veřejná správa
- Informační technologie, pojmy
- Politika, volby, vláda, úřad prezidenta
- Firma, podnikání, organizační struktura

## 4.1.1 Německý jazyk

### Učební plán předmětu

| ročník              | I.                     | II.                    | III.                   | IV.                    |
|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| dotace              | 3                      | 3                      | 3                      | 3                      |
| povinnost (skupina) | volitelný (Cizí jazyk) | volitelný (Cizí jazyk) | volitelný (Cizí jazyk) | volitelný (Cizí jazyk) |

### Obecné cíle

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního života, osobního i pracovního. Výuka německého jazyka také absolventům usnadní situaci na trhu práce, případně jim umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole nejen v České republice. Vyučování probíhá ve vazbě na mateřský jazyk. Vzdelávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, využívat je ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, slovníků, cizojazyčných příruček, využívat je k prohlubování vědomostí a dovedností;
- využívat metody a postupy efektivního studia cizího jazyka k dalšímu vzdělávání;
- chápat a respektovat odlišnosti (sociální i kulturní) jiných národů; projevat se v souladu se zásadami demokracie.

### Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka navazuje na znalosti a dovednosti získané v základním vzdělávání, dále je rozvíjí a prohlubuje. Učivo je rozpracováno pro dotaci tří hodin týdně ve všech ročnících a lze jej rozdělit do čtyř částí:

- řečové dovednosti (mluvený a písemný projev, poslech, překlad a práce s textem);
- jazykové prostředky (slovní zásoba, pravopis, gramatika a výslovnost);
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce (běžná témata, komunikační situace, fráze);
- poznatky o německy mluvících zemích.

### Pojetí výuky

Rozložení gramatického učiva a konverzačních témat do jednotlivých ročníků odpovídá probíraným lekcím v učebnici Direkt Neu 1 a 2. Kromě základních učebnic používáme ve výuce maturitní otázky z němčiny, počítačové programy, internet a různé cizojazyčné materiály včetně odborných textů. Žák dosáhne výstupní úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výsledek je ale ovlivněn i jeho vstupními znalostmi. Na začátku studia je třeba ověřit skutečnou úroveň znalostí a dovedností vstupními testy.

Učitel působí na žáky tak, aby se při potížích se zvládnutím učiva nebáli na něj obrátit a žádat pomoc. k žákům se specifickými poruchami učení učitel přistupuje individuálně, jsou nabízeny konzultace. Ve



výuce cizího jazyka se uplatňují různé vyučovací metody podle typu probírané látky. Přihlíží se ke znalostem, dovednostem, věku a potřebám žáků:

- při vysvětlování nových gramatických jevů je nezastupitelný slovní výklad učitele, lze se opřít o systém mateřského jazyka;
- skupinová výuka napomáhá učiteli vyrovnávat disproporce mezi různě nadanými žáky, vzniká prostor pro individuální přístup k žákům; rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách zbavují žáky ostychu a zároveň učí týmové práci;
- při procvičování lze využívat počítačové programy;
- vhodné je používání aktivizujících metod – jazykových her k procvičování slovní zásoby, aktuálních gramatických jevů;
- využití audio i video techniky (poslech písní, doplňování slov do jejich textů, sledování filmových ukázek, reprodukce obsahu,...), děl německé literatury přizpůsobené úrovni žáků (práce s textem, dokončování příběhu, popis postav, děje...);
- snažíme se připravit žáky na využití německého jazyka v praxi např. pomocí situačních metod.

### Afektivní cíle

Předmět přispívá k vybudování pozitivního postoje a toleranci k cizím národnostem. Předmět se také snaží působit motivačně k poznávání cizích zemí, žáci si uvědomí význam znalosti cizího jazyka.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků je v souladu se Školním řádem a je založeno na těchto základech:

- výsledky učení jsou kontrolovány průběžně; hodnotí se schopnost řešit ústní, písemné a komunikativní úlohy, čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby, zařazují se dílčí gramatické testy a písemné práce;
- přihlíží se k aktivitě v hodinách, k domácí přípravě;
- je možné zařadit práci na vybraném projektu;
- nedílnou součástí výuky je o práci doma – učení slovíček či vypracovávání domácích úkolů
- výsledná známka představuje komplexní hodnocení.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě předchozích aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

### Vysvětlivky ke zkratkám:

B1 úroveň - samostatný uživatel

Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace (input) týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Umí si poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/ji osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

### Aplikace průřezových témat

#### *Informační a komunikační technologie*

Ve výuce cizích jazyků se využívají různé multimediální výukové programy, programy on-line.

Internet lze využít k získávání informací o zemích příslušné jazykové oblasti, k procvičování gramatických jevů, fonetiky a k práci s texty.

### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení, aby byli motivováni k úspěšné kariéře.

Žáci jsou připravováni na vlastní písemnou i ústní prezentaci, na jednání s budoucími zaměstnavateli, učí se formulovat svá očekávání a své priority.

### **Člověk a životní prostředí**

Environmentální vzdělávání a výchova je součástí výuky cizích jazyků. Různá témata se prolínají učivem ve všech ročnících.

Jedním z cílů tohoto průřezového tématu, který se pokoušíme naplňovat ve výuce německého jazyka, je i osvojení si zásad zdravého životního stylu a uvědomění si odpovědnosti za vlastní zdraví.

### **Občan v demokratické společnosti**

Některá z probíraných témat se týkají médií, kultury, tradic, zvyklostí, reálií České republiky i země studovaného jazyka. Žáci se seznámí s politickými systémy, problémy soudobého světa, zamýšlí se nad nimi, diskutují o nich.

Snažíme se rozvíjet funkční gramotnost žáků.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

### **Personální a sociální kompetence**

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

### 1. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)

#### PRVNÍ KONTAKTY, 12 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>▪ dovede používat slovesa ve správném tvaru</li> <li>▪ umí správně použít člen určitý a neurčitý v ústním projevu a doplnit do věty ve psané formě</li> <li>▪ vhodně používá překladové a jiné slovníky v tištěné a elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>▪ dovede časovat pravidelná slovesa</li> </ul> | 1.1 Člen určitý a neurčitý<br>1.2 Časování sloves - pomocná a pravidelná<br>1.3 Osobní zájmena<br>1.4 Číslovky do 20<br>1.5 Pozdravy |

#### LIDÉ, 12 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede utvořit otázku anebo na ní odpovědět</li> <li>▪ dovede samostatně krátce mluvit na dané téma</li> <li>▪ dovede správně použít odpovídající osobní zájmeno</li> <li>▪ orientuje se v přivlastňovacích zájmenech</li> <li>▪ rozlišuje typy záporu</li> <li>▪ dovede na otázku odpovědět i v záporném tvaru</li> <li>▪ vhodně používá překladové a jiné slovníky v tištěné a elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>▪ zná číslovky a dovede vyjádřit základní početní úkony</li> </ul> | 2.1 Skloňování podstatných jmen, osobních zájmen, přivlastňovacích zájmen<br>2.2 Názvy zemí a jazyků, zábava, volný čas<br>2.3 Časování nepravidelných sloves<br>2.4 Číslovky do 1000 |

#### RODINA JULIE, 12 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ umí utvořit otázku použitím tázacích zájmen</li> <li>▪ rozlišuje přivlastňovací zájmena a umí správně přeložit české zájmeno „svůj“</li> <li>▪ dovede na základě poznámek ve slovníku určit tvar množného čísla podstatného jména a větu převést z jednotného do množného čísla</li> </ul> | 3.1 Rodinný život, domácnost, domácí zvířata<br>3.2 Člen určitý a neurčitý ve 4.p.<br>3.3 Přivlastňovací zájmena, množné číslo podstatných jmen |

#### MŮŽEŠ MI POMOCI?, 12 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zná význam způsobových sloves a používá je</li> </ul> | 4.1 Způsobová slovesa, časování a jejich význam |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže si říci o pomoc</li> <li>▪ orientuje se v textu, dovede v textu nalézt důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky</li> <li>▪ zná význam způsobových sloves a použít je v ústním projevu</li> </ul> | <p>4.2 Žádost o pomoc, volnočasové aktivity</p> <p>4.3 Vídeň - plánování školního výletu</p> |
|--|--|

**DOBROU CHUŤ, 16 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá správné tvary nepravidelných sloves jak v přítomném tak i v rozkazovacím tvaru</li> <li>▪ dovede používat výrazy pro hmotnost a množství</li> <li>▪ umí si objednat jídlo a pití, vést rozhovor s číšníkem a popsat co rád jí a dovede přeložit složeniny</li> <li>▪ umí si v restauraci objednat</li> <li>▪ rozlišuje osobní a neosobní podměty a dovede ho použít</li> </ul> | <p>5.1 Způsobové sloveso mögen, rozkazovací způsob</p> <p>5.2 Neurčitý podmět man</p> <p>5.3 Názvy potravin, v restauraci</p> <p>5.4 Abi Fertigkeitstraining – opakování</p> |

**DENNÍ PROGRAM, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>▪ umí vyjádřit datové údaje, použít řadovou číslovku s ohledem na rod</li> <li>▪ zná předložky pro vyjádření času</li> <li>▪ umí popsat svůj denní program</li> <li>▪ dovede použít vazbu es gibt a zná její funkci</li> <li>▪ správně používá časové předložky a pojmy - pro přítomnost, budoucnost a současnost</li> <li>▪ dovede vyjádřit kolik je hodin jak ve 12hodinové tak i 24hodinové soustavě</li> </ul> | <p>6.1 Určování času, domlouvání schůzek</p> <p>6.2 Předložky se 4.p</p> <p>6.3 Osobní zájmena ve 4.p</p> |

**PŘÁTELÉ, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ umí popsat známou osobu – vzhled i základní vlastnosti</li> <li>▪ umí pohovořit o svých koníčcích a svém trávení volného času</li> <li>▪ rozlišuje přivlastňovací zájmena a umí je používat</li> <li>▪ seznámí se základy principu tvorby slov</li> <li>▪ dovede se bavit na téma divadlo, film, televize, oblíbené programy</li> </ul> | <p>7.1 Popis osoby, koníčky, trávení volného času</p> <p>7.2 Osobní a přív. zájmena ve 3.p.</p> <p>7.3 Opakování</p> |

**ODBORNÁ A MATURITNÍ TÉMATA, 14 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede vykládat na daná témata samostatně</li> <li>▪ ovládá rozšířenou slovní zásobu spojenou s odborným zaměřením maturitních témat</li> <li>▪ ovládá základní znalosti o realitách německy mluvících zemí</li> <li>▪ na mapě dovede ukázat to, co se naučil</li> </ul> | 8.1 Spolková republika Německo<br>8.2 Počítače – hardware, software, práce s PC |

**2. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)**
**OPAKOVÁNÍ, 12 HODIN**

| výstupy   | učivo                               |
|---|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procvičí a upevní si znalosti z probraných jevů</li> </ul> | 1.1 Souhrnné opakování z 2. ročníku |

**OBCHODY, 18 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje předložky se 3.pádem a umí je použít</li> <li>▪ umí použít řadové číslovky</li> <li>▪ umí si telefonicky či písemně domluvit schůzku</li> <li>▪ dovede předvést rozhovor v obchodě</li> <li>▪ umí vyjádřit v obchodě své přání a ovládá slovní zásobu k nakupování</li> <li>▪ umí tvořit řadové číslovky</li> <li>▪ používá předložky se 3. pádem ve spojení se zájmeny a podstatným jménem</li> </ul> | 2.1 Nákupy, služby, domlouvání schůzek<br>2.2 Předložky se 3.p.<br>2.3 Řadové číslovky |

**NAŠE MĚSTO, 18 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje předložkové a bezpředložkové vazby sloves na rozdíl od češtiny</li> <li>▪ zná základní slovní zásobu k popisu cesty a dovede jí použít</li> <li>▪ umí popsat město</li> <li>▪ dokáže popsat cestu, nasměrovat cizince</li> <li>▪ rozlišuje a umí používat předložky se 3. a 4. pádem</li> </ul> | 3.1 Popis města, popis cesty<br>3.2 Předložky se 3. a 4.p.,<br>3.3 Přítomný čas sloves liegen, stehen, wissen |

**ŠKOLA A PRÁCE, 18 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ umí použít pravidelná slovesa v préteritu, také způsobová a pomocná</li> <li>▪ umí popsat svůj rozvrh</li> </ul> | 4.1 Popis školy, činnosti spojené se školou<br>4.2 Názvy předmětů, popis výměnného pobytu |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže mluvit o své škole</li> <li>▪ naučí se tvořit a používat zpodstatnělá přídavná jména</li> <li>▪ dovede nepravidelná slovesa z tabulky použít jak v préteritu, tak i v perfektu</li> <li>▪ umí na základě poznámek ve slovníku určit u nepravidelného slovesa, do které skupiny patří</li> </ul> | <p>4.3 Préteritum a perfektnum, pomocná slovesa haben a sein</p> <p>4.4 Příslowečná určení času</p> |
|---|---|

**OPAKOVÁNÍ, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                              |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procvičí a upevní si znalosti z probraných jevů</li> </ul> | 5.1 Souhrnné opakování z 1. dílu učebnice |

**POPIS NEHODY, VYPRÁVĚNÍ Z CEST, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede odpovídat na otázky z textu a vyprávět obsah textu ve zkrácené verzi</li> <li>▪ umí vyprávět jednoduchý příběh</li> <li>▪ dovede použít pravidelná a pomocná slovesa v perfektu a převést větu z přítomného času do perfektu.</li> <li>▪ na základě poslechu se orientuje v dialogu na téma</li> </ul> | <p>6.1 Perfektnum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</p> <p>6.2 Perfektnum sloves s koncovkou -ieren</p> |

**3. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)****OPAKOVÁNÍ, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                        |
|---|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procvičí a upevní si znalosti z probraných jevů</li> </ul> | 1.2 Souhrnné opakování z 2. ročníku |

**DOVOLENÁ, PRÁZDNINY, POČASÍ, 17 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede popsat dovolenou</li> <li>▪ umí popsat vysněnou dovolenou</li> <li>▪ ovládá slovní zásobu k počasí</li> <li>▪ umí si objednat zájezd, letenku, jízdenku</li> <li>▪ dovede napsat kratší povídání o dovolené s použitím slovní zásoby spojené s ubytováním</li> <li>▪ umí do souvětí dosadit správnou spojku</li> </ul> | <p>2.1 Souvětí podřadné</p> <p>2.2 Préteritum způsobových sloves</p> <p>2.3 Souvětí souřadné</p> |

**ZDRAVÍ, U LÉKAŘE, 17 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje zvrtná slovesa</li> </ul> | <p>3.1 Zvrtná slovesa</p> <p>3.2 Časové předložky</p> <p>3.3 Časový 4. pád</p> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede předvést rozhovor u lékaře a uvést základní zdravotní potíže také popsat zdravotní potíže rodinných příslušníků</li> <li>▪ na základě poslechu se orientuje v dialogu na téma</li> <li>▪ zná časové předložky a dovede je používat správně a ve správném významu</li> </ul> |  |
|---|--|

**OBLÉKÁNÍ A MÓDA, 17 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje a umí tvořit 3 stupně př. jmen</li> <li>▪ dokáže porovnávat předměty pomocí všech 3 stupňů</li> <li>▪ ovládá skloňování přídavných jmen</li> </ul> | 4.1 Stupňování přídavných jmen<br>4.2 Skloňování přídavných jmen |

**PRÁCE A POVOLÁNÍ, 17 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže napsat žádost o práci</li> <li>▪ umí participovat v přijímacím pohovoru</li> <li>▪ dokáže napsat strukturovaný životopis v němčině</li> <li>▪ dovede správně přeložit věty vedlejší a použít správnou spojku</li> <li>▪ umí krátit věty a zná, kdy je toto možné</li> </ul> | 5.1 Nezaměstnanost<br>5.2 Žádost o práci<br>5.3 Životopis<br>5.4 Vedlejší věty se spojkou damit, dass |

**SNY A PŘÁNÍ, 17 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hovoří na téma plány do budoucna</li> <li>▪ dokáže popsat své vysněné bydlení</li> <li>▪ ovládá podmiňovací způsob a dokáže s ním tvořit věty</li> <li>▪ rozlišuje souřadné a podřadné souvětí</li> <li>▪ zná pořádek slov ve větě hlavní i vedlejší</li> </ul> | 6.1 Plány do budoucna, popis vysněného domu<br>6.2 Podmiňovací způsob<br>6.3 Souvětí souřadné - nepřímý pořádek |

**NA CESTĚ PO BERLÍNĚ, 17 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ umí popsat město</li> <li>▪ dokáže popsat cestu, nasměrovat cizince</li> <li>▪ zná konjunktiv způsobových sloves</li> <li>▪ dokáže slušně vyjádřit své přání</li> <li>▪ umí převádět přímé otázky na nepřímé</li> </ul> | 7.1 Popis města<br>7.2 Konjunktiv způsobových sloves<br>7.3 Nepřímá otázka, vedlejší věty časové |

**4. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk)****OPAKOVÁNÍ, 3 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                         |
|---|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procvičí a upevní si znalosti z probraných jevů</li> </ul> | 1.1 Souhrnné opakování ze 3. ročníku |

**ZPRÁVY, FAKTA A UDÁLOSTI, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá préteritum pravidelných sloves</li> <li>▪ ovládá préteritum nepravidelných sloves</li> <li>▪ procvičí a upevní si znalosti z probraných jevů</li> <li>▪ zná a umí používat časové věty</li> </ul> | 2.1 Préteritum pravidelných sloves<br>2.2 Préteritum nepravidelných sloves<br>2.3 Vedlejší věty časové se spojkami<br>2.4 bevor, seit(dem), bis |

**VÍDEŇ, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá vedlejší věty vztažné</li> <li>▪ ovládá trpný rod</li> <li>▪ ovládá skl. přídavných jmen</li> <li>▪ zná a umí používat vedlejší věty vztažné</li> </ul> | 3.1 Vedlejší věty vztažné<br>3.2 Trpný rod<br>3.3 Skloňování přídavných jmen po: kein a mein, dein |

**MATURITNÍ TÉMATA, 57 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede vykládat na daná témata samostatně</li> <li>▪ ovládá rozšířenou slovní zásobu spojenou s odborným zaměřením maturitních témat</li> <li>▪ ovládá základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí</li> <li>▪ na mapě dovede ukázat to, co se naučil</li> <li>▪ dovede správně popsat obrázek</li> <li>▪ dovede srovnat 2 podobné obrázky a situace</li> <li>▪ reaguje na otázky k daným tématům</li> <li>▪ umí vyjádřit nepochopení či nesouhlas</li> </ul> | 4.1 Osobní charakteristika<br>4.2 Rodina<br>4.3 Domov a bydlení<br>4.4 Každodenní život<br>4.5 Vzdělávání<br>4.6 Volný čas a zábava<br>4.7 Mezilidské vztahy<br>4.8 Cestování a doprava<br>4.9 Zdraví a hygiena<br>4.10 Stravování<br>4.11 Nakupování<br>4.12 Práce a povolání<br>4.13 Služby<br>4.14 Společnost<br>4.15 Zeměpis a příroda<br>4.16 Vánoce, velikonoce a jiné svátky v průběhu roku<br>4.17 Česká republika<br>4.18 Spolková republika Německo<br>4.19 Počítače – hardware, software, práce s PC<br>4.20 Praha |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>4.21 Školní systém ČR a SRN</li><li>4.22 Olympijské hry, sport</li><li>4.23 Moderní komunikace</li><li>4.24 Hospodářství a obchod</li><li>4.25 Práce a povolání</li></ul> |
|--|---|

## 4.1.2 Anglický jazyk II.

### Učební plán předmětu

| ročník              | I.                         | II.                        | III.                       | IV.                        |
|---------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| dotace              | 2                          | 2                          | 2                          | 2                          |
| povinnost (skupina) | volitelný (Cizí jazyk II.) | volitelný (Cizí jazyk II.) | volitelný (Cizí jazyk II.) | volitelný (Cizí jazyk II.) |

### Obecné cíle

Osvojení anglického jazyka má za cíl postupné zvládnutí mluvených a psaných projevů a vytváření dobré komunikativní kompetence. Specifickým cílem je nezbytná aktivní znalost anglického jazyka z hlediska globálního, neboť přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci. Tato znalost je důležitá i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům. Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k porozumění hlavním myšlenkám běžných i odbornějších textů, které se týkají jak konkrétních, tak abstraktních témat. Rozvíjí také schopnost účastnit se plynule a spontánně rozhovoru tak, že se žák může porozumět s rodilým mluvčím. Žák zvládne napsat srozumitelné texty různá témata a vysvětlí svá stanoviska a postoje týkající se aktuálního problému s uvedením výhod a nevýhod a různých možností řešení. Učivo vede žáka k osvojení anglického jazyka jako prostředku ke zpracování a následnému předávání informací a vědomostí, vyjádření vlastních potřeb, k prezentaci svých názorů i samostatnému řešení problémů. Následně vede k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Důraz je kladen na motivaci žáka a jeho zájem o komunikaci v angličtině v různých situacích každodenního osobního i pracovního života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata. Nedílnou součástí je zájem žáka o efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného, získání informací o světě, práci s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce včetně Internetu a dalších autentických médií. Žák aktivně využívá cizojazyčné slovníky včetně elektronických a pracuje s odbornými cizojazyčnými příručkami a návody.

Cílem předmětu je vybudovat dostatečný potenciál pro efektivní komunikaci s anglicky hovořícími partnery.

### Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Anglický jazyk II. vychází ze vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace v RVP.

Vyučování anglického jazyka jako druhého cizího jazyka začíná na úrovni A1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem je vést k úrovni A2<sup>+</sup> - B1 SERRJ. Výuka anglického jazyka se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti. Připravuje žáky k efektivní účasti v komunikaci včetně přístupu ke zdrojům informací a rozšiřuje jejich znalosti o světě a jiných kulturách, zejména se zaměřením na anglicky mluvící země. Učivo je rozděleno do tematických celků.

Angličtina se stále zřetelněji prosazuje jako mezinárodní komunikační prostředek i v oblastech přímo souvisejících s veřejnosprávní činností.

### Pojetí výuky

Žák studuje kromě jazyka, který ovládá na úrovni základní školy, ještě druhý jazyk. Na naší škole si může zvolit mezi německým a anglickým jazykem.

Vzdělávání probíhá částečně v odborných učebnách vybavených audiovizuální technikou s PC a interaktivní tabulí, částečně v kmenových třídách s využitím PC, CD a DVD přehrávačem, videem. Studijním materiálem je učebnice Focus nakladatelství Pearson od úrovně Elementary po úroveň Pre-Intermediate v učebnici Maturita Focus. Součástí tohoto kurzu je software pro interaktivní tabuli, čímž je podporována interakce s výpočetní technikou. Jako doplňující materiál se využívá anglický časopis pro žáky středních škol Bridge. k dispozici jsou nástěnné mapy, tematické plakáty a obrazy.

Žáci jsou vybízeni k samostatnému projevu, představují své prezentace prostřednictvím PC a hledají informace na Internetu. Úkoly řeší samostatně, ve dvojicích či větších skupinách pod vedením učitele. Písemně zpracovávají takové úlohy jako například životopis, žádost o studijní stáž či zaměstnání v zahraničí, vyplňují různé formuláře. Jsou vedeni k tomu, aby se po absolvování střední školy mohli plnohodnotně uplatnit ve svém oboru. Pracují i s anglickými jednoduššími odbornými texty ze svého studovaného oboru. Žáci prokazují úroveň komunikativní kompetence prostřednictvím řečových dovedností na základě osvojených jazykových prostředků. Žákům je umožněno pracovat s testy k mezinárodním jazykovým certifikátům na úrovni KET a PET.

Pro zdokonalení jazykových schopností škola dle svých možností a zájmu žáků organizuje zahraniční pobyt studentů v anglicky mluvící zemi - cílem školy je umožnit žákům zúčastnit se tohoto pobytu alespoň jednou za dobu studia.

### **Afektivní cíle**

Předmět přispívá k vytvoření pozitivního postoje a toleranci v multikulturním světě. Motivačně je vede k poznávání kultur cizích zemí a ke snaze o další rozvíjení schopnosti komunikovat v cizím jazyce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Po každém tematickém celku následuje test ověřující slovní zásobu, gramatiku a kombinaci některých dovedností jako poslech, čtení a psaní. Tyto testy jsou považovány za klíčové. Průběžně se ověřuje schopnost vypořádat se s písemným projevem, témata vycházejí z probíraných tematických celků.

Hodnocení práce a znalostí žáků se provádí průběžně buď slovně, nebo klasifikací. Hodnotí se ústní projev žáka, práce v hodině, orientační testové úlohy (připravené učitelem nebo standardizované), práce na drobných projektech i domácí práce.

Žáci řeší různé typy testových úloh (uzavřené i otevřené).

Žáci jsou vedeni i ke kolektivnímu hodnocení a sebehodnocení.

Výsledné hodnocení spočívá v kombinaci slovního hodnocení, známkování, bodového systému i procentuální vyjádření úspěšnosti.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě následujících aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku:

ústní zkoušení

písemné zkoušení

didaktické testy

samostatná práce

aktivita žáka

V případě procentuálního hodnocení je doporučen následující převod na klasifikaci:

100% 87% - výborný

86% - 74% - chvalitebný

73% - 58% - dobrý

57% - 44% - dostatečný

43% - 0% - nedostatečný

### **Vysvětlivky k některým pojmům:**

SERRJ - Společný evropský referenční rámec pro jazyky - poskytuje obecný základ pro vypracování jazykových sylabů, směrnic pro vývoj kurikul, zkoušek, učebnic atd. v celé Evropě. v úplnosti popisuje, co se musí studenti naučit, aby užívali jazyka ke komunikaci, a jaké znalosti a dovednosti musí rozvíjet, aby byli schopni účinně jednat.

A1 úroveň - uživatel základů jazyka

Rozumí známým každodenním výrazům a zcela základním frázím, jejichž cílem je vyhovět konkrétním potřebám, a umí tyto výrazy a fráze používat. Umí představit sebe a ostatní a klást jednoduché otázky týkající se informací osobního rázu, např. o místě, kde žije, o lidech, které zná, a věcech, které vlastní, a na podobné otázky umí odpovídat. Dokáže se jednoduchým způsobem domluvit, mluví-li partner pomalu a jasně a je ochoten mu/jí pomoci.

A2 úroveň - uživatel základů jazyka

Rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnáléhavějších potřeb.

B1 úroveň - samostatný uživatel

Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace (input) týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Umí si poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/ji osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

Mezinárodní jazykové zkoušky organizované Cambridge University:

KET - Key English Test - odpovídá úrovni A1- A2 SERRJ

PET - Preliminary English Test - odpovídá úrovni B1 SERRJ

### **Aplikace průřezových témat**

#### ***Člověk a svět práce***

Žáci se učí napsat životopis, nacvičují modelové situační rozhovory, kterých se jako uchazeči o práci v zahraničí mohou účastnit. Umí zdůraznit své silné i slabé stránky pro výkon své profese, své zájmy a záliby. Čtou různé texty o zajímavých povoláních a vyjadřují své názory na ně. Zvládají také základy bezpečnosti práce.

#### ***Informační a komunikační technologie***

Žáci se seznamují se základním názvoslovím z oblasti ICT, seznamují se s novinkami prostřednictvím odborných textů a samostatně využívají ICT ke komunikaci s vyučujícími a mezi sebou. Vyhledávají informace na internetu, své znalosti prezentují za pomoci ICT před ostatními žáky.

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Důraz je kladen na postoje člověka a rovnoprávnost ras v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své chování a jednání. Rozhovory a texty jsou vedeny i v oblasti rodiny a vztahů v rodině jako základu společnosti, o volnočasových aktivitách.

#### ***Člověk a životní prostředí***

Prostřednictvím různých textů v učebnici i s pomocí časopisů se seznamují s informacemi, jak lidé ohrožují svou činností životní prostředí a jak je možné jej chránit. Zajímají se o ohrožené druhy zvířat, recyklaci surovin, náhradní zdroje energie atd.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

### Komunikativní kompetence

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

### Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

- komunikovat ve dvou světových jazycích na běžná hovorová témata
- pracovat kriticky s informacemi - vyhledat, porovnat, s porozuměním přečíst, vyhodnotit a zformovat vlastní názor
- dokázat pohovořit na odborné téma alespoň v jednom cizím jazyce
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### 1. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)

#### ÚVOD DO UČIVA, 4 HODINY

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul> | <p>Anglická abeceda, hláskování, základní fráze, slovesa</p> <p>Sloveso být, zájmena osobní, číslovky základní, národnosti</p> <p>Množné číslo podstatných jmen, zájmena ukazovací, přídavná jména, popis objektu</p> <p>Přivlastňování, zájmena přivlastňovací, rodina</p> <p>Sloveso umět/moci, slovesa</p> <p>Vazba tady je/tady jsou, předložky místní, byt/vybavení bytu</p> <p>Sloveso mít, slovní zásoba: přístroje</p> <p>Dny v týdnu, měsíce, roční období, určování času, řadové číslovky</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b><i>Občan v demokratické společnosti</i></b></p>   |   |

#### UNIT 1, 20 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> </ul> | <p>Volnočasové aktivity, kolokace, popis aktivit</p> <p>Přítomný čas prostý</p> <p>Aktivity o víkendu, předložky</p> <p>Rodinný život, slovesa – kolokace</p> <p>Přítomný čas prostý – tvoření otázek</p> <p>Konverzace – vyjadřování osobních preferencí</p> <p>Neformální email</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti**

**UNIT 2, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> <li>▪ sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul> | Jídlo, v obchodě<br>Počítatelnost podstatných jmen<br>Jídlo a recepty, slovesa<br>Restaurace, přídavná jména<br>Členy<br>Objednání jídla<br>Písemný projev - pozvánka |

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti**

**UNIT 3, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>▪ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>▪ vyplní jednoduchý formulář</li> </ul> | Zaměstnání, kolokace, popis práce<br>Přítomný čas průběhový<br>Práce – dobrovolnictví<br>Práce, peníze, kolokace<br>Vyjadřování přítomnosti – přítomný čas prostý a průběhový<br>Popis fotografie<br>Písemný projev – žádost |

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce**

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul> | Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru veřejnosprávní činnost<br>Reálie anglicky mluvících zemí zaměřených na geografii, kulturu, společnost, porovnání s vlastní zemí |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce**

**2. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)**

**OPAKOVÁNÍ, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul> | <p>Přítomný prostý čas<br/>Přítomný průběhový čas<br/>Podstatná jména a užití členů<br/>Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména<br/>Slovní zásoba: jídlo a stravování, nakupování, rodina a přátelé</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>   |   |

**UNIT 4, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>▪ sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> </ul> | <p>Popis osob – vzhled, charakter<br/>Přídavná jména – stupňování<br/>Nejdůležitější události v životě – kolokace<br/>Oblečení<br/>Modální sloveso muset<br/>V obchodě – nákup oblečení<br/>Osobní profil</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><b>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</b></p>   |   |

**UNIT 5, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>▪ vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul> | <p>Školy, školní fráze<br/>Modální slovesa – muset, nesmět, měl by<br/>Škola a její vybavení<br/>Typy škol, složená podstatná jména<br/>Mínulý čas slovesa být, moci/umět<br/>Organizace výletu<br/>Osobní email</p> |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> <li>▪ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> </ul> |  |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |  |

**UNIT 6, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitech v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>▪ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul> | <p>Sporty, slovesa – kolokace<br/>           Minulý čas prostý<br/>           Vyjadřování názoru, preferencí<br/>           Sportovní osobnosti<br/>           Minulý čas prostý – otázka, zápor<br/>           Zdravý životní styl – poskytnutí rady<br/>           Písemný projev – popis události</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Občan v demokratické společnosti</i></p>   |  |

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul> | <p>Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru veřejnosprávní činnost – práce s internetem, vyhledávání informací ke studovanému oboru<br/>           Reálie anglicky mluvících zemí zaměřených na geografii, kulturu, společnost, porovnání s vlastní zemí</p> |

**3. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)**

**OPAKOVÁNÍ, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul> | <p>Přítomný prostý čas<br/>           Přítomný průběhový čas<br/>           Podstatná jména a užití členů<br/>           Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména<br/>           Slovní zásoba: jídlo a stravování, nakupování, rodina a přátelé</p> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul> |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti</i>   |  |

**UNIT 7, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul> | Dovolená, dopravní prostředky, ubytování – kolokace<br>Předpřítomný čas prostý<br>Konverzace – cestování<br>Projekty pro charitu<br>Předpřítomný čas – užití příslovčí<br>Popis cesty<br>Formální email – vyjádření požadavku |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</i>  |   |

**UNIT 8, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> </ul> | Krajina, životní prostředí<br>Vyjadřování budoucnosti – budoucí čas<br>Počasí – popis, předpověď<br>Příroda - popis<br>Vyjadřování budoucnosti – vazba: “to be going to”<br>Vyjádření souhlasu a nesouhlasu<br>Vyjadřování názorů a prezentace argumentů |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie</i>  |  |

**MATURITA FOCUS 2: UNIT 1, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul> | Popis osobnosti, přídavná jména, protiklady<br>Tvarosloví<br>Přítomné časy - otázky<br>Vazby sloves s infinitivy<br>Osobní e-mail/dopis<br>Londýn - DVD |

Poznámka: maturitní okruh - Moje rodina a přátelé, Osobní charakteristika

**pokrytí průřezových témat**

***Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí***

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 4 HODINY**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul> | Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru veřejnosprávní činnost – práce s internetem, vyhledávání informací ke studovanému oboru<br>Reálie anglicky mluvících zemí zaměřených na geografii, kulturu, společnost, porovnání s vlastní zemí |

**pokrytí průřezových témat**

***Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie***

**4. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)**

**OPAKOVÁNÍ, 4 HODINY**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul> | Přítomný prostý čas<br>Přítomný průběhový čas<br>Podstatná jména a užití členů<br>Opakování a shrnutí učiva Focus Elementary + UNIT1 MF 2 |

**pokrytí průřezových témat**

***Občan v demokratické společnosti***

**UNIT 2, 16 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypráví příběh v minulosti</li> <li>▪ odpovídá na otázky ohledně profese a odpovědi zdůvodňuje</li> <li>▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>▪ napíše neformální dopis či e-mail</li> </ul> | Minulý čas prostý a průběhový<br>Vyprávění příběhu<br>Slovní spojení - Technika<br>Frázová slovesa, kolokace<br>Vazba „used to“<br>Příprava interview |

Poznámka: Maturitní okruh – Věda a nové technologie

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce**

**UNIT 3, 16 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>▪ napíše neformální dopis či e-mail</li> <li>▪ sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>▪ porozumí středně dlouhému monologu na známé téma</li> </ul> | <p>Předpřítomný čas v kombinaci s prostým minulým časem</p> <p>Stupňování přídavných jmen,</p> <p>Slovní zásoba na téma umění a média</p> <p>Přídavná jména opačného významu</p> <p>Čtení s porozuměním na téma filmové umění</p> <p>Neformální dopis</p> |
| <p>Poznámka: Maturitní okruh – Kultura a zábava; Koničky a volný čas</p>   |   |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><b>Člověk a svět práce</b></p>   |   |

**UNIT 4, 16 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul> | <p>Předpřítomný čas spolu s udáním času</p> <p>Popis domu a jeho okolí</p> <p>Různá vyjádření budoucnosti v angličtině</p> <p>Slovní zásoba popisující různá místa k životu</p> <p>Poslechová cvičení - zaměřené na specifické informace</p> <p>Písemně vyprávěný příběh</p> <p>Vhodné prostředky pro vznesení návrhu</p> |
| <p>Poznámka: Maturitní okruh – Místo, kde žiji; Západočeská lázeňská města</p>  |   |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><b>Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</b></p>  |   |

**ODBORNÁ TÉMATA A REÁLIE, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul> | <p>Práce s odbornou slovní zásobou vztahující se ke studovanému oboru veřejnosprávní činnost – práce s internetem, články z časopisů, vyhledávání informací ke studovanému oboru</p> <p>Reálie anglicky mluvících zemí zaměřených na geografii, kulturu, společnost, porovnání s vlastní zemí</p> |

**pokrytí průřezových témat*****Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*****Navrhovaná odborná témata pro obor Veřejnosprávní činnost :**

- Právo, právní pojmy, soud
- Finanční pojmy, banka, otevření účtu, výběr peněz, poplatky
- Úřady, ministerstva, veřejná správa
- Informační technologie, pojmy
- Politika, volby, vláda, úřad prezidenta
- Firma, podnikání, organizační struktura

### 4.1.3 Německý jazyk II.

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.                         | II.                        | III.                       | IV.                        |
|---------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| dotace              | 2                          | 2                          | 2                          | 2                          |
| povinnost (skupina) | volitelný (Cizí jazyk II.) | volitelný (Cizí jazyk II.) | volitelný (Cizí jazyk II.) | volitelný (Cizí jazyk II.) |

#### Obecné cíle

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Německý jazyk spadá na naší škole do kategorie žádaných cizích jazyků, což je dáno zejména bezprostředním sousedstvím se SRN, regionálními specifiky a potřebami zdejšího pracovního trhu. Smyslem předmětu je rozvoj jazykových znalostí a komunikačních dovedností a jejich postupné rozšiřování.

#### Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Německý jazyk II. vychází ze vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace v RVP.

Výuka v tomto předmětu probíhá od úplných základů. Výstup odpovídá minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

#### Pojetí výuky

Pro výuku Německého jazyka II. jsou dle potřeby využívány jazykové učebny vybavené didaktickou technikou. Dále je možné využít specializované učebny s interaktivní tabulí či PC. Výuka je vedena převážně v německém jazyce. Součástí výuky je také práce se slovníky, krásnou literaturou, cizojazyčným tiskem, mapami, audio- a videonahrávkami a v případě potřeby jsou využívány materiály uvedené v konverzačních nebo gramatických příručkách. Velkou měrou se využívají elektronické materiály, včetně využití platformy TEAMS.

Součástí výuky jsou každoročně pořádané exkurze a výlety do německy mluvících zemích, většinou do SRN, kdy mají žáci možnost přijít do přímého kontaktu s živým jazykem.

Součástí výuky 3. ročníku je výměnný pobyt pořádaný s partnerskou školou v bavorském Forchheimu, na který se žáci mohou v případě zájmu přihlásit.

#### Afektivní cíle

Předmět přispívá k vybudování pozitivního postoje a toleranci k cizím národnostem. Motivuje žáky k poznávání cizích zemí a k prohlubování jazykových dovedností.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu se Školním řádem.

Nejčastější formou hodnocení jsou písemné práce a ústní zkoušení, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma, gramatiku a slovní zásobu. Nejvýznamnější známkou z písemného hodnocení jsou pravidelné pololetní testy.

Dalším prvkem hodnocení jsou samostatné práce žáků (ve formě projektů, referátů či domácích písemných úkolů), prokazující vlastní aktivní a samostatný přístup k výuce. Nedílnou součástí výuky je o práci doma – učení slovíček či vypracovávání domácích úkolů

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě následujících aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- didaktické testy
- samostatná práce
- aktivita žáka

### **Vysvětlivky k některým pojmům:**

SERRJ - Společný evropský referenční rámec pro jazyky - poskytuje obecný základ pro vypracování jazykových sylabů, směrnic pro vývoj kurikul, zkoušek, učebnic atd. v celé Evropě. v úplnosti popisuje, co se musí studenti naučit, aby užívali jazyka ke komunikaci, a jaké znalosti a dovednosti musí rozvíjet, aby byli schopni účinně jednat.

A2 úroveň - uživatel základů jazyka

Rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnáléhavějších potřeb.

### **Aplikace průřezových témat**

#### ***Člověk a svět práce***

Žáci jsou vedeni k důslednosti a zodpovědnosti při překonávání překážek a plnění úkolů. Dílčími tématy jsou připravováni k úspěšné prezentaci výsledků své práce a prezentaci své osoby při ucházení se o zaměstnání (sestavování životopisu, absolvování přijímacího pohovoru v cizím jazyce, tvorba a odpovědi na oficiální dopisy).

#### ***Informační a komunikační technologie***

Při přípravě na výuku (především u prezentací a jiných referátů) musí žáci využívat moderní techniku. Ta je uplatňována i při výuce samotné - při výkladu učitele, při plnění úkolů (hledání informací na internetu, používání elektronických slovníků atp.).

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Žáci jsou seznamováni s historií, kulturou a stylem života v ostatních evropských, především německy mluvících zemích. Poznávají různé politické systémy, učí se multikulturní a rasové toleranci na základě znalosti historických a kulturních faktů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

#### **Komunikativní kompetence**

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

#### Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesnými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

#### Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

- komunikovat ve dvou světových jazycích na běžná hovorová témata
- pracovat kriticky s informacemi - vyhledat, porovnat, s porozuměním přečíst, vyhodnotit a zformovat vlastní názor
- dokázat pohovořit na odborné téma alespoň v jednom cizím jazyce

#### **1.-2. ročník – interaktivní učebnice d.leicht 1 (Klett nakladatelství)**

#### **3.-4. ročník – interaktivní učebnice d.leicht 2 (Klett nakladatelství)**



## 1. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)

### START, 13 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ si uvědomí slova pocházející z němčiny,</li> <li>▪ si uvědomí slova podobná s němčinou,</li> <li>▪ porozumí internacionalismům,</li> <li>▪ vyhláskuje slovo,</li> <li>▪ porozumí základním pokynům v knize,</li> <li>▪ se seznámí se základními pravidly německého pravopisu,</li> <li>▪ se seznámí s vybranými městy/pamětihodnostmi/zvyklostmi/osobnostmi německy mluvících zemí.</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/>základní pravidla německého pravopisu (velké písmeno u podstatných jmen, odlišnost rodů u podstatných jmen).</p> <p>Slovní zásoba:<br/>internationalismy,<br/>abeceda,<br/>hláskování,<br/>německá křestní jména a příjmení,<br/>základní pravidla výslovnosti.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>„Deutsche Wörter“<br/>vybrané osobnosti/města/pamětihodnosti/zvyklosti z německy mluvícího prostředí.</p> |

### KONTAKTY, 13 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pozdraví a rozloučí se,</li> <li>▪ se představí, uvede, kde bydlí a odkud pochází,</li> <li>▪ představí své přátele,</li> <li>▪ se zeptá na adresu a uvede svoji,</li> <li>▪ se zeptá na věk a uvede svůj,</li> <li>▪ položí základní otázku,</li> <li>▪ reaguje na otázku,</li> <li>▪ počítá do 20,</li> <li>▪ vyjádří, jakými jazyky mluví, a zeptá se na totéž,</li> <li>▪ použije osobní zájmena v 1. pádě,</li> <li>▪ rozlišuje vykání a tykání,</li> <li>▪ tvoří jednoduché věty,</li> <li>▪ naváže jednoduchý seznamovací rozhovor,</li> <li>▪ se seznámí s evropskou měnou,</li> <li>▪ se seznámí s názvy evropských zemí a jejich jazyky v němčině.</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/>osobní zájmena v 1. pádě,<br/>vykání x tykání,<br/>přítomný čas pravidelných sloves,<br/>přítomný čas slovesa <i>sein</i>,<br/>přítomný čas slovesa <i>sprechen</i>,<br/>pořádek slov ve větě oznamovací a tázací.</p> <p>Slovní zásoba:<br/>seznamování,<br/>číslovky,<br/>země,<br/>cizí jazyky.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>první kontakty, seznamovací rozhovor,<br/>evropská měna – Euro,<br/>písemný útvar – vizitka.</p> |

### ZVÍŘATA, RODINA, 14 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvede, jaká má zvířátka, a zeptá se kamarádů,</li> <li>▪ ukáže zvíře a jednoduše ho okomentuje,</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/>přítomný čas slovesa <i>haben</i>,<br/>přítomný čas sloves končících v kmeni na <i>-t, -d</i>,</p> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ představí svoji rodinu, zjednodušeně vypráví rodokmen své rodiny,</li> <li>▪ vytvoří prezentaci o své rodině,</li> <li>▪ vyjádří, čím je to,</li> <li>▪ vyjádří, co kdo dělá v různých osobách,</li> <li>▪ počítá do 100,</li> <li>▪ se zeptá na cenu a uvede cenu výrobku,</li> <li>▪ porozumí vybraným citoslovcím,</li> <li>▪ se seznámí s vybranými hovorovými obraty,</li> <li>▪ se seznámí s cenou výrobků v německy mluvících zemích.</li> </ul> | <p>člen neurčitý v 1. a 4. pádě,<br/> přivlastňovací zájmena v 1. pádě,<br/> otázky doplňovací a zjišťovací.</p> <p>Slovní zásoba:<br/> zvířata,<br/> rodina,<br/> běžné činnosti,<br/> číslovky do 100.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/> zvířata,<br/> rodinné vztahy,<br/> každodenní činnosti,<br/> vzájemná komunikace<br/> písemný útvar - <i>Steckbrief</i>,<br/> v obchodě.</p> |
|--|---|

**KONÍČKY, VOLNÝ ČAS, 14 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvede své volnočasové aktivity,</li> <li>▪ se zeptá kamarádů na jejich koníčky,</li> <li>▪ vyjádří, že něco ne/dělá rád,</li> <li>▪ pojmenuje běžné předměty,</li> <li>▪ vyjádří, jak se mu daří,</li> <li>▪ se zeptá kamarádů, jak se mají,</li> <li>▪ se zeptá kamarádů, jestli mají čas,</li> <li>▪ domluví místo setkání,</li> <li>▪ potvrdí/odmítne schůzku,</li> <li>▪ vyjádří, jak často se věnuje určité činnosti,</li> <li>▪ se seznámí s běžnými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. otvírací doba obchodů.</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/> přítomný čas nepravidelných sloves,<br/> zápor u slovesa a příslovce,<br/> zápor u podstatných jmen,<br/> zápor <i>nie, nichts</i>,<br/> nepřímý pořádek ve větě oznamovací.</p> <p>Slovní zásoba:<br/> volnočasové aktivity,<br/> setkání s kamarády,<br/> výlet a ostatní víkendové záliby.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/> domluvení schůzky,<br/> volnočasové činnosti,<br/> písemný útvar – e-mailová komunikace,<br/> písemný útvar – chat, blog.</p> |

**JÍDLLO, 14 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojmenuje běžné potraviny a nápoje,</li> <li>▪ uvede, jaké jsou některé pokrmy,</li> <li>▪ se zeptá a uvede, kolik to stojí,</li> <li>▪ uvede množství,</li> <li>▪ si objedná jídlo a pití v restauraci,</li> <li>▪ se orientuje v jídelním lístku,</li> <li>▪ vyjádří, co rád jí a co mu nechutná,</li> <li>▪ zjednodušeně uvede své stravovací návyky,</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/> člen určitý v 1. a 4. pádě,<br/> vazba <i>ich finde</i> + 4. pád,<br/> sloveso <i>mögen</i>,<br/> vazba <i>ich möchte</i>,<br/> spojky <i>und, aber, oder</i>.</p> <p>Slovní zásoba:<br/> potraviny, nápoje,<br/> množství,</p> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjádří a zeptá se na názor,</li> <li>▪ se seznámí s některými stravovacími návyky v německy mluvících zemích.</li> </ul> | <p>jídelní lístek,<br/>objednávání v restauraci,<br/>nakupování.<br/>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>rozhovor v obchodě,<br/>rozhovor v restauraci,<br/>stravovací návyky,<br/>písemný útvar – nákupní seznam,<br/>písemný útvar – jídelní lístek/menu.</p> |
|--|---|

## 2. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)

### ŠKOLA A POVOLÁNÍ, 20 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjádří, ve kterém ročním období a měsíci se co odehrává,</li> <li>▪ představí a popíše svoji školu,</li> <li>▪ se zeptá na názor a uvede svůj,</li> <li>▪ vyjádří, jaký je den v týdnu,</li> <li>▪ se zeptá a odpoví, kolik je hodin,</li> <li>▪ navrhne čas setkání,</li> <li>▪ popíše svůj rozvrh,</li> <li>▪ uvede svůj plán dne,</li> <li>▪ pojmenuje některá povolání,</li> <li>▪ se zeptá, co kdo dělá,</li> <li>▪ se seznámí s některými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. rozdílný začátek a konec letních prázdnin a různý počet svátků v německých spolkových zemích.</li> </ul> | <p>Opakování učiva 1. ročníku<br/>Gramatické a jazykové jevy:<br/>tvorba otázek <i>s wann, wie lange, von wann – bis wann, um wie viel Uhr, wie spät, Uhr x Stunde, am, im, von – bis</i> s časovými údaji,<br/>člen určitý a neurčitý ve 3. pádě,<br/>předložky se 3. pádem,<br/>splývání předložky se členem.<br/>Slovní zásoba:<br/>časové údaje – roční období, měsíce, dny v týdnu,<br/>určení času,<br/>škola, rozvrh,<br/>povolání,<br/>vlastnosti jednotlivých věcí,<br/>denní aktivity.<br/>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>školní rok,<br/>termíny, schůzky,<br/>denní program, zábava,<br/>práce a povolání,<br/>písemný útvar – inzerát.</p> |

### BYDLENÍ, 16 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjádří kde a jak bydlí,</li> <li>▪ zjednodušeně uvede, jak vypadá jeho bydlení,</li> <li>▪ pojmenuje jednotlivé pokoje,</li> <li>▪ popíše zařízení svého pokoje,</li> <li>▪ uvede vybrané vlastnosti a barvu,</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/>předložky se 3. a 4. pádem,<br/>člen určitý a neurčitý – opakování,<br/>vazba <i>es gibt</i> + 4. pád,<br/>splývání předložky se členem,</p> |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše místo a okolí svého bydliště,</li> <li>▪ vyjádří, že se někde něco nachází,</li> <li>▪ popíše, kde se co nachází,</li> <li>▪ se zeptá na bydlení svých kamarádů,</li> <li>▪ se seznámí se vybranými zvyklostmi v německy mluvících zemích.</li> </ul> | <p>slovesa <i>stehen, hängen, sein, sitzen, liegen</i> se 3. pádem,</p> <p>slovesa <i>stellen, hängen, legen</i> se 4. pádem.</p> <p>Slovní zásoba:</p> <p>místo bydliště,</p> <p>druhy bydlení,</p> <p>pokoje,</p> <p>nábytek,</p> <p>přídavná jména a příslovce spojená s popisem věci, barvy, vlastnosti,</p> <p>slovesa <i>stehen, stellen, hängen, sein, liegen, legen, sitzen</i>.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:</p> <p>lidé a domy, bydlení,</p> <p>plánek bytu,</p> <p>můj pokoj,</p> <p>písemný útvar – popis obrázku/fotografie,</p> <p>písemný útvar – popis vysněného bydlení.</p> |
|---|---|

**ORIENTACE VE MĚSTĚ, 16 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjádří, jak se dostane do školy,</li> <li>▪ uvede dopravní prostředky, které běžně užívá,</li> <li>▪ pojmenuje veřejné budovy ve městě,</li> <li>▪ porozumí jednoduchému popisu města a jeho památek,</li> <li>▪ se zorientuje v plánu města,</li> <li>▪ reaguje na otázky turistů,</li> <li>▪ se zeptá na cestu,</li> <li>▪ popíše cestu,</li> <li>▪ napíše vzkaz kamarádům,</li> <li>▪ se seznámí s interkulturními rozdíly jednotlivých dopravních prostředků a jejich funkcí (<i>S-Bahn, U-Bahn, Straßenbahn</i>)</li> <li>▪ se seznámí se saskou metropolí Drážďany.</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:</p> <p>všeobecný podmět <i>man</i>,</p> <p>slovosled ve větě oznamovací – postavení příslovečných určení,</p> <p>předložky se 4. pádem,</p> <p>slovesa s odlučitelnou předponou,</p> <p>časová posloupnost <i>zuerst, dann, danach, zum Schluss</i>.</p> <p>Slovní zásoba:</p> <p>dopravní prostředky,</p> <p>město a budovy,</p> <p>orientace ve městě,</p> <p>plán města.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:</p> <p>popis cesty,</p> <p>orientace ve městě,</p> <p>cestování dopravními prostředky,</p> <p>písemný útvar – vzkaz,</p> <p>písemný útvar – SMS.</p> |

**PRŮBĚH DNE, 16 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvede, že něco měl,</li> <li>▪ vyjádří, kde byl,</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:</p> <p>minulý čas – préteritum sloves <i>sein a haben</i>,</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojmenuje části dne,</li> <li>▪ popíše svůj denní režim,</li> <li>▪ se zeptá na denní režim svých kamarádů,</li> <li>▪ porozumí, jaké bude počasí,</li> <li>▪ vyjádří, jaké je počasí.</li> </ul> | způsobová slovesa, jejich použití a vliv na slovosled ve větě,<br>slovosled a větný rámec – opakování.<br>Slovní zásoba:<br>denní režim,<br>počasí.<br>Komunikační situace a tematické okruhy:<br>denní program, běžný den,<br>počasí, předpověď počasí,<br>písemný útvar – pohled z dovolené,<br>písemný útvar – zjednodušená předpověď počasí. |
|--|--|

### 3. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)

#### CESTOVÁNÍ, DOVOLENÁ, 19 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hovoří o svých prázdninových zážitcích,</li> <li>▪ uvede prázdninové/volnočasové aktivity,</li> <li>▪ vypráví o jazykovém pobytu,</li> <li>▪ vyjádří názor na téma prázdniny,</li> <li>▪ uvede, kam rád jezdí o víkendu a o prázdninách,</li> <li>▪ porozumí rozhlasovému rozhovoru s cestovatelem,</li> <li>▪ se seznámí s cestovními zvyklostmi obyvatel německy mluvících zemí.</li> </ul> | Opakování učiva 2. ročníku<br>Gramatické a jazykové jevy:<br>časové údaje se 4. pádem <i>letzt-, dies-, nächst-</i> ,<br>přivlastňovací zájmena v 1. pádě – opakování,<br>přivlastňovací zájmena v 3. a 4. pádě,<br>přivlastňovací zájmena v množném čísle,<br>záporný člen <i>kein</i> v 1. pádě – opakování,<br>záporný člen <i>kein</i> v 3. a 4. pádě,<br>předložky ve spojení se zeměpisnými názvy,<br>spojky <i>und, aber, oder</i> – opakování,<br>spojky <i>sondern, denn</i> ,<br>způsobová slovesa a jejich význam – opakování a prohloubení.<br>Slovní zásoba:<br>kontakty,<br>turistický ruch,<br>prázdniny, dovolená, cestování.<br>Komunikační situace a tematické okruhy:<br>seznámení se<br>rozhovory o prázdninových aktivitách,<br>vyprávění z cest,<br>cestovní plány,<br>písemný útvar – blog. |

#### NÁKUPY, V OBCHODĚ, 17 HODIN

| výstupy   | učivo                       |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ se orientuje v nákupním centru,</li> <li>▪ se naučí názvy obchodů a provozoven,</li> </ul> | Gramatické a jazykové jevy: |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vybere vhodný dárek pro kamarády a svůj výběr zdůvodní,</li> <li>▪ popíše statistiku/graf,</li> <li>▪ porovná jednotlivé údaje,</li> <li>▪ uvede oblíbená jídla mládeže a svá oblíbená jídla,</li> <li>▪ vyjádří množství,</li> <li>▪ se seznámí s tradičními jídly německy mluvících zemí a porovná je,</li> <li>▪ si uvědomí rozdílnost slovní zásoby (např. v oblasti potravin a stravování) v jednotlivých německy mluvících zemích,</li> <li>▪ si zopakuje a prohloubí práci se slovníkem,</li> <li>▪ si rezervuje stůl v restauraci,</li> <li>▪ napíše rezervační e-mail,</li> <li>▪ naplánuje oslavu,</li> <li>▪ zopakuje si číslovky do 100,</li> <li>▪ vyjádří počet od 100 výše.</li> </ul> | <p>slovesa se 4. pádem – <i>anrufen, treffen, verstehen, brauchen, finden, kennen, suchen</i> apod.<br/>osobní zájmena ve 4. pádě,<br/>předložky se 3. a 4. pádem – opakování,<br/>množné číslo podstatných jmen,<br/><i>wie viel x wie viele</i>,<br/>nepravdělné stupňování přídavných jmen a příslovcí<br/><i>gern, gut, viel</i>.<br/>Slovní zásoba:<br/>obchodní centrum,<br/>průmyslový,<br/>jídlo,<br/>slova složená,<br/>oslav, rezervace.<br/>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>nakupování, obchody,<br/>plánování oslavy,<br/>písemný útvar – rezervační e-mail.</p> |
|--|--|

**VOLNÝ ČAS, ZÁBAVA, 17 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše detailněji svoji oblíbenou volnočasovou aktivitu,</li> <li>▪ vypráví o aktivitách svých kamarádů,</li> <li>▪ se zorientuje v neznámém textu a vyhledá potřebné informace,</li> <li>▪ uvede, čemu se věnuje pravidelně,</li> <li>▪ popíše vzhled osob,</li> <li>▪ charakterizuje osoby,</li> <li>▪ porovná osoby,</li> <li>▪ si domluví schůzku po telefonu,</li> <li>▪ porozumí pozvánce na akci,</li> <li>▪ uvede datum,</li> <li>▪ napíše pozvánku na oslavu,</li> <li>▪ naplánuje oslavu/grilování apod.,</li> <li>▪ omluví pozdní příchod,</li> <li>▪ zareaguje na zápornou otázku,</li> <li>▪ použije vhodný obrat např. při přání, rozloučení, oslavě, vyjádří pochopení apod.,</li> <li>▪ vypráví o svátcích během kalendářního roku,</li> <li>▪ se seznámí s tradicemi a zvyky v německy mluvících zemích.</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/>časové údaje – opakování,<br/>opakované časové údaje <i>montags, abends</i> apod.,<br/>stupňování přídavných jmen a příslovcí,<br/>řadové číslovky,<br/>odpověď na zápornou otázku,<br/>minulý čas – úvod.<br/>Slovní zásoba:<br/>způsoby trávení volného času,<br/>přání, svátky a oslavy,<br/>popis a charakteristika.<br/>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>volný čas,<br/>tradice a zvyky,<br/>svátky a oslavy,<br/>plánování oslavy, grilování apod.,<br/>reakce na situaci – přání, rozloučení,<br/>písemný útvar – odpověď na inzerát,<br/>písemný útvar – pozvánka.</p> |

**SPORT, 17 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojmenuje různé druhy sportů a sportovní disciplíny a vyjádří, které ne/má rád,</li> <li>▪ zjednodušeně porovná vrcholový sport dříve a dnes,</li> <li>▪ vypráví o svém oblíbeném sportovci,</li> <li>▪ se naučí vyjádřit minulý čas,</li> <li>▪ vypráví o životě významné osobnosti v minulém čase, uvede její úspěchy,</li> <li>▪ udělá anketu, jaké druhy sportů jsou oblíbené, a shrne její výsledky,</li> <li>▪ se seznámí se slovní zásobou z oblasti olympijského sportu a uvede základní informace o olympijských hrách,</li> <li>▪ popíše školní sportovní událost a vypráví o zážitcích z minulých let,</li> <li>▪ odůvodní svůj názor,</li> <li>▪ vyjádří příčinu,</li> <li>▪ dokáže zesílit význam své výpovědi s pomocí příslovcí,</li> <li>▪ se seznámí se sportovní osobností z německy mluvících zemí.</li> </ul> | <p>minulý čas pravidelných sloves – perfektum, minulý čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, přípona -ieren – perfektum, věty vyjadřující příčinu s deshalb, zesílení významu pomocí ziemlich, sehr, zu</p> <p>Slovní zásoba:<br/>druhy sportů, sportovní disciplíny, vrcholový sport, můj oblíbený sportovec/moje oblíbená sportovkyně – život a úspěchy, olympijské hry, školní sportovní den a sportovní události v mém okolí.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>sport, sportovní událost, můj vztah ke sportu, organizace sportovního dne/sportovní události, vysvětlení příčiny situace/události v životě sportovce/sportovkyně, písemný útvar – krátká zpráva ze sportovní akce.</p> |

**4. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk II.)**
**ZDRAVÍ, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojmenuje části lidského těla,</li> <li>▪ se zeptá, co druhého bolí, a odpoví na totéž,</li> <li>▪ uvede, jak se mu daří,</li> <li>▪ pojmenuje zdravotní obtíže,</li> <li>▪ se domluví u lékaře,</li> <li>▪ poradí kamarádům s drobnými obtížemi,</li> <li>▪ popíše svůj životní styl,</li> <li>▪ porovná životní styl dříve a dnes,</li> <li>▪ dá kamarádům tipy pro zdravější život,</li> <li>▪ tvoří otázky a odpovědi k tématu zdravý životní styl,</li> <li>▪ zaujme stanovisko a poradí.</li> </ul> | <p>Opakování učiva 3. ročníku</p> <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/>minulý čas nepravidelných sloves – perfektum, minulý čas smíšených sloves – perfektum, četnost – einmal, zweimal, ...<br/>rozkazovací způsob.</p> <p>Slovní zásoba:<br/>části lidského těla, nemoci, zdravotní obtíže, rady a tipy, u lékaře, zdravý životní styl, civilizační problémy, denní režim.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>u lékaře, civilizační problémy, písemný útvar – chat.</p> |

**OBLEČENÍ, MÓDA, 11 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše své oblečení,</li> <li>▪ vyjádří, co se mu ne/líbí a co rád nosí,</li> <li>▪ vyjádří svůj názor na oblečení druhého,</li> <li>▪ pochválí kamarádům oblečení,</li> <li>▪ poradí s výběrem vhodného oblečení,</li> <li>▪ vyjádří svůj názor na téma oblékání,</li> <li>▪ se domluví v obchodě s oblečením,</li> <li>▪ požádá o pomoc prodávající,</li> <li>▪ se zeptá na velikost,</li> <li>▪ poprosí o jinou velikost/barvu.</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:</p> <p>osobní zájmena v 1. a 4. pádě – opakování,<br/>osobní zájmena ve 3. pádě,<br/>zvrtná slovesa,<br/>zvrtná slovesa s předmětem ve 4. pádě,<br/>slovesa se 3. pádem gefallen, helfen, stehen, passen, gehören,<br/>rozkazovací způsob a zvrtná slovesa,<br/>zesílení pomocí zu.</p> <p>Slovní zásoba:</p> <p>oblečení,<br/>móda,<br/>v obchodě s oblečením – nákup oblečení,<br/>výběr vhodného oblečení, oblečení pro zvláštní příležitosti.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:</p> <p>v obchodě s oblečením,<br/>rady a tipy – oblečení,<br/>písemný útvar – módní blog,<br/>písemný útvar – chat.</p> |

**KULTURA, 11 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše zjednodušeně kulturní událost, např. filmový festival,</li> <li>▪ představí oblíbeného herce/oblíbenou herečku,</li> <li>▪ zpracuje projekt k tématu oblíbený herec/herečka,</li> <li>▪ se zorientuje v neznámém textu,</li> <li>▪ si vyhledá potřebné informace v němčině na internetu,</li> <li>▪ vyjádří názor, spokojenost, radost,</li> <li>▪ se seznámí s osobnostmi z německy mluvícího prostředí,</li> <li>▪ shrne dosavadní znalosti o Spolkové republice Německo,</li> <li>▪ si rozšíří znalosti o Spolkové republice Německo,</li> <li>▪ používá číslovky od 1000 výše,</li> <li>▪ se seznámí s hlavním městem Německa – Berlínem,</li> <li>▪ vypráví zážitky z výletu,</li> <li>▪ napíše deníkové zápisky z výletu.</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:</p> <p>časové předložky seit, in, ab se 3. pádem,<br/>časové předložky – um, am, in, von-bis, gegen, bis, für – opakování,<br/>vlastní jména ve 2. pádě,<br/>číslovky od 1000 výše,<br/>přímý slovosled po spojkách – und, aber, oder, sondern, denn – opakování,<br/>nepřímý slovosled po příslovcích dann, deshalb.</p> <p>Slovní zásoba:</p> <p>kulturní událost, např. filmový festival,<br/>kino a filmy,<br/>osobnosti, jejich život a úspěchy,<br/>Spolková republika Německo,<br/>Berlín,<br/>cestování/ výlet,<br/>památky a budovy ve městě.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:</p> <p>vyprávění z cest/výletu,<br/>text novinového typu,</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | orientace ve městě,<br>písemný útvar – deníkové zápisky z výletu,<br>písemný útvar – pohled z výletu. |
|--|---|

**VE MĚSTĚ, NA VENKOVĚ, 11 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjádří svůj názor a zdůvodní ho,</li> <li>▪ popíše klady a zápory života ve městě a na venkově,</li> <li>▪ porovná život ve městě a na venkově,</li> <li>▪ vyjádří přání, co by rád měl a kde by rád byl,</li> <li>▪ uvede, co by raději ne/dělal,</li> <li>▪ plánuje školní výlet,</li> <li>▪ pojmenuje aktivity na statku,</li> <li>▪ vypráví o víkendu stráveném na venkově,</li> <li>▪ porovná nabídky,</li> <li>▪ vyjádří emoce,</li> <li>▪ uvede, kde by rád žil a proč,</li> <li>▪ se seznámí s vybranými městy a pamětihodnostmi německy mluvících zemí</li> </ul> | <p>Gramatické a jazykové jevy:<br/>podmiňovací způsob sein, haben, opisný tvar, spojka weil, vedlejší věty s weil, zápor s kein ... mehr, nicht ... mehr, spojení noch ..., noch (übrig).</p> <p>Slovní zásoba:<br/>školní výlet,<br/>život ve městě a na venkově,<br/>emoce, citoslovce,<br/>města a pamětihodnosti,<br/>argumenty,<br/>život na venkově/na statku/ve městě,<br/>přání.</p> <p>Komunikační situace a tematické okruhy:<br/>uvádění kladů a záporů,<br/>plánování společné akce,<br/>život ve městě a na venkově,<br/>přání,<br/>písemný útvar – prospekt,<br/>písemný útvar – vyprávění,<br/>písemný útvar – příspěvky na fóru.</p> |

## 4.2 Společenskovědní vzdělávání

### 4.2.1 Dějepis

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III. | IV. |
|---------------------|---------|---------|------|-----|
| dotace              | 2       | 2       | 0    | 0   |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | -    | -   |

#### Obecné cíle

Obecný cílem předmětu je kultivovat historické povědomí žáků natolik, aby pochopili současný vývoj. To ale mohou plně využít jen v případě, pokud se jim dostane ucelenějšího výkladu, jenž je zaměřen na všechny etapy historického vývoje s důrazem na události 19. a 20. století.

Smyslem hodin je dále naučit žáky uvědomovat si vlastní identitu, rozvíjet jejich občanské postoje a vytvořit si kritický úsudek na jevy a události soudobé společnosti.

#### Charakteristika učiva

Předmět spolu s Občanskou naukou naplňuje obsah učiva společenskovědního vzdělávání v RVP.

Probírané učivo tvoří systémový výběr rozčleněný do dvou ročníků a celkem do osmi celků s tím, že největší důraz výuky je kladen na období novověkých dějin – od konce 18. století do současnosti.

První ročník zachycuje vývoj lidstva od nejstarších dob až ke konci 18. století, druhý ročník se podrobně věnuje událostem 19. a 20. století.

V prvním celku Úvod do dějepisu se žáci seznámí se základními informacemi o studovaném předmětu, rozdělení dějinných epoch a dozvědí se základní informaci o evoluční teorii.

Druhý celek nazvaný Pravěk a starověk přibližuje nejstarší epochy vývoje, nastíní žákům významné události starověkých říší Asie a severní Afriky, vysvětlí význam antického Řecka a Říma pro následné etapy dějinné historie.

Ve třetí části Středověk se žáci seznámí s problémy středověké společnosti, s cestou křesťanství po Evropě, dostane se jim základních informací o jeho střetu s islámem, proberou výrazné okamžiky Francké a Byzantské říše, první výpravy Vikingů po světě, nechybí exkurz do dějin českých zemí od Sámovy říše až po éru vlády Jagellovců, dostane se jim informací o formování prvních výrazných státních celků v Evropě, připomenou si nejvýznamnější evropské konflikty

Čtvrtá část putování napříč dějinami se jmenuje Raný novověk a zachycuje události od 14. do 17. století. z nejvýraznějších informací se žáci dozvědí, jak humanismus, renesance, reformace, protireformace a zámořské objevy změnilы tvář tehdejšího vnímání společnosti, připomenou si události, které ovlivnily dějiny evropských mocností v 16. století, pozornost je zároveň věnována nástupu Habsburků na český trůn a událostem, které dovedly nejen české země, ale potažmo celou Evropu do Třicetileté války. Žáci se následně dozvědí o událostech v Anglii 17. století, dostane se jim informací o osvícenském absolutismu v Rakousku za vlády Marie Terezie a Josefa II. a připomenou si význam baroka, myšlenek osvícenství, rokoka a klasicizmu pro další vývoj lidstva.

Pátý celek nazvaný Věk revolucí pojednává o událostech ve Francii a v severoamerických osadách, připomíná význam panovnických reforem ve střední a východní Evropě, nástup průmyslové výroby do běžného života, proměnu společnosti během revolučního roku 1848-1849.

V šesté části Svět do I. světové války je připomenuto sjednocení některých evropských zemí, vývoj k dualismu v rakouské monarchii, velmocenské soupeření v druhé polovině 19. století, koloniální expanze evropských států do dalších oblastí světa, pozornost je věnována technickým vymoženostem a kulturnímu životu druhé poloviny 19. století a počátku 20. století, stejně jako událostem, které dovedly svět k I. světové válce.

Sedmý oddíl Svět v první polovině 20. století přibližuje v první řadě průběh do té doby nejstrašnějšího válečného konfliktu v dějinách lidstva, na jehož základě se zrodilo samostatné Československo i řada dalších zemích především ve střední a jižní Evropě. Pozornost je věnována dějinám demokratické ČSR, projevům hospodářské krize i nárůstu levicového a pravicového extremismu ve 30. letech 20. století, které vyústily ve druhý celosvětový válečný konflikt století. Samostatná kapitola si všímá českých zemí v éře protektorátu, stejně jako vědě, kultuře a technice v I. polovině 20. století.

Závěrečná část Svět ve druhé polovině 20. století se zabývá poválečným uspořádáním světa, rozporům mezi vítěznými velmocemi, jež přerostly v soupeření Východu a Západu, nastiňuje otázku rozpadu kolonií, všímá si dějin Československa do roku 1989 a změn v posledních dvaceti letech. Závěr patří událostem, které se odehrály v průběhu prvních let třetího tisíciletí.

### **Afektivní cíle**

Žáci jsou v hodinách dějepisu vedeni k tomu, aby

- měli kladný postoj k historii
- oceňovali události, které formovaly demokratickou společnost
- uvědomovali si význam historie pro celý život
- byli sebejistí ve formování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli

### **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti získané na základní škole, cílem je tyto vědomosti a dovednosti prohloubit, rozšířit. Kromě frontálního způsobu vyučování, práce s učebnicí a mapou se hodiny zaměřují i na využití informačních technologií ve výuce, kooperativního myšlení, na prezentace studentů v hodinách, didaktické hry a soutěže, práci s DVD, popřípadě s ukázkami děl, které jsou volně přístupné na internetu. v rámci výuky je realizována historická exkurze, která má přiblížit historii regionu, kraje.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Největší důraz je kladen na průběžné ústní zkoušení a didaktické testování dovedností, dále na samostatné prezentace žáků vztahující se k výuce. Faktorem, jenž může známku výrazně ovlivnit, jsou rovněž domácí úkoly a práce v lavici.

Při vlastním hodnocení se snaží učitel uplatnit vůči žákovi objektivitu a přiměřenou náročnost, je důležité si uvědomit osobnostní vlastnosti žáka a rozdílnou zralost, vzít do úvahy žákovy postoje.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

### **Aplikace průřezových témat**

#### ***Informační a komunikační technologie***

Během výuky pracují žáci s informačními a komunikačními technologiemi při přípravách svých prezentací, popřípadě při sběru materiálu k zadanému úkolu.

### **Člověk a svět práce**

Žák je schopen pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných činností, vychází ze zkušeností a vědomostí získaných v předešlém období, popřípadě v jiných předmětech, přichází s novými návrhy na zlepšení.

### **Člověk a životní prostředí**

Na základě témat vztahujících se různým etapám vývoje lidstva poznává žák měnící se vztah člověka k přírodě, snaží se porozumět ekologickým důsledkům, které přinesly průmyslová revoluce, vývoj dopravy, stejně jako urbanizace.

### **Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden tak, aby si uvědomoval svou vlastní národní a osobní identitu, aby v sobě pěstoval toleranci a způsoby demokracie vůči jiným lidem. Aktivně se zajímal o politické a společenské dění, stejně jako o dění na regionální úrovni. Porozumění a pochopení prokáže žák tím, že danou látku dokáže vysvětlit, doplnit a pro svůj názor má připravený dostatek argumentů, aby své stanovisko obhájil.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

### **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Komunikativní kompetence**

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## 1. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚVOD DO DĚJEPISU, 1 HODINA

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů</li> <li>▪ uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství</li> </ul> | 1.1 Historie studovaného oboru<br>1.2 Rozdělení historie do etap, předchůdci lidí |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí</i>  |   |

### PRAVĚK A STAROVĚK, 6 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství</li> </ul>                                    | 2.1 Pravěk - paleolit, mezolit, neolit<br>2.2 První starověké státy - Mezopotámie, Egypt, Indie, Čína<br>2.3 Starověké Řecko<br>2.4 Starověký Řím - republika a císařství |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</i>  |   |
| <b>přesahy do:</b><br>KLV (1. ročník): Antická literatura<br><b>přesahy z:</b><br>KLV (1. ročník): Počátky psané literatury v mimoevropských zemích; Antická literatura |   |

### STŘEDOVĚK, 24 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše základní – revoluční změny ve středověku</li> </ul> | 3.1 Barbarské státy, počátky a rozvoj křesťanství<br>3.2 Francká a Byzantská říše<br>3.3 Slované na našem území - Sámova říše, Velká Morava, formování přemyslovského státu<br>3.4 Arabský svět, Vikingské výpravy<br>3.5 Formování středověkých evropských států - Anglie, Francie, Německo<br>3.6 Středověký život - města, vnitřní a vnější kolonizace, obchod, vzdělanost, gotický styl<br>3.7 Český stát v roli středoevropské mocnosti<br>3.8 Hospodářské a politické problémy pozdního středověku<br>3.9 Stoletá válka<br>3.10 České země za vlády Lucemburků |

|  |  |
|--|--|
|  | 3.11 Husitství - Jan Hus, revoluční fáze, Jiří z Poděbrad<br>3.12 Jagellonci na českém trůnu |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i>  |  |
| <b>přesahy do:</b><br>KLV (1. ročník): Středověká evropská literatura; Počátky písemnictví v českých zemích; Humanismus a renesance v evropském umění              |  |
| <b>přesahy z:</b><br>KLV (1. ročník): Středověká evropská literatura; Počátky písemnictví v českých zemích; Česká literatura doby reformního hnutí a doby husitské |  |

**RANÝ NOVOVĚK, 20 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše základní – revoluční změny v raném novověku</li> </ul>                                   | 4.1 Humanismus a renesance, věda a umění raného novověku<br>4.2 Zámořské objevy<br>4.3 Reformace a protireformace<br>4.4 Nejvýznamnější evropské mocnosti v 16. století - Španělsko, Francie, Británie, Rusko, Osmanská říše<br>4.5 České země za vlády prvních Habsburků<br>4.6 Třicetiletá válka<br>4.7 Anglická revoluce<br>4.8 Evropské mocnosti v 17. a v první polovině 18. století - Francie, Británie, Rusko<br>4.9 Rakouská monarchie v II. polovině 17. století a v 18. století<br>4.10 Věda a umění - baroko, osvícenství, rokoko, klasicismus |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti</i>  |   |
| <b>přesahy do:</b><br>KLV (1. ročník): Humanismus a renesance v evropském umění; Humanismus a baroko v Čechách; Klasicismus; Osvícenství |   |
| <b>přesahy z:</b><br>KLV (1. ročník): Humanismus a renesance v evropském umění; Humanismus a baroko v Čechách; Klasicismus; Osvícenství  |   |

**VĚK REVOLUCÍ, 8 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</li> <li>▪ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</li> <li>▪ popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</li> </ul> | 5.1 Vznik USA<br>5.2 Francie 1789–1815<br>5.3 Vídeňský kongres, nejvýraznější politické události v Evropě do roku 1848<br>5.4 Habsburská monarchie v letech 1790–1848<br>5.5 Průmyslová revoluce ve světě i v českých zemích |

|  |                        |
|--|------------------------|
| ▪ charakterizuje proces modernizace společnosti  | 5.6 Revoluce 1848–1849 |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i>  |                        |
| <b>přesahy do:</b><br>KLV (2. ročník): Umělecké skupiny v české literatuře v 2. polovině 19. století<br><b>přesahy z:</b><br>KLV (1. ročník): Preromantismus v evropských literaturách; Národní obrození,<br>KLV (2. ročník): Romantismus; Realismus |                        |

**SVĚT DO I. SVĚTOVÉ VÁLKY, 7 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</li> <li>▪ charakterizuje proces modernizace společnosti</li> <li>▪ popíše evropskou koloniální expanzi</li> <li>▪ vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi</li> </ul> | 6.1 Sjednocení Itálie a Německa<br>6.2 Rakouská monarchie za panování Františka Josefa I.<br>6.3 Válka Severu proti Jihu<br>6.4 Zápas zemí o kolonie – Británie, Francie, Rusko, Japonsko, Čína<br>6.5 Kultura, věda, technika II. poloviny 19. století a počátku 20. století (urbanizace, demografie)<br>6.6 Události směřující k válečnému konfliktu |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce</i>   |  |
| <b>přesahy do:</b><br>KLV (3. ročník): Umělecké směry ve světové literatuře na přelomu 19. a 20. století<br><b>přesahy z:</b><br>KLV (2. ročník): Umělecké skupiny v české literatuře v 2. polovině 19. století,<br>KLV (3. ročník): Umělecké směry ve světové literatuře na přelomu 19. a 20. století                                   |  |

**2. ročník, 2 h týdně, povinný**
**SVĚT V PRVNÍ POLOVINĚ 20. STOLETÍ, 30 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce</li> <li>▪ charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů</li> <li>▪ vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</li> <li>▪ charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</li> <li>▪ popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</li> </ul> | 1.1 První světová válka – průběh, výsledky, změny na mapě světa<br>1.2 Vznik Československa<br>1.3 Versailleská soustava smluv, vznik totalitních zemí<br>1.4 Československo 1918–1930<br>1.5 Světová hospodářská krize – nástup Hitlera v Německu, New Deal, éra stalinských represí v Sovětském svazu<br>1.6 Události směřující k nové válce – svět<br>1.7 Československo 1930–1939<br>1.8 Kultura, věda a technika I. poloviny XX. století<br>1.9 Druhá světová válka – nejvýznamnější mezníky, holocaust |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</li> <li>▪ objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo</li> </ul>  | <p>1.10 České země za protektorátu, druhý odboj</p> <p>1.11 Výsledky II. světové války</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b>Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce</b></p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>         KLV (3. ročník): Česká poezie 1. poloviny 20. století; Česká próza 1. poloviny 20. století; České a světové meziválečné drama a divadlo</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>         KLV (3. ročník): Svět a české země v 1. polovině 20. století; Světová literatura v 1. polovině 20. století; Česká poezie 1. poloviny 20. století; Česká próza 1. poloviny 20. století; České a světové meziválečné drama a divadlo</p> |  |

### SVĚT VE DRUHÉ POLOVINĚ 20. STOLETÍ A POČÁTKU 21. STOLETÍ, 36 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>▪ charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</li> <li>▪ popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</li> <li>▪ popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</li> <li>▪ vysvětlí rozpad sovětského bloku</li> <li>▪ orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</li> <li>▪ uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století</li> <li>▪ objasní postavení České republiky v Evropě a v současném světě</li> <li>▪ vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách</li> <li>▪ uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích</li> </ul> | <p>2.1 Změny na mapě světa, poválečné uspořádání</p> <p>2.2 Počátek studené války, vznik sovětského bloku, rozpad koloniálního světa</p> <p>2.3 Soupeření Východu a Západu do roku 1989</p> <p>2.4 Třetí svět</p> <p>2.5 Československo 1945–1989</p> <p>2.6 Rozpad sovětského bloku a události po roce 1989</p> <p>2.7 Kultura, věda a technika II. poloviny 20. století</p> <p>2.8 Rozdělení světa na bohatý Sever a chudý Jih – migrace, terorismus, náboženská nesnášenlivost, události první dekády nového tisíciletí</p> <p>2.9 Světové události po roce 2000</p> <p>2.10 České dějiny po roce 2000</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b>Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie</b></p>  |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>         KLV (4. ročník): Světová literatura ve 2. polovině 20. století; Česká poezie ve 2. polovině 20. století; Česká próza ve 2. polovině 20. století; České drama a divadlo ve 2. polovině 20. století</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>         EKO (3. ročník): Národní hospodářství, EU,<br/>         KLV (4. ročník): Světová literatura ve 2. polovině 20. století; Česká poezie ve 2. polovině 20. století; Česká próza ve 2. polovině 20. století; České drama a divadlo ve 2. polovině 20. století</p>  |   |



## 4.2.2 Základy společenských věd

### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV. |
|---------------------|---------|---------|---------|-----|
| dotace              | 1       | 1       | 1       | 0   |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | -   |

### Obecné cíle

Předmět Základy společenských věd směřuje především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu. Aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě. Základy společenských věd také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat, co nejvíce rozumět světu, v němž žijí.

Výuka souvisí úzce s dalšími všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty, zejména s dějepisem, estetickou a kulturní výchovou, ekonomikou, a s praktickým životem.

Nezanedbatelnou součástí výuky je pravidelná diskuze o aktuálním dění v České republice i ve světě.

### Charakteristika učiva

Předmět spolu s Dějepisem naplňuje obsah učiva společenskovedního vzdělávání v RVP, podílí se na naplnění obsahu učiva vzdělávání pro zdraví v oblasti péče o zdraví.

Učivo předmětu se zaměřuje na tematické celky:

Soudobý svět, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a svět (praktická filosofie)

### Afektivní cíle

Předmět přispívá k výchově uvědomělého občana České republiky, k lásce k vlasti, ke spolupráci mezi národy a státy. Pěstuje kladný postoj ke světu a zájem o společenské dění, péči o své duševní i tělesné zdraví.

### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, skupinové práce, problémového vyučování, práce s texty, exkurze, beseda, je využíváno názorných pomůcek. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti, k tomu, aby žili čestně, kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat, vážili si hodnot lidské práce, oprostili se od předsudků, intolerance apod.

Pomůcky: mapy, slovníky, Listina základních práv a svobod, denní tisk, doplňkové materiály, internet, film.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žák je hodnocen zejména na základě hloubky porozumění společenským jevům, pojmům a procesům a jejich alternativním výkladům, také podle schopnosti kriticky myslet a diskutovat. k ověření těchto schopností slouží zejména samostatné a skupinové práce žáků a ústní zkoušení.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě následujících aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku:

- samostatné a skupinové práce (referáty, projekty, praktické úkoly)
- didaktické testy
- aktivita žáka

## **Aplikace průřezových témat**

### ***Informační a komunikační technologie***

- práce se softwarem
- vyhledávání informací

### ***Člověk a svět práce***

- zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání pro život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

### ***Člověk a životní prostředí***

- ochrana přírody, prostředí, krajiny, ekologie člověka, růst lidské populace, demografie, životní prostředí člověka

### ***Občan v demokratické společnosti***

- společnost, její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, řešení konfliktů

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### 1. ročník, 1 h týdně, povinný

#### ÚVOD DO STUDIA ZÁKLADŮ SPOLEČENSKÝCH VĚD, 1 HODINA

| výstupy   | učivo                                    |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</li> </ul> | Úvod do studia základů společenských věd |

#### ZÁKLADY OBECNÉ PSYCHOLOGIE, 13 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí základním obecně - psychologickým pojmům</li> <li>▪ popíše strukturu osobnosti člověka a etapy jejího vývoje</li> <li>▪ doloží na konkrétních příkladech, jak dědičnost, prostředí a výchova formuje osobnost</li> <li>▪ zařadí se ke konkrétnímu typu temperamentu</li> <li>▪ zhodnotí své schopnosti, popíše, jak je rozvíjet</li> <li>▪ hodnotí a posuzuje chování své i druhých z hlediska charakterových vlastností rozpozná bezcharakterní chování</li> <li>▪ popíše biologické a sociální potřeby člověka</li> <li>▪ rozlišuje různé motivy jednání lidí</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi počítkem a vjemem</li> <li>▪ popíše rozdíl mezi představami a fantazií</li> <li>▪ popíše fáze paměťového procesu</li> <li>▪ osvojí si ty metody učení, které jsou pro jeho osobnost nejefektivnější</li> <li>▪ ovládá své emocionální projevy</li> <li>▪ rozpozná konflikt</li> <li>▪ popíše vlivy, které snižují pozornost</li> </ul> | Psychologie jako věda<br>Metody psychologie<br>Etapy vývoje osobnosti<br>Vnímání, představy, fantazie, paměť, myšlení<br>Komunikace<br>Pozornost<br>Potřeby<br>Motivace, postoje<br>Schopnosti – vlohy, nadání, talent<br>Temperament<br>Osobnost<br>Charakter<br>Emoce<br>Myšlení<br>Vůle<br>Pozornost<br>Paměť<br>Učení, jeho průběh a výsledky, činitelé<br>Manipulace<br>Asertivita<br>Stres, duševní hygiena, poruchy |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>▪ rozpozná příznaky stresu</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>TEV (1. ročník): Sportovní a pohybové hry</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>TEV (1. ročník): Sportovní a pohybové hry</p>            |  |

**ZÁKLADY SOCIOLOGIE, 11 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí základním pojmům sociologie</li> <li>▪ vysvětlí význam sociologie</li> <li>▪ uvede metody sociologického výzkumu</li> <li>▪ interpretuje grafy, schémata s výsledky sociologických výzkumů</li> <li>▪ charakterizuje soudobou českou společnost a její strukturu</li> <li>▪ dokládá význam vědy, umění pro vlastní rozvoj i rozvoj celospolečenský</li> <li>▪ dokládá způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>▪ přistupuje kriticky k informacím hromadných sdělovacích prostředků</li> <li>▪ posuzuje znaky bulváru v médiích</li> <li>▪ vysvětlí příčiny sociální nerovnosti</li> <li>▪ diskutuje o sociálních problémech české společnosti</li> <li>▪ rozpozná projevy genderové nerovnosti</li> <li>▪ hodnotí pozitiva i negativa globalizace</li> </ul> | <p>Sociologie jako věda</p> <p>Předmět sociologie</p> <p>Metody sociologie</p> <p>Hromadné sdělovací prostředky</p> <p>Proměny kultury sociální vztahy a sociální struktura</p> <p>Sociální rozvrstvení, společenská nerovnost, typy stratifikačních systémů</p> <p>Sociologické koncepce společnosti, současné problémy společenského života</p> <p>Sociální problémy české společnosti</p> <p>Netolerance k národnostním menšinám, azylantům, genderové problémy</p> <p>Nadnárodní sociální problémy</p> <p>Globalizace</p> |

**ZÁKLADY ETIKY, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</li> <li>▪ chápe význam morálky, etiky a etikety pro život ve společnosti</li> <li>▪ vysvětlí obsah etiky jako to, co je správné a žádoucí</li> <li>▪ rozumí základním etickým pojmům a kategoriím, správně je používá</li> <li>▪ diskutuje o zásadách slušného a odpovědného jednání</li> <li>▪ rozlišuje mezi mravními a právními normami</li> <li>▪ popíše základní hodnoty lidského života</li> <li>▪ posoudí na konkrétních situacích etické a neetické jednání</li> </ul> | <p>Základní pojmy etiky – morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a zodpovědnost</p> <p>Životní postoje a hodnotová orientace</p> <p>Člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem</p> <p>Moderní etika, kořeny naší etiky</p> <p>Kategorie dobro a zlo</p> <p>Smysl života</p> <p>Přátelství a láska</p> <p>Manželství a rodina</p> <p>Etika v lidských vztazích, tolerance, předsudky, rasismus, nacionalismus, xenofobie</p> <p>Etika práce, étos povolání pracovníka veřejné správy</p> <p>Etiketa, společenské chování</p> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odůvodní, které morální postoje považuje za správné</li> <li>▪ rozliší předsudky, rasismus, nacionalismus, xenofobii</li> <li>▪ vysvětlí etický kodex pracovníka veřejné správy</li> <li>▪ doloží způsoby ovlivňování veřejnosti sdělovacími prostředky doma i ve světě</li> </ul> |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Občan v demokratické společnosti</i>   |  |

**LIDSKÁ PRÁVA, 1 HODINA**

| výstupy   | učivo        |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zná základní lidská práva</li> <li>▪ rozezná porušování lidských práv</li> </ul> | Lidská práva |

**DROGOVÁ PREVENCE, 2 HODINY**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí nebezpečí vyplývající z užívání návykových látek</li> </ul> | Abeceda drog<br>Drogová závislost, vliv drog na člověka, základy duševní hygieny<br>Beseda k drogové závislosti |

**pokrytí průřezových témat**
*Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí*
**přesahy do:**

 TEV (1. ročník): Úvod do TEV; Lyžování;  
 TEV (2. ročník): Sportovně turistický kurs

**přesahy z:**

TEV (1. ročník): Úvod do TEV

**2. ročník, 1 h týdně, povinný**
**ÚVOD DO STUDIA ZÁKLADŮ SPOLEČENSKÝCH VĚD 2. ROČNÍK, 1 HODINA**

| výstupy | učivo  |
|---------|--|
|         | Úvod do studia základů společenských věd 2. ročník |

**STÁT A PRÁVO, ZÁKLADY POLITOLOGIE, 15 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</li> <li>▪ popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální</li> <li>▪ objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>▪ posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</li> </ul> | Stát a národ<br>Vznik státu, dělba moci<br>Dělení států – demokracie, diktatura, monarchie, republika, federace<br>Vývoj našeho státu, státní symboly, státní občanství<br>Ústava ČR<br>Společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</li> <li>▪ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</li> <li>▪ charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</li> <li>▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li> <li>▪ vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikálismem, nebo politickým extremismem</li> <li>▪ vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</li> <li>▪ uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</li> <li>▪ objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>▪ charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</li> <li>▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li> </ul> | <p>Základní politické doktríny (liberalismus a konzervatismus, anarchismus, fašismus, nacismus, nacionalismus, rasismus, komunismus)</p> <p>Rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití</p> <p>Migrace, migranti, azylanti</p> <p>Postavení mužů a žen, generové problémy</p> <p>Politika</p> <p>Politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</p> <p>Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</p> <p>Politické strany a hnutí, volební systémy a volby, politická participace</p> <p>Politický radikalismus a extremismus</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>  |  |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>         DEJ (1. ročník): Pravěk a starověk</p>  |  |

### OBČAN A PRÁVO V DEMOKRACII, ZÁKLADNÍ HODNOTY A PRINCIPY DEMOKRACIE, 15 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</li> <li>▪ vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li> <li>▪ popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</li> <li>▪ vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>▪ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</li> <li>▪ dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</li> <li>▪ popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</li> <li>▪ vysvětlí nebezpečí vyplývající z užívání návykových látek</li> </ul> | <p>Občanské ctnosti potřebné pro demokracii, multikulturní soužití</p> <p>Právo a spravedlnost, právní stát</p> <p>Právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy</p> <p>Soustava českého práva</p> <p>Právní instituce (systém soudů, soudci, notáři, advokáti)</p> <p>Trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení</p> <p>Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými</p> <p>Občanské právo</p> <p>Rodinné právo</p> <p>Vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví</p> <p>Smlouvy</p> <p>Odpovědnost za škodu</p> <p>Správní řízení</p> <p>Právní aspekty drogové problematiky</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti**

**ČESKÁ REPUBLIKA JAKO SOUČÁST SVĚTA, 3 HODINY**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> <li>▪ objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</li> <li>▪ charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</li> <li>▪ popíše funkci a činnost OSN a NATO</li> <li>▪ vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách</li> <li>▪ uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích</li> </ul> | EU<br>NATO<br>OSN<br>Velmoci, vyspělé státy, rozvojové státy a jejich problémy<br>Konflikty v soudobém světě<br>Globální problémy lidstva<br>Terorismus<br>Integrace a dezintegrace, globalizace |

**3. ročník, 1 h týdně, povinný**

**ÚVOD DO STUDIA ZÁKLADŮ SPOLEČENSKÝCH VĚD VE 3. ROČNÍKU, 1 HODINA**

| výstupy | učivo  |
|---------|--|
|         | Úvod do studia základů společenských věd ve 3. ročníku |

**DĚJINY FILOSOFIE, 28 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</li> <li>▪ dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>▪ popíše význam filozofie pro orientaci člověka ve složitém světě</li> <li>▪ orientuje se ve filozofických disciplínách</li> <li>▪ hodnotí odlišné přístupy jednotlivých filozofů nebo filozofických směrů k problémům</li> <li>▪ klade si filozofické otázky týkající se životní praxe</li> <li>▪ dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</li> <li>▪ debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)</li> <li>▪ formuluje srozumitelně a jednoznačně svá stanoviska</li> </ul> | Úvod do filosofie, filosofické disciplíny<br>Antická filosofie (Milétané, Pythagoreici, Herakleitos, Eleaté, Atomisté, sofisté, Sokrates, Platón, Aristoteles, stoikové, epikureici<br>Středověká filosofie<br>Renesanční filosofie (Bruno, Galilei, Bacon, Machiavelli)<br>Novověká filosofie do 19.století: racionalismus – R. Descartes, B. Spinoza, G. W. Leibnitz, empirismus – J. Locke, G. Berkeley, D. Hume, I. Kant, J. G. Fichte, G.W.F.Hegel<br>Filosofie 19. a 20. století: pozitivismus – L. Feuerbach, marxismus – K. Marx, iracionalismus – A. Schopenhauer, F. Nietzsche<br>Česká filosofie – T.G. Masaryk, J. Patočka, E. Kohák, V. Bělohradský |

**přesahy z:**

DEJ (1. ročník): Pravěk a starověk; Svět 18. a 19. století

**NÁBOŽENSTVÍ, VÍRA A ATEISMUS, NÁBOŽENSKÝ FUNDAMENTALISMUS, 5 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</li> <li>▪ vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</li> <li>▪ objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</li> <li>▪ popíše rozdíl mezi věřícím a ateistou</li> <li>▪ charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství</li> <li>▪ vysvětlí nebezpečí náboženského fundamentalismu a jeho důsledky</li> <li>▪ objasní skryté nebezpečí náboženských sekt</li> </ul> | <p>Základní světová náboženství – Judaismus, Křesťanství, Islám, Hinduismus, Buddhismus</p> <p>Církev, náboženská hnutí, sekty</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b><i>Občan v demokratické společnosti</i></b></p>  |  |
| <p><b>přesahy z:</b><br/> DEJ (1. ročník): Pravěk a starověk</p>   |  |



## 4.3 Přírodovědné vzdělávání

### 4.3.1 Fyzika

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II. | III. | IV. |
|---------------------|---------|-----|------|-----|
| dotace              | 2       | 0   | 0    | 0   |
| povinnost (skupina) | povinný | -   | -    | -   |

#### Obecné cíle

Fyzika plní nejen funkci všeobecně vzdělávací, ale má také funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Vyučování probíhá ve vazbě na matematiku, ostatní přírodovědně vzdělávací předměty a na předměty odborné. Fyzikální vzdělávání by mělo přispět k pochopení přírodních jevů a zákonitostí probíhajících v neživé přírodě, k pochopení principu technických zařízení a přístrojů používaných v profesním i osobním životě.

Cílem předmětu je výchova žáků k tomu, aby dovedli:

- pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané informace;
- klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim informace;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;
- rozumět obsahu pojmů a vztahu mezi nimi;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledku;
- získávat informace z tabulek, grafů a diagramů, využívat tyto nástroje pro prezentaci své práce;
- používat při práci kalkulátor, výpočetní techniku a odbornou literaturu.

#### Charakteristika učiva

Výuka navazuje na fyzikální poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí a prohlubuje. Řadí se mezi povinné vyučovací předměty, je vyučován v 1. ročníku s celkovou dotací 2 vyučovací hodiny týdně za celou dobu studia.

#### Strategie výuky

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse a demonstračních pokusů. Při výuce je využívána audiovizuální technika, internet a důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků.

#### Afektivní cíle

Žáci se učí vnímat moderní technické prostředky v jejich pozitivní roli pro rozvoj především materiální stránky společnosti, fyzikální podstatu jejich fungování jako produkt myšlenkového rozvoje lidstva, časté negativní dopady jejich využívání a nutnost hledání nových technologií, především šetrnějších k životnímu prostředí, více výkonných a s menšími energetickými nároky. Materiálního rozvoje společnosti by měli vidět jako prostředek zvyšování kvality života, nikoli jako samoučelný cíl.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu se Školním řádem.

Nejčastější formou hodnocení jsou písemné práce a ústní zkoušení, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma a do jaké hloubky. Důraz je kladen na logické, formálně i obsahově správné a přesné vyjadřování s užitím odpovídající terminologie, na správný postup řešení a jeho přesnost, úplnost i formální správnost.

Dalším prvkem hodnocení jsou samostatné práce žáků, jak povinné tak dobrovolné, prokazující vlastní aktivní a samostatný přístup k výuce. Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě předchozích aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

Vedeme žáky k po rozumění fyzikální podstatě informačních a komunikačních technologií, podporujeme její využívání.

### *Člověk a životní prostředí*

Vedeme žáky k po rozumění dopadů vědeckotechnického rozvoje na životní prostředí.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

### Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

### Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

## 1. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚVOD FYZIKY, 3 HODINY

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše rozdělení fyziky</li> <li>▪ vyjmenuje základní jednotky soustavy SI</li> <li>▪ zná pravidla základů měření</li> </ul> | rozdělení fyziky<br>soustava SI, přehled základních jednotek<br>základy měření |

**MECHANIKA, 13 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>▪ určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>▪ určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>▪ vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>▪ určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>▪ aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul> | kinematika (pohyb rovnoměrný, rovnoměrně zrychlený, volný pád rovnoměrný pohyb po kružnici)<br>dynamika (Newtonovy pohybové zákony)<br>mechanická práce, výkon, energie<br>mechanika tuhého tělesa<br>mechanika tekutin |

**TERMIKA, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a technické praxi</li> <li>▪ vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny</li> <li>▪ popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>▪ popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi</li> </ul> | teplota a její měření, teplotní roztažnost látek, využití v praxi<br>teplo, práce, přeměny energie<br>vznětový motor, zážehový motor, proudový motor<br>přeměna skupenství, struktura pevných látek a kapalin |

**VLNĚNÍ A OPTIKA, 13 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>▪ charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>▪ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>▪ charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou rychlosti v různých prostředích</li> <li>▪ řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>▪ řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>▪ vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>▪ popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> </ul> | mechanické kmitání<br>zvukové vlnění<br>světlo a jeho šíření<br>zrcadla a čočky, oko<br>druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření |

**ELEKTRINA A MAGNETISMUS, 15 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> </ul> | elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>▪ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>▪ určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>▪ popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul> | <p>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</p> <p>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</p> <p>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</p> |
|---|--|

**FYZIKA ATOMU, 8 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>▪ popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>▪ vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>▪ popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul> | <p>model atomu, laser</p> <p>nukleony, radioaktivita, jaderné záření</p> <p>jaderná energie a její využití</p> |

**VESMÍR, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ má přehled o teoriích popisujících vznik vesmíru</li> <li>▪ umí zařadit vesmírná tělesa do jednotlivých druhů</li> <li>▪ popíše sluneční soustavu a zná základní parametry Slunce a jednotlivých planet sluneční soustavy hvězd</li> </ul> | <p>vznik vesmíru a planetární soustavy</p> <p>vesmírná tělesa: hvězdy, planety, mlhoviny, komety</p> <p>popis planetární soustavy</p> |

## 4.3.2 Chemie a ekologie

### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III. | IV. |
|---------------------|---------|---------|------|-----|
| dotace              | 2       | 2       | 0    | 0   |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | -    | -   |

### Obecně cíle

Chemie a ekologie plní funkci všeobecně vzdělávacího předmětu. Hlavním cílem předmětu je integrace a systematizace znalostí chemického, biologického a ekologického charakteru. Vede žáka zejména k tomu, aby dovedl znalostí i dovedností získaných v tomto předmětu využít při své pracovní činnosti v budoucím zaměstnání i v osobním životě a dokázal porozumět jevům, vztahům a zákonitostem kolem sebe. Nelze opomenout ani význam chemie a ekologie jako průpravného předmětu pro porozumění odbornému učivu a jeho vztahu k životnímu prostředí.

Předmět pomáhá vychovat žáka, který přijal zodpovědnost za své zdraví i za stav životního prostředí a umí se orientovat v dané problematice.

### Charakteristika učiva

Předmět chemie a ekologie v sobě zahrnuje učivo chemického, biologického a ekologického vzdělávání obsažené v RVP. Probíhá v 1. a 2. ročníku celkově 4 hodiny týdně. Obsah učiva předmětu odpovídá RVP daného oboru ve variantě B chemického vzdělávání.

Základem výuky je teoretické učivo, které systematizuje získané znalosti ze základní školy a doplňuje je o vybrané poznatky z chemie, biologie a ekologie. Jedná se zejména o znalost vlastností a použití vybraných chemických prvků a sloučenin, znalost stavby a fungování lidského těla a osvojení si odborných pojmů těchto disciplín. Důraz je kladen na pochopení podstaty a zákonitostí dějů v živé i neživé přírodě, uvědomění si vzájemného vztahu mezi člověkem a životním prostředím, pochopení zásad zdravého životního stylu a jejich aplikace v životě jedince.

Teoretické učivo je podpořeno pokusy, které mohou žáci při výuce sledovat přímo nebo prostřednictvím audiovizuální techniky.

Samostatné úkoly žáků, práce na skupinových projektech a exkurze pomohou studentům zejména poznat problematiku regionu, zdokonalit se ve vyhledávání a používání různých zdrojů informací i ve schopnosti prezentovat výsledky své práce.

Součástí výuky bude minimálně jedna exkurze s ekologickým zaměřením (například čistící stanice odpadních vod, teplárna,...).

### Afektivní cíle

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žák

- vážil si poznatků a objevů minulých generací
- uvědomoval si nutnost kritického přístupu k dostupným informacím a byl otevřený novým poznatkům, teoriím a přístupům
- nenechal sebou manipulovat, utvářel si vlastní názor na širokou škálu problémů, které se v běžném životě objevují, i na obsah reklamy

- vážil si života všech živých organismů, dobrého životního prostředí a snažil se přispět k udržení těchto hodnot pro budoucí generace
- přijal zodpovědnost za své zdraví a za stav životního prostředí, dodržoval zásady trvale udržitelného rozvoje v občanském i profesním životě
- dodržoval zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- pracoval kvalitně, pečlivě, dodržoval zásady bezpečnosti práce s chemikáliemi
- ke svěřeným úkolům přistupoval zodpovědně, byl schopen odhadnout vlastní schopnosti, vytvořit si harmonogram práce, překonávat překážky a sebekriticky zhodnotit výsledky své práce
- získal vztah k učení, pochopil význam svého studia pro své budoucí uplatnění

## Pojetí výuky

Ve výuce chemie a ekologie se bude vedle výkladu s vysvětlováním a diskusí používat i metoda demonstrační, žákům bude zadávána samostatná práce formou skupinových a individuálních projektů. Důraz bude kladen na správné používání základních pojmů, na pochopení vztahů a souvislostí v živé i neživé přírodě a na aplikaci získaných poznatků při řešení problémů z praktického života.

Cílem výuky bude současně s předáváním znalostí a získáváním dovedností vzbuzovat zájem žáků o poznávání přírody a snahu o snížení negativního dopadu lidské činnosti na přírodu a zdraví člověka.

K názornosti výuky přispívá zařazení demonstračních pokusů na videokazetách, CD a DVD či prováděných vyučujícím přímo v hodině, využívání modelu a alespoň jedno praktické cvičení, při němž si žáci nacvičí dodržování zásad bezpečnosti práce při zacházení s chemikáliemi a laboratorním sklem.

Ve výuce se bude uplatňovat výpočetní technika, zvláště pak při vyhledávání, posuzování a zpracování informací a k žakovským prezentacím.

Během výuky se každý žák zapojí alespoň jednou do řešení projektu se závěrečnou elektronickou prezentací nebo přednesením referátu. Při volbě tématu projektu bude upřednostňována problematika regionu.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Základem pro hodnocení žáka bude ústní zkoušení, krátké písemné práce a zpracování a prezentace projektu. Při ústním zkoušení bude kladen důraz na pochopení vztahů a souvislostí a schopnosti s porozuměním užívat odbornou terminologii. Písemné zkoušení bude zaměřeno na ověření praktických znalostí (názvosloví, výpočty) a na znalosti základních chemických, biologických a ekologických pojmů a jejich obsahu. v projektech bude hodnocen obsah - komplexnost, systematičnost a logická návaznost předložené práce, vlastní přínos do problematiky a jeho využitelnost v reálném životě; dále způsob zpracování, dodržení termínu a vlastní prezentace. Součástí hodnocení budou i praktické dovednosti, které žák předvede při praktickém cvičení, a aktivita žáka při výuce.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě předchozích aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

Život moderního člověka je závislý na vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací. Zde chemii přispívá především prostřednictvím samostatných prací žáků, ať již samostatných či týmových, kdy žák vyhledává informace na informačních a vzdělávacích serverech.

### **Člověk a svět práce**

Chemické vzdělávání pomáhá žákům zorientovat se v hospodářské struktuře regionu a prostřednictvím exkurzí a žákovských projektů jim umožňuje nahlédnout do organizační struktury v podnicích a pracovní náplně pracovníků.

### **Člověk a životní prostředí**

Chemické vzdělávání svými poznatky o chemických látkách a jejich vlivu na zdraví člověka a životní prostředí silně ovlivňuje vztah žáka k životnímu prostředí a vede k přijetí odpovědnosti každého občana za své zdraví, a to nejen pro svůj osobní prospěch, ale také pro zdravý život budoucích generací.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

### **Personální a sociální kompetence**

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- posuzovat reálné své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- správně používat a převádět běžné jednotky

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

#### Odborné kompetence

##### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

##### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### 1. ročník, 2 h týdně, povinný

#### ZÁKLADY OBECNÉ CHEMIE, 26 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>▪ popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>▪ zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>▪ popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>▪ popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>▪ vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>▪ vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>▪ provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul> | <p>Chemické látky a jejich vlastnosti<br/>Částicové složení látek, atom, molekula, nuklid, izotop</p> <p>Chemické prvky, sloučeniny</p> <p>Směsi homogenní, heterogenní, roztoky, metody dělení</p> <p>Periodická soustava prvků a základní pojmy</p> <p>Chemická symbolika, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin</p> <p>Chemické reakce a jejich zápis chemickou rovnicí</p> <p>Jednoduché chemické výpočty</p> <p>Struktura atomu a chemická vazba</p> |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> </ul> |  |
|---|--|

**ZÁKLADY ANORGANICKÉ CHEMIE, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>▪ vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>▪ tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>▪ charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul> | Základní skupiny anorganických sloučenin a jejich názvosloví<br>Nekovy, kovy a polokovy a jejich vlastnosti<br>Významné anorganické prvky a sloučeniny, jejich využití a vliv na zdraví a životní prostředí |

**ZÁKLADY ORGANICKÉ CHEMIE, 22 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>▪ uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul> | Vlastnosti atomu uhlíku a organických sloučenin<br>Základy názvosloví organických sloučenin<br>Významné organické sloučeniny, jejich využití a vliv na zdraví a životní prostředí |

**2. ročník, 2 h týdně, povinný**
**ZÁKLADY BIOCHEMIE, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>▪ charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>▪ popíše vybrané biochemické děje</li> </ul> | Chemické složení živých organismů<br>Klasifikace přírodních látek a jejich charakteristika a význam (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory)<br>Nejdůležitější biochemické děje |

**ZÁKLADY BIOLOGIE, 28 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>▪ vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>▪ popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> </ul> | Vznik a vývoj života na Zemi<br>Vlastnosti živých soustav<br>Typy buněk<br>Skupiny organismů a jejich charakteristika<br>Dědičnost a proměnlivost<br>Stavba lidského organismu<br>Zdraví a nemoc |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>▪ uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>▪ objasní význam genetiky</li> <li>▪ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>▪ vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>▪ uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> </ul> |  |
|--|--|

**ZÁKLADY EKOLOGIE, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>▪ charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>▪ charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>▪ uvede příklad potravního řetězce</li> <li>▪ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>▪ charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> </ul> | <p>Základní pojmy<br/>           Ekologické faktory prostředí<br/>           Potravní řetězce<br/>           Koloběh látek v přírodě a tok energie<br/>           Typy krajiny</p> |

**ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>▪ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>▪ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>▪ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>▪ popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>▪ charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>▪ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> <li>▪ uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>▪ uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> </ul> | <p>Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím<br/>           Přírodní zdroje energie a surovin<br/>           Odpady<br/>           Globální problémy<br/>           Ochrana přírody a krajiny<br/>           Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí<br/>           Zásady udržitelného rozvoje<br/>           Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</p> |

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li><li>▪ zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li><li>▪ na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li></ul> |  |
|--|--|

### 4.3.3 Zeměpis

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II. | III. | IV. |
|---------------------|---------|-----|------|-----|
| dotace              | 2       | 0   | 0    | 0   |
| povinnost (skupina) | povinný | -   | -    | -   |

#### Obecně cíle

Obecným cílem předmětu je formovat u žáků geografické myšlení, věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, historickém vývoji, hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života. Má rozvíjet způsobilost zajímat se o příčinu těchto rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti.

#### Charakteristika učiva

Probírané učivo tvoří systémový výběr rozčleněný do 6 celků s tím, že největší důraz výuky je kladen na politickou geografii.

V úvodu do zeměpisu se žáci seznámí se základními informacemi o studovaném předmětu. v prvním celku nazvaném Přírodní obraz Země se žáci dozvědí o postavení Země ve vesmíru, o Sluneční soustavě a o způsobech znázornění Země na mapách. Dále je zde zahrnuta fyzická geografie – podnebné pásy, horstvo a moře a oceány.

Druhý celek nazvaný Člověk na Zemi přibližuje studentům sociálně hospodářský zeměpis – lidská sídla, průmysl, hospodářství, rasy a náboženství, globální problémy lidstva a mezinárodní politické organizace.

Ve třetí části se studenti seznamují s jednotlivými mimoevropskými kontinenty.

Čtvrtý celek je věnován Evropě. Probírány jsou jednotlivé státy Evropy, jejich povrch, obyvatelstvo, sídla, průmysl a zemědělství. Důležitým tématem je též Evropská unie.

Závěrečný oddíl se věnuje České republice. Opět se zde studenti zabývají fyzickou geografii, obyvatelstvem, geografii dopravy, politickou situací, členstvím ČR v mezinárodních organizacích a jejím postavením v rámci EU.

Posledním celkem jsou praktická cvičení, zaměřená na region Krušných hor.

#### Afektivní cíle

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žák

- měli kladný postoj ke geografii
- byli schopni se orientovat na mapách
- uvědomovali si důležitost základních znalostí geografie pro celý život
- byli sebejistí ve formulování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli

#### Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti získané na základní škole, cílem je tyto vědomosti a dovednosti prohloubit, rozšířit. Kromě frontálního způsobu vyučování, práce s učebnicí a mapou se hodiny

zaměřují i na využití informačních technologií ve výuce, kooperativního myšlení, na prezentace studentů v hodinách, didaktické hry a soutěže, práci s DVD, popřípadě s ukázkami děl, které jsou volně přístupné na internetu.

V rámci výuky je realizována geografická exkurze, která má přiblížit geografii regionu, kraje.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Největší důraz je kladen na průběžné ústní zkoušení a didaktické testování dovedností, faktorem, jenž může známku výrazně ovlivnit, jsou rovněž domácí úkoly, samostatné prezentace žáků vztahující se k výuce a práce v lavici.

Při vlastním hodnocení se snaží učitel uplatnit vůči žákovi objektivitu a přiměřenou náročnost, je důležité si uvědomit osobnostní vlastnosti žáka a rozdílnou zralost, vzít do úvahy žákovy postoje.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě předchozích aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

### **Aplikace průřezových témat**

#### ***Informační a komunikační technologie***

Během výuky pracují žáci s informačními a komunikačními technologiemi při přípravách svých prezentací, popřípadě při sběru materiálu k zadanému úkolu.

#### ***Člověk a svět práce***

Žák je schopen pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných činností, vychází ze zkušeností a vědomostí získaných v předešlém období, popřípadě v jiných předmětech, přichází s novými návrhy na zlepšení.

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Žák by si měl uvědomit svou vlastní národní a osobní identitu, měl by v sobě pěstovat toleranci a způsoby demokracie vůči jiným lidem. Aktivně se zajímat o politické a společenské dění, stejně jako o dění na regionální úrovni. Porozumění a pochopení prokáže žák tím, že danou látku dokáže vysvětlit, doplnit a pro svůj názor má připravený dostatek argumentů, aby své stanovisko obhájil.

#### ***Člověk a životní prostředí***

Na základě témat vztahujících se různým etapám vývoje poznává žák měnící se vztah člověka k přírodě, snaží se porozumět ekologickým důsledkům, které přinesly průmyslová revoluce, vývoj dopravy, stejně jako urbanizace.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

#### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## 1. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žáci se seznámí s organizací hodin, cílem aktualit, tématy seminárních prací a zásadami jejich vypracování</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>úvod, organizace hodin</li> <li>aktuality, témata seminárních prací</li> <li>zásady pro vypracování seminárních prací</li> </ul> |

### PŘÍRODNÍ OBRAZ ZEMĚ, 10 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvede základní informace o Zemi</li> <li>▪ pozná teorii Sluneční soustavy, vzniku a umístění Země ve vesmíru</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Přírodní obraz Země</li> <li>Sluneční soustava</li> <li>teorie vzniku Země</li> <li>tvar a umístění Země ve vesmíru</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše vývoj geografie, orientuje se ve zdrojích geografických informací a je schopen je využít</li> <li>▪ vysvětlí vznik mapy</li> <li>▪ rozlišuje druhy map</li> <li>▪ pracuje s mapou</li> <li>▪ charakterizuje povrch Země</li> <li>▪ rozliší jednotlivé podnebné pásy</li> <li>▪ pozná rozdělení zásob vody na Zemi</li> <li>▪ rozliší vliv působení vnitřních a vnějších sil na utváření zemského povrchu</li> <li>▪ charakterizuje rozdílnosti jednotlivých podnebných pásů</li> </ul> | <p>pohyby Země a jejich důsledky<br/> Znázornění Země na mapách<br/> geometrická podstata map<br/> obsah map<br/> mapování a současné mapy<br/> členění zemského povrchu<br/> zemská atmosféra<br/> proudění vzduchu a podnebné pásy Země<br/> rozdělení zásob vody na Zemi<br/> voda v mořích a oceánech<br/> zemská kůra, vývoj zemského povrchu<br/> vliv vnitřních a vnějších sil<br/> tvary zemského povrchu<br/> půdy<br/> rostlinstvo a živočišstvo<br/> tropické oblasti<br/> vlhké tropy<br/> střídavě vlhké tropy<br/> pouště tropů a subtropů<br/> problémy tropických oblastí<br/> subtropy s obdobím zimních dešťů<br/> subtropy s obdobím letních dešťů<br/> stepi a pouště mírného pásu<br/> pás lesů mírných šířek<br/> listnaté a smíšené lesy<br/> jehličnaté lesy<br/> pozměněná tvář mírného pásu<br/> subpolární a polární oblasti<br/> Arktida, Antarktida</p> |
|--|--|

### ČLOVĚK NA ZEMI, 9 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozliší lidská plemena, národy, jazyky a náboženství</li> <li>▪ znázorní rozmístění obyvatelstva</li> <li>▪ rozliší hustotu zalidnění, charakterizuje pojem migrace</li> <li>▪ charakterizuje základní rysy rozmístění</li> <li>▪ světového hospodářství, jeho vývojové tendence</li> <li>▪ popíše jednotlivé průmyslové oblasti světa, těžbu surovin a energetiku</li> <li>▪ provede rozbor dopravy a služeb v jednotlivých regionech</li> </ul> | <p>lidská plemena, národy, jazyky, náboženství, sociálně hospodářská sféra<br/> rozvoj lidské společnosti<br/> světová populace<br/> územní rozdělení obyvatelstva<br/> vývoj světové populace<br/> struktura populace<br/> územní pohyb obyvatel<br/> venkovská sídla<br/> městská sídla<br/> struktura měst<br/> sídelní systémy<br/> jádra a periferie</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | světové hospodářství<br>podmínky pro rozmístění průmyslové výroby<br>vývoj hospodářství<br>podmínky pro rozmístění zemědělské výroby<br>typy zemědělství<br>průmyslové oblasti světa<br>těžba surovin a energetika<br>zpracovatelský průmysl<br>doprava<br>služby |
|--|---|

**MIMOEVROPSKÉ REGIONY, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ukáže na mapě a charakterizuje jednotlivé světadíly</li> <li>▪ rozliší státy v dané oblasti podle významu</li> <li>▪ na základě rozboru dat provede srovnání jednotlivých světadílů podle různých hledisek</li> </ul> | Amerika<br>Afrika<br>Asie<br>Austrálie a Oceánie<br>polární oblasti |

**EVROPA, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ porovná přírodní zóny, oblasti, zdroje</li> <li>▪ podle mapy charakterizuje rozmístění obyvatelstva a sídel</li> <li>▪ popíše hospodářské oblasti</li> <li>▪ podle map, tabulek a na základě rozboru dat vysvětlí politické rozdělení států</li> </ul> | přírodní zóny, oblasti, zdroje<br>obyvatelstvo, rozmístění sídel<br>hospodářské oblasti<br>politické rozdělení států Evropy, Evropská unie |

**ČESKÁ REPUBLIKA, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní vývoj státu a jeho postavení v Evropě</li> <li>▪ určí přírodní oblasti a klima</li> <li>▪ podle mapy popíše rozmístění obyvatelstva a sídel</li> <li>▪ lokalizuje jednotlivé regiony</li> <li>▪ komplexně popíše místní region</li> <li>▪ vyhodnotí geografickou polohu a význam sídla, v němž se nachází škola</li> </ul> | vývoj státu, postavení v Evropě<br>přírodní oblasti, klima<br>obyvatelstvo, sídla<br>regiony<br>místní region (geografická socioekonomická charakteristika)<br>sídlo, kde se nachází škola |

**PRAKTICKÁ CVIČENÍ, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ověřování teoretických zkušeností v praxi</li> <li>▪ charakterizuje místní region</li> </ul> | geografická exkurze<br>místní region<br>škola a její okolí |



## 4.4 Matematické vzdělávání

### 4.4.1 Matematika

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| dotace              | 4       | 3       | 3       | 3       |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli problém pojmenovat, analyzovat a najít efektivní způsob jeho řešení.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci s porozuměním četli matematický text, dovedli matematizovat reálné situace, přesně a odborně se vyjadřovali, získávali informace z tabulek, grafů a diagramů. k základním cílům patří i schopnost používat pomůcky – kalkulátor, rýsovací pomůcky, odbornou literaturu, digitální technologie a zdroje informací.

#### Charakteristika učiva

Matematika má dvě základní funkce - všeobecně vzdělávací a průpravnou pro odborné vzdělávání. Učivo plně zodpovídá požadavkům RVP a vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák dobře připraven ke složení státní maturitní zkoušky z matematiky.

Učivo matematiky je rozděleno do logických celků, které na sebe navazují, takže je nelze chápat izolovaně.

V prvním ročníku je na začátku kladen důraz na zopakování učiva ZŠ a jeho následné prohloubení. Žáci upravují algebraické výrazy, mocniny a odmocniny. Následně řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice, sestavují grafy lineárních a kvadratických funkcí. Pracují s technickými vzorci a řeší praktické úlohy.

Ve druhém ročníku žáci studují základní typy funkcí, sestavují jejich grafy a určují vlastnosti. Větší prostor je věnován speciálně goniometrii – funkcím a řešení rovnic. Do učiva jsou následně zařazena komplexní čísla, jež jsou pro technickou praxi nezbytná. Závěr druhého ročníku patří planimetrii, jež je zaměřena na početní a grafické řešení geometrických úloh v rovině.

V úvodu třetího ročníku si žáci rozšíří svoje geometrické dovednosti o prostorovou představivost, určují objemy a povrchy těles. v dalších kapitolách pracují s analytickým vyjádřením základních geometrických útvarů (bod, přímka, rovina), řeší polohové a metrické vztahy mezi těmito útvary. Učivo je rozšířené o kuželosečky v rovině. Poslední kapitolou je kombinatorika a pravděpodobnost, kde žáci rozvíjí logické myšlení.

Úvod čtvrtého ročníku patří statistice, která je užitečná při řešení úloh z praxe (např. ekonomika). Tato látka je částečně probírána v samostatném předmětu statistika, v matematice dochází k jejímu rozšíření a zaměřuje se na řešení maturitních úloh. Následují posloupnosti s důrazem na praktické využití v praxi (finanční matematika). Zbytek čtvrtého ročníku je věnován opakování a prohloubení znalostí z matematiky a přípravou k maturitě.

## Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli kladný postoj k matematice, zajímali se o ní a její aplikace
- si uvědomovali důležitost celoživotního vzdělávání
- důvěřovali vlastním schopnostem a byli precizní při práci

## Pojetí výuky

Při výuce matematiky je kladen největší důraz na logické porozumění probíraného tématu a procvičování příkladů. To probíhá pod odborným vedením učitele, buď jako společná práce (řešení úloh u tabule), nebo samostatná práce (práce v lavicích – může být i týmová). Pro názornější výuku je v hodinách využívána i výpočetní technika – počítač s dataprojektorem, interaktivní tabule, matematický software.

Nedílnou součástí je samostatné procvičování učiva a upevňování znalostí formou domácích prací.

Nadaní žáci jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých matematických soutěžích (například korespondenční seminář, celostátní matematická soutěž). Při vzdělávání slabších žáků, či žáků se zdravotním znevýhodněním, je přihlíženo k jejich schopnostem.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu se Školním řádem.

Nejčastější formou hodnocení jsou písemné práce, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma a do jaké hloubky. Důraz je kladen především na logicky správný postup a na přesnost, úplnost a formální správnost řešení. Druhou složkou testování žáků je ústní zkoušení, respektive řešení úloh u tabule, které navíc prověří korektní a přesné vyjadřování.

Největší váhu při hodnocení žáků mají souhrnné písemné práce, které jsou obsahově i časově rozsáhlejší (celá vyučovací hodina) a uzavírají jednotlivá probraná témata v aktuálním pololetí. Doplňujícím prvkem hodnocení jsou samostatné práce žáků – domácí úkoly, aktivní přístup k výuce a dobrovolné aktivity, např. reprezentace školy v matematických soutěžích.

V pololetí žáci píší pololetní písemnou práci, která vhodným způsobem prověřuje znalosti žáků za celé první pololetí. Na konci roku píší žáci souhrnný test, kde je shrnuta látka za celý školní rok.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě předchozích aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

Vzhledem k návaznosti matematického učiva a k faktu, že žáci budou z tohoto předmětu konat maturitní zkoušku, může učitel jako podklad pro klasifikaci v daném klasifikačním období požadovat, aby žák prokázal základní znalosti ze všech tematických celků. v případě, že je součástí i opakování či opakovací test, pak i učivo z uvedených oblastí.

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

Žáci používají výpočetní techniku k řešení některých typů úloh. Dovedou najít a efektivně využít informace získané z internetu (výukové materiály, e-learningové kurzy, on-line testy).

### *Člověk a svět práce*

Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky.

### *Člověk a životní prostředí*

Toto průřezové téma je podporováno při výuce vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### Matematické kompetence

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

## 1. ročník, 4 h týdně, povinný

### OPAKOVÁNÍ A ROZŠÍŘENÍ UČIVA ZŠ, 20 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší jednoduché lineární rovnice a nerovnice, upravuje jednoduché výrazy</li> <li>▪ řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, trojčlenky a poměru</li> <li>▪ používá kalkulátor k výpočtu hodnot goniometrických funkcí</li> <li>▪ řeší pravoúhlý trojúhelník</li> </ul> | 1.1 Úprava výrazů<br>1.2 Řešení lineárních rovnic a nerovnic, vyjádření neznámé ze vzorce<br>1.3 Praktické úlohy – procenta, trojčlenka poměr<br>1.4 Goniometrické funkce ostrého úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku (práce s kalkulačkou) |

**přesahy do:**

FYZ (1. ročník): Úvod fyziky; Mechanika,  
 CHO (1. ročník): Základy obecné chemie,  
 MEC (1. ročník): Statika

**přesahy z:**

MEC (1. ročník): Statika; Pružnost a pevnost,  
 MEC (2. ročník): Kinematika

**ZÁKLADY TEORIE MNOŽIN A VÝROKOVÉ LOGIKY, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá kvantifikátory v matematických výrocích, čte symbolicky zapsané výroky</li> <li>▪ dokáže negovat daný výrok</li> <li>▪ zapíše množinu, provádí operace s množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>▪ užívá znaky „element a inkluze“</li> </ul> | <p>2.1 Výrok, pravdivostní hodnota, negace, kvantifikovaný výrok</p> <p>2.2 Množiny a operace s nimi</p> |

**ČÍSELNÉ OBORY A OPERACE S ČÍSLY, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>▪ používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>▪ znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</li> <li>▪ porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>▪ provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, včetně umocnění a odmocnění</li> <li>▪ používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</li> <li>▪ zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <p>3.1 Základní pojmy a vlastnosti čísel v jednotlivých číselných oborech</p> <p>3.2 Aritmetické operace v R</p> <p>3.3 Absolutní hodnota a její geometrický význam</p> <p>3.4 Intervaly a množinové operace s nimi</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>           FYZ (1. ročník): Mechanika,<br/>           CHO (1. ročník): Základy obecné chemie</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>           FYZ (1. ročník): Mechanika</p>  |   |

**ALGEBRAICKÉ VÝRAZY, 30 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ určí hodnotu výrazu a definiční obor výrazu, sestaví výraz na základě zadání</li> <li>▪ provádí operace s mnohočleny, dokáže užít vzorce pro umocnění dvojčlenu</li> <li>▪ dokáže rozložit mnohočlen</li> </ul> | <p>4.1 Základní pojmy</p> <p>4.2 Mnohočleny</p> <p>4.3 Lomené výrazy</p> <p>4.4 Mocniny a odmocniny</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provádí operace s lomenými výrazy</li> <li>▪ provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>▪ modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>▪ interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> |  |
| <b>přesahy do:</b><br>SPS (2. ročník): Spoje a spojovací součásti; Potrubí a armatury  |  |

**LINEÁRNÍ FUNKCE, ROVNICE, NEROVNICE A SOUSTAVY ROVNIC A NEROVNIC, 16 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</li> <li>▪ třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>▪ určí podmínky řešitelnosti a definiční obor rovnice a nerovnice</li> <li>▪ sestrojí graf lineární funkce, určí její vlastnosti</li> <li>▪ vyjadřuje neznámou ze vzorce</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 5.1 Graf lineární funkce<br>5.2 Ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, definiční obor rovnice<br>5.3 Řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav<br>5.4 Vyjádření neznámé ze vzorce |
| <b>přesahy do:</b><br>FYZ (1. ročník): Mechanika<br><b>přesahy z:</b><br>ICT (1. ročník): Práce s tabulkovým editorem,<br>MEC (1. ročník): Statika; Pružnost a pevnost,<br>FYZ (1. ročník): Mechanika,<br>MEC (2. ročník): Kinematika  |   |

**KVADRATICKÁ FUNKCE, ROVNICE, NEROVNICE, SOUSTAVY S KVADRATICKOU ROVNICÍ, 18 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší kvadratické rovnice a nerovnice, včetně grafického znázornění</li> <li>▪ dokáže rozložit kvadratický trojčlen</li> <li>▪ řeší soustavy lineární a kvadratické rovnice</li> <li>▪ sestrojí graf kvadratické funkce, určí její vlastnosti</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 6.1 Graf kvadratické funkce<br>6.2 Vztahy mezi kořeny a koeficienty KR<br>6.3 Řešení kvadratické rovnice, nerovnice, soustav (i lineární a kvadratické) |

**přesahy z:**

ICT (1. ročník): Práce s tabulkovým editorem,

FYZ (1. ročník): Mechanika

**ZVLÁŠTNÍ TYPY ROVNIC A NEROVNIC, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>▪ řeší jednoduché rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou a odmocninou</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 7.1 Rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru<br>7.2 Jednoduché rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou a odmocninou |
| <b>přesahy z:</b><br>FYZ (1. ročník): Mechanika  |   |

**ŘEŠENÍ SLOVNÍCH ÚLOH, 16 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 8.1 Úlohy vedoucí k řešení lineárních a kvadratických rovnic, jejich soustav<br>8.2 Úlohy na pohyb, společnou práci |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí</i>   |   |
| <b>přesahy do:</b><br>FYZ (1. ročník): Mechanika,<br>CHO (1. ročník): Základy obecné chemie  |   |

**2. ročník, 3 h týdně, povinný****FUNKCE, 36 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>▪ určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>▪ určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li> <li>▪ pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> <li>▪ řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 1.1 Základní pojmy a vlastnosti funkcí (definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, monotonie, extrémy)<br>1.2 Modelování reálné závislosti a užití poznatků o funkcích v jednoduchých úlohách<br>1.3 Přehled funkcí (lineární, kvadratická, přímá a nepřímá úměrnost, lineárně lomená, mocninné, exponenciální, logaritmická) a jejich grafů<br>1.4 Logaritmus, věty o logaritmech<br>1.5 Exponenciální a logaritmické rovnice<br>1.6 Úprava výrazů obsahující funkce |

**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie**

**přesahy do:**

FYZ (1. ročník): Elektřina a magnetismus

**GONIOMETRIE, 24 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</li> <li>▪ dokáže vyjádřit velikost úhlu v míře stupňové i obloukové</li> <li>▪ graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li> <li>▪ určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>▪ používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 2.1 Orientovaný úhel a jeho velikost<br>2.2 Základní vlastnosti goniometrických funkcí a jejich grafy<br>2.3 Goniometrické rovnice<br>2.4 Úpravy goniometrických výrazů – užití vztahů mezi funkcemi |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>                     FYZ (1. ročník): Mechanické kmitání a vlnění; Elektřina a magnetismus</p>  |  |

**PLANIMETRIE, 42 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ užívá základní pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</li> <li>▪ užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>▪ řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>▪ dokáže vyřešit pravoúhlý i obecný trojúhelník ze zadaných prvků a aplikovat tyto postupy v praktických úlohách</li> <li>▪ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>▪ graficky rozdělí úsečku v daném poměru a změni velikost úsečky v daném poměru</li> <li>▪ využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>▪ popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 4.1 Základní planimetrické pojmy (bod, přímka, rovina, polopřímka, polorovina, úsečka, úhel a jeho typy - vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné) – polohové a metrické vztahy<br>4.2 Konvexní a nekonvexní útvary<br>4.3 Základní vlastnosti rovinných obrazců - jejich obvody a obsahy<br>4.4 Řešení pravoúhlého trojúhelníka (opakování)<br>4.5 Eukleidovy věty<br>4.6 Řešení obecného trojúhelníku – sinová a kosinová věta<br>4.7 Množiny bodů dané vlastnosti,<br>4.8 Shodná a podobná zobrazení, shodnost a podobnost trojúhelníků – užití vět v početních i konstrukčních úlohách |

### 3. ročník, 3 h týdně, povinný

#### STEREOMETRIE, 40 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodů, přímek a rovin</li> <li>▪ charakterizuje základní tělesa, včetně komolého jehlanu a kužele, koule a jejich částí</li> <li>▪ užívá a převádí jednotky objemu</li> <li>▪ určuje povrch a objem základních i složených těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 1.1 Základní planimetrické pojmy, základní vlastnosti rovinných obrazců, jejich obvody a obsahy (opakování)<br>1.2 Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru<br>1.3 Základní tělesa a jejich vlastnosti a sítě<br>1.4 Výpočet povrchu, objemu základních i složených těles |

#### ANALYTICKÁ GEOMETRIE, 40 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>▪ užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru, chápe grafické znázornění vektoru</li> <li>▪ dokáže k zadanému vektoru zapsat vektor kolmý a kolinéární</li> <li>▪ provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů), určí úhel dvou vektorů</li> <li>▪ užívá různá analytická vyjádření přímky (parametrické vyjádření, obecná a směnicová rovnice)</li> <li>▪ řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</li> <li>▪ vysvětlí vznik kuželoseček</li> <li>▪ u vybraných typů kuželoseček popíše jejich vlastnosti ze zadané rovnice a dokáže ze zadaných prvků vytvořit rovnici kuželosečky</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 2.1 Řešení rovnic, soustav rovnic – opakování<br>2.2 Vektory na přímce a v rovině a operace s nimi<br>2.3 Analytická geometrie v rovině<br>2.4 Přehled kuželoseček |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Informační a komunikační technologie</i></p>  |  |

#### KOMBINATORIKA A PRAVDĚPODOBNOST, 22 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li> <li>▪ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování a variací s opakováním</li> </ul> | 3.1 Variace, permutace a kombinace bez opakování, variace s opakováním, kombinatorická pravidla<br>3.2 Faktoriály a kombinační čísla, kombinatorické rovnice |



|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>▪ dokáže využít Pascalův trojúhelník a použít binomickou větu</li> <li>▪ užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>▪ vypočte pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>▪ užívá poznatky z kombinatoriky a pravděpodobnosti v praktických úlohách</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 3.3 Pascalův trojúhelník a binomická věta<br>3.4 Náhodný jev a jeho pravděpodobnost, základní pojmy<br>3.5 Věty o pravděpodobnosti (sjednocení jevů, průnik jevů, Bernoulliho schéma) |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce</i>  |   |
| <b>přesahy do:</b><br>EKO (4. ročník): Daňová soustava a finanční trh   |   |

#### 4. ročník, 3 h týdně, povinný

##### STATISTIKA, 8 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ užívá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, absolutní četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku</li> <li>▪ sestaví tabulku rozdělení četností a graficky ji znázorní</li> <li>▪ určí charakteristiky polohy a variability</li> <li>▪ čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | 1.1 Statistický soubor, jednotka, znak, rozsah, absolutní a relativní četnost, rozdělení četností, variační rozpětí<br>1.2 Charakteristiky polohy a variability (aritmetický průměr, modus, medián, percentil, rozptyl, směrodatná odchylka)<br>1.3 Vyhodnocení statistických dat v grafech a tabulkách |

##### POSLOUPNOSTI A FINANČNÍ MATEMATIKA, 26 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>▪ určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</li> <li>▪ rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost a užívá jejich vlastností při řešení praktických úloh</li> <li>▪ provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li> <li>▪ používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> </ul> | 2.1 Zápis a vlastnosti posloupností<br>2.2 Aritmetická a geometrická posloupnost<br>2.3 Užití posloupností<br>2.4 Finanční matematika |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> |  |
|---|--|

**OPAKOVÁNÍ UČIVA SŠ, 50 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá matematickou symboliku, výroky, negace, zápisy množin a množinové operace</li> <li>▪ upravuje matematické výrazy a určuje jejich podmínky</li> <li>▪ řeší všechny typy středoškolských rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>▪ rozlišuje středoškolské funkce, jejich grafy a vlastnosti</li> <li>▪ řeší úlohy z planimetrie a stereometrie</li> <li>▪ řeší analyticky polohové a metrické vztahy v rovině</li> <li>▪ řeší praktické úlohy na kombinatoriku a pravděpodobnost</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Výroková logika, množiny</li> <li>3.2 Úpravy algebraických a nealgebraických výrazů</li> <li>3.3 Řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>3.4 Funkce</li> <li>3.5 Planimetrie a stereometrie</li> <li>3.6 Analytická geometrie</li> <li>3.7 Kombinatorika a pravděpodobnost</li> </ul> |

## 4.4.2 Aplikované výpočty

### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II. | III. | IV.     |
|---------------------|----|-----|------|---------|
| dotace              | 0  | 0   | 2    | 1       |
| povinnost (skupina) | -  | -   | -    | povinný |

### Obecné cíle

Předmět má těsnou vazbu na výuku předmětů Veřejná správa, Ekonomika, Účetnictví a Cvičení k právu a veřejné správě, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru, a na matematiku, jejíž znalost využívají. Při praktických činnostech žáci prohlubují a rozšiřují teoretické poznatky, které aplikují na případové úkoly.

Těžiště výuky spočívá řešení úloh a problémů s odbornou tematikou, a to metodami klasické matematiky nebo využitím počítače a vhodného softwaru, k základním cílům patří i schopnost používat pomůcky – kalkulátor, výpočetní techniku, odbornou literaturu.

### Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli výpočty, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. v návaznosti na CPVS, ekonomiku a účetnictví si vytvoří soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy.

Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe, dále k přesnosti a logickému myšlení.

### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- byli sebejistí ve formování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli, uměli vhodně komunikovat
- byli přesní a pečliví
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, skupinové práce, problémového vyučování, práce s texty, je využíváno názorných pomůcek. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací z písemných pramenů, z internetu apod., učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků. Žáci samostatně provádějí potřebné výpočty (např. daní, odvodů, příspěvků apod.) a učí se je správně interpretovat.

Pro názornější výuku je v hodinách využívána i výpočetní technika-počítač, vizualizér, dataprojektor, internet.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Složkou testování žáků je ústní zkoušení, které prověří smysluplné, formálně správné a odborně přesné vyjadřování.

Na průběžnou kontrolu jsou zaměřeny desetiminutové písemné práce, které budou žáci psát během probírání jednotlivých tematických celků. Ty jsou zaměřeny především na výpočty konkrétních částek.

Součástí je i hodnocení aktivity třídy, skupiny a studenta, na základě pozorování v průběhu vyučování a sebehodnocení žáka a hodnocení třídy a skupiny.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

V rámci všech probíraných kapitol je podle možností využívána moderní komunikační a informační technologie a žák je veden k jejímu aktivnímu používání.

### *Člověk a svět práce*

Žák zvládá vypočítat časovou a úkolovou mzdu a zná další prvky odměňování. Vypočítá náhradu mzdy, povinné odvody, základ daně, hrubou, superhrubou a čistou mzdu a částku k výplatě.

### *Občan v demokratické společnosti*

Žák chápe sociálně ekonomické fungování společnosti, je veden k uplatňování sociální spravedlnosti, politické morálky a sledování veřejných zájmů. Zvládá vypočítat existenční a životní minima a na základě těchto částí rozhodnout o nároku a výši sociálních příspěvků a dávek.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- samostatně kontrolovat výsledky svých učebních činností

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- úkoly řešit i v kolektivu

#### Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomovat si vlastní osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce ve veřejné správě
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

#### Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- umět reálně odhadnout výsledky řešených úkolů
- správně používat a převádět jednotky

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### Odborné kompetence

##### Jednat v souladu s platnými právními předpisy

- umět vyhledat platný právní předpis a umět ho aplikovat

##### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

##### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znát systém péče o zdraví pracujících

### 3. ročník, 2 h týdně, povinný

#### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA

| výstupy  | učivo                               |
|--|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | úvod do předmětu aplikované výpočty |

#### PROCENTOVÝ POČET, 3 HODINY

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ řeší příklady trojčlenkou</li> <li>▪ vysvětlí pojmy procentového počtu</li> <li>▪ vypočítá procentní část, procentní základ a procentní míru na konkrétních příkladech z ekonomiky a účetnictví</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trojčlenka</li> <li>▪ základní pojmy procentového počtu</li> <li>▪ výpočet procentní části</li> <li>▪ výpočet procentního základu</li> <li>▪ výpočet procentní míry</li> <li>▪ procentní počet ze základu zvětšeného a zmenšeného</li> </ul> |

**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie**

#### ÚVOD DO STATISTIKY, 3 HODINY

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák aktivně používá základní pojmy – statistická data, statistická jednotka, statistický soubor, statistické znaky</li> <li>▪ orientuje se v současné statistice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ základní pojmy</li> <li>▪ význam statistiky</li> <li>▪ organizace statistické služby současnosti</li> <li>▪ ČSÚ</li> </ul> |

**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti**

#### ETAPY STATISTICKÝCH PRACÍ, 13 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše způsob sběru dat a organizaci statistického šetření</li> <li>▪ třídí data podle daných kritérií</li> <li>▪ sestavuje tabulky a grafy</li> <li>▪ dokáže prezentovat statistická data</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ statistické zjišťování</li> <li>▪ statistické zpracování</li> <li>▪ statistický rozbor</li> </ul> |

**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti**

#### STŘEDNÍ HODNOTY A UKAZATELE VARIABILITY, 10 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypočítá střední hodnoty</li> <li>▪ rozumí jejich vypovídací hodnotě</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aritmetický průměr</li> <li>▪ ostatní střední hodnoty</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provede výpočet statistických charakteristik</li> <li>▪ vypracuje samostatné kompletní statistické šetření, včetně závěrečné prezentace výsledků</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vybraní ukazatelé variability</li> </ul> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce</b>   |   |

**POMĚRNÍ UKAZATELE, 8 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe význam poměrných ukazatelů</li> <li>▪ provede srovnání pomocí poměrných ukazatelů</li> <li>▪ samostatně interpretuje výsledky těchto srovnání</li> <li>▪ chápe vliv jednotlivých veličin na změnu ukazatelů</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ význam poměrných ukazatelů</li> <li>▪ poměrní ukazatelé struktury</li> <li>▪ poměrní ukazatelé splnění plánu</li> <li>▪ poměrní ukazatelé vývoje</li> </ul> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce</b>  |  |

**PLATEBNÍ STYK, 2 HODINY**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zná základní pojmy valuta, deviza, kurzovní lístek a měnový kurz</li> <li>▪ umí vysvětlit vznik kurzovního lístku</li> <li>▪ provádí platební styk v domácí i zahraniční měně</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojmy valuty, deviza, kurzovní lístek, měnový kurz</li> <li>▪ propočty ve valutách</li> <li>▪ propočty v devizách</li> </ul> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</b>  |   |

**ÚROKOVÝ POČET, 12 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit</li> <li>▪ vypočítá úrok podle základního stavu</li> <li>▪ vypočítá úrokovou míru a úrokovací období</li> <li>▪ vypočítá splátky a vytvoří splátkový kalendář</li> <li>▪ popíše princip RPSN</li> <li>▪ vypočítá odpisy majetku</li> </ul> | základní pojmy<br>jednoduché úrokování<br>složené úrokování<br>RPSN<br>odpisy |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b>Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</b>  |   |

**MZDOVÉ VÝPOČTY, 10 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypočítá časovou a úkolovou mzdu</li> <li>▪ zná další prvky odměňování vycházející z průměrného výdělku</li> <li>▪ vypočítá náhrady mzdy</li> </ul> | Časová mzda, úkolová mzda<br>Další prvky odměňování<br>Výpočet základu daně<br>Výpočet daně z příjmu<br>Výpočet srážky ze mzdy |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypočítá odvody na ZP a SP</li> <li>▪ vypočítá základ daně a daň z příjmu</li> <li>▪ vypočítá srážky ze mzdy a čistou mzdu</li> <li>▪ vypočítá částku k výplatě</li> </ul> | Povinné pojištění<br>Výpočet odvodů nemocenského pojištění<br>Výpočet odvodů důchodového pojištění<br>Výpočet odvodu na státní politiku zaměstnanosti<br>Výpočet odvodu zdravotního pojištění<br>Výpočet čisté mzdy a částky k výplatě |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>  |  |

**DAŇOVÉ VÝPOČTY 6 DODIN**

| výstupy  | učivo                            |
|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypočítá daň z příjmu FO</li> <li>▪ vypočítá daň z příjmu PO</li> <li>▪ vypočítá DPH</li> </ul> | Výpočty přímých a nepřímých daní |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</b>   |                                  |

**4. ročník, 1 hodina týdně, povinný****ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ úvod do předmětu</li> </ul> |

**OPAKOVÁNÍ LÁTKY 3. ROČNÍKU 4 HODINY**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opakování</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opakování látky 3. ročníku</li> </ul> |

**ZAMĚSTNANOST, 4 HODINY**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše jednotlivé dávky správy zaměstnanosti</li> <li>▪ umí rozhodnout o nároku na danou dávku</li> <li>▪ vypočítá výši dávky</li> </ul> | dávky správy zaměstnanosti<br>výpočet dávky podpory v nezaměstnanosti<br>výpočet dávky podpory při rekvalifikaci |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>  |  |

**SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE, 10 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí pojmy životní a existenční minimum a k čemu se tyto částky používají</li> </ul> | životní minimum, výpočet ŽM, existenční minimum<br>výpočet dávek z nemocenského pojištění |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ rozliší dávky závislé a nezávislé na příjmech</li><li>▪ umí rozhodnout o nároku na konkrétní dávku sociálního zabezpečení</li><li>▪ vypočítá výše dávek vyplácených z nemocenského pojištění</li><li>▪ vypočítá výše dávek vyplácených z důchodového pojištění</li><li>▪ vypočítá výše dávek státní sociální podpory</li></ul> | výpočet dávek z důchodového pojištění<br>výpočet dávek státní sociální podpory |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>   |  |

**opakování k maturitní zkoušce 9 hodin**

### 4.4.3 Kulturní a literární výchova

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| dotace              | 1       | 1       | 2       | 1       |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. k dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

#### Charakteristika učiva

Kulturní a literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- ctíli a chránili materiální i kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

#### Afektivní cíle

Výuka směřuje k vytváření pozitivních postojů ke kultuře obecně, zejména pak ke krásné literatuře a divadlu. Formuje postoje žáků k lidem a k okolnímu světu. Učí je hodnotit situace, chování lidí, cíle a následky jejich chování. Vede je i k abstraktnímu myšlení. Vyučování do značné míry rozvíjí vyjadřovací schopnosti.

#### Pojetí výuky

Ve výuce je využívána odborná literatura a internet, důraz je kladen na práci s textem (čítanky) a samostatnou četbu žáků. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Výuka

je podporována využitím pomůcek: čítanky, dále u některého učiva audio a video nahrávky, filmy, návštěva divadelního představení.

Metody vyučování: výklad učitele, samostatná a skupinová práce žáků, práce s textem, řízený rozhovor, diskuse, problémové vyučování, projektové vyučování, návštěva filmového a divadelního představení

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě následujících aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- didaktické testy
- samostatná práce (eseje, projektová a skupinová práce)
- aktivita žáka

### **Aplikace průřezových témat**

#### ***Informační a komunikační technologie***

- práce s internetem - průběžně získávání informací na referáty a pro další doplnění učiva.

#### ***Člověk a životní prostředí***

- ekologie člověka – průběžně literární texty

- životní prostředí člověka - průběžně literární texty

- ochrana přírody, prostředí a krajiny- průběžně literární texty

#### ***Občan v demokratické společnosti***

- komunikace – průběžně při práci s textem, referáty, zkoušení

- společnost – různé její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství – průběžně v rámci literárních ukázek a práce s textem

- historický vývoj – průběžně v souvislosti s literární historií

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita – průběžně při práci s texty literárních ukázek a s uváděním životních osudů autorů

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

#### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

#### Personální a sociální kompetence

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předpoklům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

### 1. ročník, 1 h týdně, povinný

#### ÚVOD DO STUDIA LITERATURY, 1 HODINA

| výstupy | učivo  |
|---------|--|
|         | 1.1 Umění jako specifická výpověď o skutečnosti<br>1.2 Literatura faktu a umělecká literatura<br>1.3 Techniky čtení, orientace v textu, rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu |

#### LITERÁRNÍ ŽÁNRY, STRUKTURA LITERÁRNÍHO DÍLA, 3 HODINY

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul> | 2.1 Literární žánry, struktura literárního díla |

#### POČÁTKY PSANÉ LITERATURY V MIMOEVROPSKÝCH ZEMÍCH, 3 HODINY

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul> | 3.1. Mezopotámie<br>3.2 Egypt<br>3.3 Indie<br>3.4 Další kultury (Čína, Persie)<br>3.5 Hebrejská literatura - bible |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (1. ročník): Pravěk a starověk</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (1. ročník): Pravěk a starověk</p>  |  |

#### ANTICKÁ LITERATURA, 5 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <p>4.1 Řecká literatura</p> <p>4.1.1 Archaické období (Homér, Sappó, Anakreón, Ezop)</p> <p>4.1.2 Attické období</p> <p>4.1.2.1 Vznik tragédie (Sofoklés) a komedie (Aristofanés)</p> <p>4.1.2.2 Dějepisectví (Herodotos)</p> <p>4.1.2.3 Řečnictví (Démosthénés)</p> <p>4.1.2.4 Filosofie (Platón, Aristoteles)</p> <p>4.2 Římská literatura</p> <p>4.2.1 Komédie (Plautus)</p> <p>4.2.2 Řečnictví (Cicero)</p> <p>4.2.3 Poezie (Vergilius, Ovidius)</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (1. ročník): Pravěk a starověk</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (1. ročník): Pravěk a starověk</p>  |  |

#### STŘEDOVĚKÁ EVROPSKÁ LITERATURA, 1 HODINA

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul> | <p>5.1 Znaky středověké literatury</p> <p>5.2 Středověká díla Německa, Francie, Španělska</p> |

|  |  |
|--|--|
| ▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického        |  |
| <b>přesahy z:</b><br>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk |  |

**POČÁTKY PÍSEMNICTVÍ V ČESKÝCH ZEMÍCH, 3 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Znak starší české literatury</li> <li>6.2 Staroslověnská literatura</li> <li>6.3 Latinsky psaná literatura</li> <li>6.4 Počátky česky psané literatury</li> </ul> |
| <b>přesahy do:</b><br>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk   |  |
| <b>přesahy z:</b><br>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk  |  |

**ČESKÁ LITERATURA DOBY REFORMNÍHO HNUTÍ A DOBY HUSITSKÉ, 1 HODINA**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Husovi předchůdci, Jan Hus</li> <li>7.2 Husitské písně, Žižkův vojenský řád</li> <li>7.3 Petr Chelčický, vznik Jednoty bratrské</li> </ul> |

**přesahy do:**

DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk

**přesahy z:**

DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk

**HUMANISMUS A RENESANCE V EVROPSKÉM UMĚNÍ, 5 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>▪ popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | 8.1 Vysvětlení pojmů humanismus a renesance<br>8.2 Italská renesance (Dante Alighieri, Boccaccio)<br>8.3 Francouzská renesance (Villon)<br>8.4 Španělská renesance (Cervantes)<br>8.5 Anglická renesance (Shakespeare) |
| Poznámka: Návštěva divadelního představení  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>přesahy do:</b><br>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk   |  |
| <b>přesahy z:</b><br>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk  |  |

**HUMANISMUS A BAROKO V ČECHÁCH, 2 HODINY**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> </ul> | 9.1 Latinsky píšící humanisté (Hasištejnský z Lobkovic, Campanus Vodňanský)<br>9.2 Čeští humanisté (Kornel ze Všehrd, Hynek z Poděbrad)<br>9.3 Doba Blahoslavova<br>9.3.1 Cestopisná literatura<br>9.3.2 Kroniky (Václav Hájek z Libočan)<br>9.3.3 Jazykověda (Jan Blahoslav)<br>9.4 Doba Veleslavínova<br>9.4.1 Nakladatelství Melantrich<br>9.4.2 Cestopisy (Kryštof Harant z Polžic a Bezdruzic) |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <p>9.5 Nejvýznamnější jezuité ( Balbín, Bridel, Michna z Otradovic)</p> <p>9.6 Jan Amos Komenský</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk</p>                               |  |

**KLASICISMUS, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <p>10.1 Vyšší tvorba (Corneille, Racine)</p> <p>10.2 Nižší tvorba (Moliere, Goldoni)</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19.století</p>   |  |

**OSVÍCENSTVÍ, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <p>11.1 Znaky osvícenství</p> <p>11.2 Francouzské osvícenství (Voltaire, Diderot, encyklopedisté)</p> <p>11.3 Anglické osvícenství (Defoe, Swift)</p> |



**přesahy do:**

DEJ (1. ročník): Středověk a raný novověk

**přesahy z:**

DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19. století

**PREROMANTISMUS V EVROPSKÝCH LITERATURÁCH, 2 HODINY**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | 12.1 Znaky preromantismu<br>12.2 Francouzský preromantismus (Rousseau)<br>12.3 Německý preromantismus (Goethe, Schiller) |
| <b>přesahy do:</b><br>DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19. století   |  |

**NÁRODNÍ OBROZENÍ, 4 HODINY**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | 13.1 Teorie vzniku národního obrození a jeho periodizace<br>13.2 1. fáze – generace Dobrovského<br>13.2.1 Jazykověda (Dobrovský, Pelcl)<br>13.2.2 Novinářství (Kramérius)<br>13.2.3 Divadlo (scény, Thám)<br>13.2.4 Poezie (časomíra, Puchmajer)<br>13.3 2. fáze – Jungmannova<br>13.3.1 Jazykověda (Jungmann)<br>13.3.2 Rukopisy<br>13.3.3 Dějepisectví (Palacký)<br>13.3.4 Slovanská vzájemnost (Šafařík, Kollár)<br>13.3.5 Divadlo (Klicpera)<br>13.3.6 Ohlasová poezie (Čelakovský) |

**přesahy do:**

DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19. století

**přesahy z:**

DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19. století

**PRŮBĚŽNÁ PRÁCE**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | 14.1 Charakteristika uměleckého textu<br>14.2 Postižení základních charakteristických znaků textu<br>14.3 Porovnání uměleckého a neuměleckého textu |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</i>  |   |

**2. ročník, 1 h týdně, povinný****OPAKOVÁNÍ LITERÁRNÍHO UČIVA Z 1. ROČNÍKU, 1 HODINA**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> </ul> | 1.1 Opakování literárního učiva<br>1.2 Opakování literární teorie |

**ROMANTISMUS, 13 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> </ul> | 2.1 Znaky a žánry romantismu<br>2.2 Romantismus ve světové literatuře<br>2.2.1. Německo (Novalis, Grimmové)<br>2.2.2. Anglie (Byron, Scott)<br>2.2.3 Francie (Hugo, Stendhal, Dumas)<br>2.2.4 Rusko (Puškin, Gogol)<br>2.2.5 Přejechod mezi romantismem a realismem (Hugo, Gogol)<br>2.3. Romantismus v české literatuře<br>2.3.1 Divadlo (Tyl) |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> | 2.3.2 Poezie (Mácha, Erben) |
| <b>přesahy do:</b><br>DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19. století   |                             |

**REALISMUS, 16 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> | 3.1 Znaky a žánry realismu<br>3.2 Realismus ve světové literatuře a dramatu<br>3.2.1 Anglie (Dickens)<br>3.2.2 Francie (Balzac, Flaubert)<br>3.2.3 Rusko (L.N. Tolstoj, Dostojevskij, Čechov)<br>3.2.4 Polsko (Sienkiewicz)<br>3.2.5 USA (Twain)<br>3.2.6 Severské literatury (Ibsen, Andersen)<br>3.3 Naturalismus (Zola, Maupassant)<br>3.4 Realismus v české literatuře a dramatu<br>3.4.1 Počátky realismu (Němcová, Borovský)<br>3.4.2 Próza z městského prostředí (Neruda, Arbes)<br>3.4.3 Próza z venkovského prostředí (Světla, Rais)<br>3.4.4 Historická próza (Jirásek, Winter)<br>3.4.5 Realistické drama<br>3.4.5.1 Národní divadlo<br>3.4.5.2 Mrštíkové, Stroupežnický, Preissová |
| <b>přesahy do:</b><br>DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19. století  |  |

**UMĚLECKÉ SKUPINY V ČESKÉ LITERATUŘE V 2. POLOVINĚ 19. STOLETÍ, 4 HODINY**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> </ul> | 4.1 Májovci (Neruda, Hálek)<br>4.2 Ruchovci (Čech)<br>4.3 Lumírovci (Sládek, Vrchlický) |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (1. ročník): Svět 18. a 19. století</p>  |  |

**PRŮBĚŽNÁ PRÁCE**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> </ul> | <p>5.1 Charakteristika uměleckého textu<br/>5.2 Postižení základních charakteristických znaků textu<br/>5.3 Porovnání uměleckého a neuměleckého textu</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</i></p>   |   |

**3. ročník, 2 h týdně, povinný****OPAKOVÁNÍ LITERÁRNÍCH ZNALOSTÍ Z 2. ROČNÍKU, 1 HODINA**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> </ul> | <p>1.1 Opakování literárních znalostí z 2. ročníku</p> |

**UMĚLECKÉ SMĚRY VE SVĚTOVÉ LITERATUŘE NA PŘELOMU 19. A 20. STOLETÍ, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> | <p>2.1 Nové umělecké směry – symbolismus, impresionismus, dekadence<br/>2.2 Prokletí básníci (Baudlaire, Rimbaud, Verlaine)<br/>2.3 Česká dekadence, Manifest české moderny, buřiči</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> |  |
|--|--|

**SVĚT A ČESKÉ ZEMĚ V 1. POLOVINĚ 20. STOLETÍ, 1 HODINA**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul>                          | 3.1 Svět a české země v 1. polovině 20. století |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> |   |

**SVĚTOVÁ LITERATURA V 1. POLOVINĚ 20. STOLETÍ, 13 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <p>4.1 Moderní básnické směry (futurismus, kubofuturismus, expresionismus, dadaismus, surrealismus)</p> <p>4.2 Próza 1. poloviny 20. století</p> <p>4.2.1 Obraz 1. světové války v literatuře (Remarque, Rolland, Barbusse, Hemingway, Šolochovo)</p> <p>4.2.2 Národní literatury a jejich hlavní představitelé (Rusko, Anglie, USA, Německo, Francie, pražská německá literatura)</p> |

**přesahy do:**

DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století

**přesahy z:**

DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století

**ČESKÁ POEZIE 1. POLOVINY 20. STOLETÍ, 5 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | 5.1 Proletářské umění (Wolker)<br>5.2 Poetismus (Nezval)<br>5.3 Surrealismus (Nezval)<br>5.4 J. Seifert |
| <b>přesahy do:</b>  |   |
| DEJ (1. ročník): Dějiny 20. století   |   |
| <b>přesahy z:</b>   |   |
| DEJ (1. ročník): Dějiny 20. století   |   |

**ČESKÁ PRÓZA 1. POLOVINY 20. STOLETÍ, 13 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul> | 6.1 Reakce na 1. světovou válku (Hašek), legionářská próza<br>6.2 Imaginativní próza (Vančura)<br>6.3 Katolický proud<br>6.4 Socialistický realismus (Majerová, Olbracht)<br>6.5 Psychologická próza (Havlíček)<br>6.6 Demokratická próza (K. Čapek, Bass, Poláček) |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul>                          |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> |  |

### ČESKÉ A SVĚTOVÉ MEZIVÁLEČNÉ DRAMA A DIVADLO, 5 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>▪ popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <p>7.1 Světové drama 1. poloviny 20. století (Shaw)</p> <p>7.2 České drama 1. poloviny 20. století (K. Čapek, Osvobozené divadlo)</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>CSJ (1. ročník): Kultura,<br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>CSJ (1. ročník): Kultura,<br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p>  |   |

### ROZBORY LITERÁRNÍCH DĚL, 24 HODIN

| výstupy   | učivo                              |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> </ul> | <p>8.1 Rozbory literárních děl</p> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> <li>▪ zaznamenává bibliografické informace</li> </ul> |  |
|---|--|

**PRŮBĚŽNÁ PRÁCE**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>▪ porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>▪ popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> </ul> | <p>9.1 Charakteristika uměleckého textu</p> <p>9.2 Postižení základních charakteristických znaků textu</p> <p>9.3 Porovnání uměleckého a neuměleckého textu</p> |



**pokrytí průřezových témat**
**Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí**
**4. ročník, 1 h týdně, povinný**
**OPAKOVÁNÍ LITERATURY Z 3. ROČNÍKU, 1 HODINA**

| výstupy   | učivo                                 |
|---|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> </ul> | 1.1 Opakování literatury z 3. ročníku |

**SVĚTOVÁ LITERATURA VE 2. POLOVINĚ 20. STOLETÍ, 7 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | 2.1 Obraz 2. světové války ve světové literatuře (Styron, Heller, Moravia, Polevoj)<br>2.2 Sovětská literatura (Solženicyn, Nabokov, Pasternak)<br>2.3 Německá literatura (Grass)<br>2.4 Italská literatura (postmodernismus – Eco)<br>2.5 Anglická literatura (rozhněvaní mladí muži – Amis)<br>2.6 Americká literatura (beatníci – Kerouac)<br>2.7 Francouzská literatura (existencialismus – Caus, Sartre)<br>2.8 Magický realismus (Márquez)<br>2.9 Absurdní drama (Beckett)<br>2.10 Sci-fi, fantazy (Orwell, Bradbury, Tolkien)<br>2.11 Detektivní žánr (Christie, Doyle) |
| <b>přesahy do:</b><br>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století<br><b>přesahy z:</b><br>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století  |  |

**ČESKÁ POEZIE VE 2. POLOVINĚ 20. STOLETÍ, 2 HODINY**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul> | 3.1 Reakce na 2. světovou válku (Nezval, Seifert)<br>3.2 Skupiny 42, Květen, Host do domu<br>3.3 Písňové texty<br>3.4 Český underground |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p>   |  |

### ČESKÁ PRÓZA VE 2. POLOVINĚ 20. STOLETÍ, 10 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> </ul> | <p>4.1 Reakce na 2. světovou válku (Drda, Fuks, Hrabal, Pavel)</p> <p>4.2 Oficiální próza (Páral, Hrabal, historická próza, socialistický realismus)</p> <p>4.3 Samizdat (Vaculík)</p> <p>4.4 Exilová literatura (Kundera, Škvorecký)</p> <p>4.5 Současná česká literatura</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p>   |  |

### ČESKÉ DRAMA A DIVADLO VE 2. POLOVINĚ 20. STOLETÍ, 2 HODINY

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul> | <p>5.1 Divadla malých forem</p> <p>5.2 Absurdní drama (Havel)</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>         CSJ (1. ročník): Kultura,<br/>         DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>         CSJ (1. ročník): Kultura,<br/>         DEJ (2. ročník): Dějiny 20. století</p>   |  |

#### OPAKOVÁNÍ UČIVA K MATURITĚ, 6 HODIN

| výstupy   | učivo                                 |
|---|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>▪ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>▪ text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>▪ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>▪ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>▪ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>▪ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>▪ pochopí literární vývoj na pozadí vývoje historického</li> <li>▪ chápe literaturu jako součást umění a vnímá i ostatní druhy umění – filmová tvorba, hudební...</li> </ul> | <p>6.1 Opakování učiva k maturitě</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí</i></p>  |                                       |

## 4.5 Vzdělávání pro zdraví

### 4.5.1 Tělesná výchova

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| dotace              | 2       | 2       | 2       | 2       |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl rozvíjet všestranné fyzické schopnosti a dovednosti žáků, vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, k bezpečnému jednání v krizových situacích, tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, hracích automatech, internetu aj.).

Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, které ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí (poskytnutí neodkladné první pomoci).

Oblast vzdělávání pro zdraví zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení příslušných aktivit.

#### Charakteristika učiva

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích.

Žákům se zdravotním oslabením, kteří nebyli z tělesné výchovy na základě jejich žádosti a doporučení lékaře uvolněni, škola umožňuje navštěvovat hodiny tělesné výchovy a zapojit se do těch druhů činnosti, které odpovídají jejich zdravotnímu stavu. Popřípadě mohou některé jiné cvičební aktivity nahradit vlastními cvičeními (dle doporučení lékaře), které povedou ke korekci jejich oslabení.

Tělesná výchova spolu s předměty Občanská nauka a Chemie a ekologie naplňuje obsah vzdělání pro zdraví z RVP. Předmět Chemie a ekologie přebírá část učiva z oblasti Péče o zdraví, neboť toto učivo úzce souvisí s náplní tohoto předmětu. v hodinách je věnován prostor ochraně životního prostředí, vlivům životního prostředí na zdraví člověka, jeden celý tematický blok je věnován základům biologie. v předmětu Občanská nauka jsou tematické bloky v 1. ročníku zaměřeny na obecnou a vývojovou psychologii a drogovou prevenci.

#### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- získali pozitivní postoj k tělesné výchově a sportu, k pohybu všeobecně
- preferovali pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu
- našli a prováděli vlastní pohybové aktivity, které posílí jejich zdravotní stav
- dodržovali hygienické návyky

## Pojetí výuky

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Některá vybraná témata z oblasti péče o zdraví jsou zařazena do předmětu Chemie a ekologie a Základy společenských věd, část tvoří součást hodin tělesné výchovy.

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu TEV v dvouhodinových blocích týdně a dalších organizačních formách – kurzech (lyžařský, sportovně-turistický). Plavání je zařazeno ve sportovně turistických kurzech (vodácký, cykloturistický).

K dalšímu rozvoji pohybových aktivit přispívají sportovní kroužky na škole, dále celoroční sportovní soutěž tříd, účast na soutěžích a přeborech v rámci AŠSK, ve kterých je škola registrována.

Při výuce tělesné výchovy je brán ohled na rozdílnou fyziologii a potřeby chlapců a dívek, chlapci mají dotovány více hodinami sportovní a pohybové hry (florbal, fotbal), děvčata pak sportovní a rytmickou gymnastiku. Dále je brán ohled na žáky se zdravotním oslabením, kteří jsou podporováni k takové pohybové aktivitě, jež je vhodná k jejich oslabení a vede ke zlepšení jejich zdravotního stavu.

Teoretické poznatky z tělesné výchovy (jako technika, taktika, odborné názvosloví, hygiena, bezpečnost, cvičební úbor a obutí, záchrana, dopomoc, regenerace, kompenzace, relaxace, pravidla, rozhodování a zdroje informací) jsou zařazovány do každého tematického celku. Tělesná cvičení (pořadová, kondiční, všestranně rozvíjející, koordinační, kompenzační, relaxační apod.) jsou součástí jednotlivých hodin tělesné výchovy.

Pro výuku jsou využívány především metody frontálního a skupinového vyučování.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žák je hodnocen na základě zjišťování úrovně všeobecných pohybových dovedností a stupně osvojení teoretických poznatků.

Součástí hodnocení jsou i postoje žáka k plnění úkolů školní a mimoškolní tělesné výchovy a také osobní pokrok žáka. Pro hodnocení jsou využívány různé metody diagnostické a metody individuálního přístupu. Testování, měření výkonů a konkrétních pohybových dovedností se provádí jako součást jednotlivého tematického celku. Zvláštní zřetel je brán na žáky se zdravotním oslabením, kteří jsou hodnoceni pouze z aktivit, které mohou vzhledem ke svému oslabení vykonávat.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Člověk a svět práce*

Preferuje takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány. Kontroluje a ovládá své jednání, chová se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec. Preferuje pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání.

### *Člověk a životní prostředí*

Chápe, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka.

### Občan v demokratické společnosti

Váží si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání, rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví. Racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení. Pojímá zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a zná prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu. Využívá pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### Odborné kompetence

#### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

## 1. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚVOD DO TEV, 4 HODINY

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>▪ dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li> <li>▪ zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> </ul> | 1.1 Bezpečnost a zdraví v TEV<br>1.2 Pohybové dovednosti |

**ATLETIKA, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                            |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>▪ dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>▪ pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul> | 2.1 Běhy<br>2.2 Skoky<br>2.3 Vrh a hody |

**GYMNASTIKA, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>▪ je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>▪ dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>▪ pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>▪ ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>▪ ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul> | 3.1 Akrobacie<br>3.2 Přeskok<br>3.3 Hrazda<br>3.4 Cvičení s náčiním<br>3.5 Rytmičká gymnastika |

**SPORTOVNÍ A POHYBOVÉ HRY, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> <li>▪ dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>▪ participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>▪ dovede rozlišit jednání fair play od nesporního jednání</li> <li>▪ komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> </ul> | 4.1 Fotbal<br>4.2 Florbal<br>4.3 Basketbal<br>4.4 Volejbal |

**ÚPOLY, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                         |
|---|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>▪ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>▪ orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> </ul> | 5.1 Silový víceboj<br>5.2 Sebeobrana |

**LYŽOVÁNÍ**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                                   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>▪ dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul> | 7.1 Sjezdové lyžování<br>7.2 Běžecské lyžování |

**2. ročník, 2 h týdně, povinný****ÚVOD DO TEV, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>▪ dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul> | 1.1 Bezpečnost a zdraví v TEV<br>1.2 Pohybové dovednosti |

**ATLETIKA, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>                              |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>▪ dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> </ul> | 2.1 Běhy<br>2.2 Skoky<br>2.3 Vrhly a hody |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>▪ využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul> |  |
|---|--|

**GYMNASTIKA, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>▪ ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>▪ je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>▪ dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>▪ pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul> | 3.1 Akrobacie<br>3.2 Přeskok<br>3.3 Hrazda<br>3.4 Cvičení s náčiním<br>3.5 Rytmická gymnastika |

**SPORTOVNÍ A POHYBOVÉ HRY, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>▪ volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> <li>▪ dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>▪ dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>▪ participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>▪ dovede rozlišit jednání fair play od nespornovního jednání</li> </ul> | 4.1 Fotbal<br>4.2 Florbal<br>4.3 Basketbal<br>4.4 Volejbal<br>4.5 Netradiční hry |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti**

**ÚPOLY, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                                 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>▪ sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>▪ ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>▪ kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</li> </ul> | <p>5.1 Silový víceboj<br/>5.2 Sebeobrana</p> |

**SPORTOVNĚ TURISTICKÝ KURS**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>▪ zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>▪ popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>▪ dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li> <li>▪ prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>▪ komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> <li>▪ dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>▪ participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>▪ dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> </ul> | <p>6.1 Turistika (pěší, vodní, cyklo)<br/>6.2 Zdravotní příprava<br/>6.3 Příprava k CO<br/>6.4 Topografická příprava<br/>6.5 Střelecká příprava<br/>6.6 Plavání</p> |

### 3. ročník, 2 h týdně, povinný

#### ÚVOD DO TEV, 4 HODINY

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>▪ využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> </ul> | 1.1 Bezpečnost a zdraví v TEV<br>1.2 Pohybové dovednosti |

#### ATLETIKA, 20 HODIN

| výstupy   | učivo                                   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> </ul> | 2.1 Běhy<br>2.2 Skoky<br>2.3 Vrh a hody |

#### GYMNASTIKA, 12 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>▪ využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>▪ dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>▪ pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul> | 3.1 Akrobacie<br>3.2 Přeskok<br>3.3 Hrazda<br>3.4 Cvičení s náčiním<br>3.5 Rytmická gymnastika |

#### SPORTOVNÍ A POHYBOVÉ HRY, 20 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> <li>▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> </ul> | 4.1 Fotbal<br>4.2 Florbal<br>4.3 Basketbal<br>4.4 Volejbal<br>4.5 Netradiční hry |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>▪ participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>▪ dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>▪ objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> </ul> |  |
|---|--|

**ÚPOLY, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>                         |
|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>▪ sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>▪ ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>▪ dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li> </ul> | 5.1 Silový víceboj<br>5.2 Sebeobrana |

**4. ročník, 2 h týdně, povinný****ÚVOD DO TEV, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul> | 1.1 Bezpečnost a zdraví v TEV<br>1.2 Pohybové dovednosti |

**ATLETIKA, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>                              |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>▪ pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul> | 2.1 Běhy<br>2.2 Skoky<br>2.3 Vrhly a hody |

**GYMNASTIKA, 8 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>▪ ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>▪ je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>▪ pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul> | 3.1 Akrobacie<br>3.2 Přeskok<br>3.3 Hrazda<br>3.4 Cvičení s náčiním<br>3.5 Rytmická gymnastika |

**SPORTOVNÍ A POHYBOVÉ HRY, 16 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> <li>▪ dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>▪ participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>▪ dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> </ul> | 4.1 Fotbal<br>4.2 Florbal<br>4.3 Basketbal<br>4.4 Volejbal<br>4.5 Netradiční hry |

**ÚPOLY, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo                                |
|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>▪ sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>▪ dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>▪ ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>▪ dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>▪ ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>▪ orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> </ul> | 5.1 Silový víceboj<br>5.2 Sebeobrana |

## 4.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

### 4.6.1 Informační a komunikační technologie

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| dotace              | 2       | 2       | 1       | 2       |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky používat současné a dostupné technické i programové prostředky, využívat aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Žáci se naučí efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, správně se orientovat při řešení problémů spojených s využíváním prostředků ICT a komunikovat pomocí internetu. Naučí se praktickým dovednostem při práci s texty, tabulkami, grafy, výpočty, databázemi, grafikou, multimédií a za pomoci vhodných prostředků se naučí prezentovat tyto dovednosti. Žáci se naučí pracovat s moderními výukovými prostředky a optimálně využívat možností internetu pro získávání dalších znalostí a potřebných informací včetně bezpečnostní politiky na internetu.

#### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků takovým způsobem, aby na sebe logicky navazovalo a aby výuka probíhala od jednodušších témat ke složitějším. Základem je ECDL Sybalus, jakožto nástroj pro obsah předmětu a možnosti složení mezinárodního certifikátu digitální gramotnosti.

V úvodu 1. ročníku se žáci seznámí se základy práce na počítači a správou souborů, způsobem práce ve školní síti, zabývají se obecnými pojmy z oblasti IT. Dále pracují s textovým editorem a tabulkovým procesorem. V závěru roku se naučí aktivně a efektivně využívat služeb internetu.

Ve 2. ročníku se žáci naučí vhodnou formou prezentovat výsledky své práce, zpracovávat grafické informace (rastrové i vektorové), upravovat fotografie, pracují s multimediálními informacemi (zvuk obraz). Seznámí se s principem databází a naučí se používat databázový software.

Ve 3. ročníku se budou žáci zabývat návrhem webových stránek, naučí se HTML kód, principy webdesignu a CSS. Další část naváže na bezpečné používání IT technologií, tzn. bezpečnost dat, informací, souborů a osobních dat (GDPR). Dále se obeznámí s problematikou škodlivého software a ochranou (antiviry), zabezpečení bezdrátových sítí (wifi), tvorbou a správou hesel, elektronickou poštou a sociálními sítěmi. Nakonec bezpečnost zálohování dat.

Ve 4. ročníku naváží žáci na problematiku vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací na internetu, pochopí základní principy spolupráce a sdílení informací, technické a programové prostředky používané na internetu. Velkou kapitolou bude problematika plánování projektů a řízení zdrojů. Jeden celek je věnován počítačovým sítím, základní orientaci v dělení HW, jejich architektuře a principu fungování. Poslední dva celky se věnují prohloubení a rozšíření znalostí textových editorů a tabulkových procesorů.

#### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- dodržovali zákony, především autorský zákon, ctili duševní vlastnictví
- měli pozitivní vztah k ochraně svého zdraví (dodržovali zásady ergonomie) a k ochraně životního prostředí
- chápali smysl celoživotního vzdělávání

## Pojetí výuky

Výuka je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat jejich znalosti a dovednosti v samostatných cvičeních včetně správného vyhodnocení informací.

Část výuky je nezbytně nutné realizovat teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku. Při této výuce je v maximální míře využívána prezentační technika k názorným ukázkám. Teoretická část výuky tvoří zhruba 10%, zbytek jsou praktická cvičení.

Praktická výuka probíhá v počítačových učebnách, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače na zadaných úlohách nebo je práce řešena v týmech projektovou formou výuky. Maximální kapacita skupiny je 16 žáků.

## Hodnocení výsledků žáků

Pravidla hodnocení výsledků žáků vzdělávání se řídí Školním řádem.

Předmět je realizován průřezově a zahrnuje v sobě širokou problematiku znalostí a dovedností. z tohoto důvodu je i hodnocení žáků realizováno různými formami a prostředky.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě následujících aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku:

- písemné zkoušení - kontrolní testy
- samostatná práce - praktická cvičení, projektová práce, prezentace
- aktivita žáka

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

Toto průřezové téma je přímo obsahem předmětu, je realizováno průběžně v každém tematickém celku.

### *Člověk a svět práce*

K tomuto tématu mají vztah všechny tematické celky, kdy se žáci učí pracovat s informacemi a uvědomují si to, že informace je zboží se všemi důsledky a dopady ve společnosti. Celkově proces výuky směřuje k tomu, aby se počítač stal pro žáka běžným pracovním nástrojem, napomáhajícím při řešení úkolů souvisejících jak se studiem předmětů libovolného zaměření, tak i v samotné budoucí praxi.

### *Člověk a životní prostředí*

Výuka automaticky vede žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.

### *Občan v demokratické společnosti*

Při výuce tohoto předmětu se žáci naučí správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci svých poznatků v souladu se společenskými a právními normami.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Personální a sociální kompetence

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- učit se používat nové aplikace

#### Odborné kompetence

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií pro podporu efektivní práce

- prezentovat myšlenky a návrhy s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik

### 1. ročník, 2 h týdně, povinný

#### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 2 HODINY

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky</li> <li>▪ volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> </ul> | 1.1 Práce ve školní síti, účty studentů, hesla<br>1.2 Topologie sítě, pravidla v síti SPSO<br>1.3 Základní pojmy ICT, bezpečnost v síti<br>1.4 Hardware (zákl. části), software, licence<br>1.5 ICT služby (internet, mobilní technologie,...) |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> </ul> |  |
|---|--|

**ZÁKLADY PRÁCE NA PC A SPRÁVA SOUBORŮ, 8 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> <li>▪ pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> <li>▪ orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>▪ pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> </ul> | 2.1 Operační systém Windows 7 (příp. vyšší)<br>2.2 Pracovní plocha a ikony, práce s okny, nástroje<br>2.3 Práce se složkami (stromová struktura), lokální a síťové disky, práce se soubory, tisk<br>2.4 Ukládání a komprese dat<br>2.5 Přístup k datům v síti, zabezpečení a ochrana dat, sdílení v síti, služby v síti (www, ftp, VoIP, IM)<br>2.6 Škodlivý software (malware)<br>2.7 Zdraví a životní prostředí |

**PRÁCE S TEXTOVÝM EDITOREM, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>▪ vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>▪ vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy)</li> </ul> | 3.1 Základní ovládání textových editorů<br>3.2 Nastavení dokumentu, šablony<br>3.3 Vlastnosti dokumentu, tisk<br>3.4 Editace a kontrola textu, pravopis<br>3.5 Revize dokumentu<br>3.6 Tabulky, výpočty<br>3.7 Objekty, textové pole<br>3.8 Grafika: WordArt, koláže a grafické prvky<br>3.10 Hromadná korespondence<br>3.12 PDF formáty a hypertextové odkazy |

**PRÁCE S TABULKOVÝM EDITOREM, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>▪ ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>▪ správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>▪ rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul> | 1.1 Princip tabulkových procesorů, terminologie<br>1.2 Struktura a nástroje tabulkového procesoru<br>1.3 Formátování buněk a tabulky<br>1.4 Tvorba vzorců a použití funkcí<br>1.5 Řazení a filtrování dat<br>1.6 Ověřování dat<br>1.7 Práce s grafy<br>1.9 Export a tisk |

**PRÁCE S INFORMACEMI - INTERNET, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</li> <li>▪ komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>▪ využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)</li> <li>▪ ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li> <li>▪ volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>▪ získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> <li>▪ uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Elektronická komunikace: pošta - klient a webové rozhraní</li> <li>5.2 Použití internetového prohlížeče, nastavení, záložky, výstupy</li> <li>5.3 Internet jako zdroj informací, bezpečnost</li> <li>5.4 Netiketa na internetu, právo</li> <li>5.5 Vyhledávání, filtrování, kritické zhodnocení obsahu, autorská práva a ochrana OÚ</li> <li>5.6 Ostatní on-line komunikace (sociální sítě, internetová fóra, webové konference, on-line hry</li> <li>5.7 Publikování a sdílení dat (blogy, podcasty, audio a video klipy)</li> <li>5.8 Práce s kalendářem</li> </ul> |

**2. ročník, 2 h týdně, povinný****PRÁCE S PREZENTAČNÍM SOFTWAREM, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace)</li> <li>▪ správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>▪ rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Zásady tvorby prezentací, vzhled – šablona</li> <li>4.2 Snímky, textová pole, obrázky, objekty</li> <li>4.3 Multimediální prvky prezentace - zvuk a video</li> <li>4.4 Vlastní návrh prezentace - animace a efekty, časování, ovládání</li> </ul> |

**PRÁCE S DATABÁZÍ - ZDROJ DAT, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>▪ vládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Základy práce s databází, základní pojmy</li> <li>2.2 Tabulka pro databázi, typy polí, filtrace a řazení dat</li> <li>2.3 Primární klíč a indexování polí</li> <li>2.4 Dotazy</li> <li>2.5 Formuláře, sestavy, tisk</li> </ul> |

**PRÁCE S GRAFICKÝM PROGRAMEM, 18 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</li> <li>▪ pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> </ul> | 3.1 Základní pojmy z počítačové grafiky<br>3.2 Vektorová a rastrová grafika – princip, grafické formáty, grafické modely RGB a CMYK<br>3.3 Práce s grafickým programem<br>3.4 Digitální fotografie<br>3.5 Tvorba koláže |

**PRÁCE S MULTIMÉDIÍ, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>▪ vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu</li> </ul> | 4.1 Základní multimediální pojmy a principy<br>4.2 Práce s multimediálními formáty<br>4.3 Editace, komprese a úprava dat<br>4.4 Záznamy dat a jejich použití |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b><i>Informační a komunikační technologie</i></b>   |  |

**3. ročník, 1 h týdně, povinný**
**TVORBA WEBOVÝCH STRÁNEK, 18 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplikuje zásady tvorby WWW stránek</li> <li>▪ orientuje se ve struktuře HTML stránky</li> <li>▪ vytvoří webové stránky včetně optimalizace a validace</li> <li>▪ vytvoří jednoduché strukturované webové prezentace</li> <li>▪ aplikuje zásady tvorby CSS technologie</li> <li>▪ vytvoří webové stránky včetně optimalizace a validace</li> </ul> | <b>Základy HTML</b><br>1.1 Základní dokument HTML<br>1.2 Základní značky, formátování písma, seznamy, hyperlinky, obrázky, tabulky<br>1.3 Pokročilá práce s HTML – prvky formulářů,<br>1.4 Tvorba osobních www-stránek<br><br><b>Stylování (kaskádové styly)</b><br>2.1 Základní princip CSS<br>2.2 Seskupování, selektory<br>2.3 Elementy: span, div, style<br>2.4 Pseudoprvky a pseudotřídy<br>2.5 Vlastnosti CSS - písmo, barva, text<br>2.6 Vlastnosti zobrazení obsahu elementů<br>2.7 Rámeček, vnitřní a vnější okraj<br>2.8 Obtékání a pozicování prvků |

**BEZPEČNÉ POUŽÍVÁNÍ IT TECHNOLOGIÍ, 16 HODIN**

| výstupy   | učivo                                    |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zná základní způsoby ochrany osobních údajů</li> </ul> | 3.1 Koncepce bezpečnosti dat a informací |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá základní principy zálohování a přístupu k datům</li> <li>▪ uvědomuje si, že služby na internetu jsou spojeny s rizikem zneužití osobních údajů a dat</li> <li>▪ zná základní zabezpečení bezdrátových sítí</li> <li>▪ bezpečně spravuje hesla</li> <li>▪ ví, jak ochránit IT zařízení před neoprávněným přístupem</li> </ul> | 3.2 Bezpečnost dat, souborů a osobních údajů<br>3.3 Škodlivý software (viry, antiviry)<br>3.4 Bezpečnost počítačových sítí a wifi<br>3.5 Řízení přístupu k síti (účty a hesla)<br>3.6 Bezpečné využívání webových prohlížečů<br>3.7 Komunikace (e-mail, chat, soc. sítě)<br>3.8 Bezpečná správa dat |
|--|---|

#### 4. ročník, 2 h týdně, povinný

##### VYHLEDÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ INFORMACÍ, 5 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyhodnocuje, jaké informace jsou relevantní</li> <li>▪ bezpečně vyhledává informace na Internetu</li> <li>▪ umí třídít a uspořádat vyhledané informace s využitím široké škály nástrojů</li> <li>▪ připravuje, reviduje a předává získané informace</li> </ul> | 1.1 Vyhledávání informací, zdroje informací<br>1.2 Sociální média, wiki stránky, příspěvky<br>1.3 Vyhodnocování a třídění informací<br>1.4 Sdělování informací, padělání a plagiátorství<br>1.5 Použití citací (přímá, nepřímá)<br>1.6 Kontrola a zpřístupnění informací |

##### SPOLUPRÁCE A VÝMĚNA INFORMACÍ NA INTERNETU, 5 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe základní principy spolupráce a sdílení informací</li> <li>▪ používá webová úložiště a aplikace</li> <li>▪ používá webové kalendáře ke správě a plánování aktivit</li> <li>▪ spolupracuje s využíváním sociálních sítí, blogů a wiki webových stránek</li> <li>▪ plánuje a svolává webové konference</li> <li>▪ porozumí základním mobilním technologiím a umí používat nástroje pro komunikaci a synchronizaci</li> </ul> | 2.1 Principy spolupráce na internetu<br>2.2 Sdílení prostředků na internetu (Cloud Computing)<br>2.3 Technické vybavení (webkamery, mikrofon a repro)<br>2.4 VoIP, IM a sdílení dokumentů<br>2.5 Webová úložiště a aplikace (DropBox, ...)<br>2.6 Webové kalendáře a sociální média<br>2.7 Webové konference a výuková prostředí<br>2.8 Mobilní spolupráce, aplikace, synchronizace |

##### PLÁNOVÁNÍ PROJEKTŮ, 13 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pochopí klíčové pojmy k projektovému řízení</li> <li>▪ používá software pro podporu řízení projektů</li> <li>▪ vytvoří a naplánuje činnost, přizpůsobí plán omezuji-<br/>cím podmínkám</li> <li>▪ přiřazuje náklady a přiděluje zdroje k jednotlivým<br/>činnostem</li> <li>▪ zobrazuje kritickou cestu, sleduje plnění plánu a umí<br/>přeplánovat činnost</li> </ul> | 3.1 Nástroje pro projektové řízení<br>3.2 Vytvoření projektu<br>3.3 Jednotlivé činnosti (zadávání, plánování, omezení,<br>termíny, křížové odkazy)<br>3.4 Zdroje a náklady<br>3.5 Sledování projektu<br>3.6 Příprava výstupů |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ umí vytisknout projektové reporty včetně grafů a výkazů</li> </ul> |  |
|---|--|

**PRINCIP POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ, 5 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky</li> <li>▪ zná principy komunikace v síti</li> <li>▪ orientuje se v IP adresaci počítačových sítí</li> </ul> | 4.1 Rozdělení počítačových sítí: LAN, WAN,...<br>4.2 Princip fungování sítí, protokoly<br>4.3 Připojení PC do sítě<br>4.4 Zabezpečení domácí sítě<br>4.5 Sdílení dat a tiskáren v síti<br>4.6 Komunikace v síti (vzdálená pomoc, vzdálená plocha) |

**PRÁCE S TEXTOVÝM EDITOREM, 14 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá běžné a pokročilé práce s textovým editorem, vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</li> </ul> | 5.1 Rozložení dokumentu, oddíly, sloupce<br>5.2 Obsah, poznámky pod čarou, seznamy, citace<br>5.3 Revize dokumentu, komentáře, sledování změn<br>5.4 Formuláře<br>5.5 Makra |

**PRÁCE S TABULKOVÝM EDITOREM, 14 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá běžné a pokročilé práce s tabulkovým procesorem (matematické a statistické operace, vestavěné a vlastní funkce, pokročilé vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, )</li> <li>▪ správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>▪ rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul> | 6.1 Tvorba vzorců a použití pokročilých funkcí<br>6.2 Ověřování dat, podmíněné formátování<br>6.3 Pokročilé práce s grafy<br>6.4 Formuláře<br>6.5 Export a import dat<br>6.6 Kontingenční tabulky<br>6.7 Makra |

## 4.7 Ekonomické vzdělávání

### 4.7.1 Ekonomika

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|----|---------|---------|---------|
| dotace              | 0  | 2       | 2       | 2       |
| povinnost (skupina) | -  | povinný | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, aby pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství včetně neziskového sektoru a EU.

#### Charakteristika učiva

Úvodní učivo je zaměřeno na pochopení základních ekonomických pojmů a kategorií. Další téma je zaměřeno na tržní hospodářství, nabídku, poptávku a cenu. Téma podnik a hospodaření podniku je zaměřeno na pochopení postavení podniku, struktury jeho majetku a zdrojů majetku. Navazující téma je rozšířením znalostí, které souvisí s jednotlivými podnikovými činnostmi. Téma podnikání má přispět k základní orientaci v právních formách podnikání, objasnit postup při založení firmy a informovat o povinnostech podnikatelů vůči státu.

Učivo o daních objasní podstatu daňové soustavy ČR a přispěje k osvojení některých dovedností potřebných při registraci a placení daní. Důležitou složkou je struktura a výpočet mzdy. Učivo o finančním trhu, bankovníctví a pojišťovnictví má napomoci žákům orientovat se v různých možnostech zhodnocení finančních prostředků, v moderních způsobech platebního styku a různých typech pojištění.

Další téma je zaměřeno na makroekonomii – zde si žák osvojí pojmy, které jsou běžnou součástí života dnešní společnosti. Jedná se především o základní ekonomické ukazatele a schopnost posuzovat ekonomickou úroveň státu pomocí těchto ukazatelů.

Žáci by měli rovněž získat základní představu o struktuře veřejných financí a orientovat se v jednotlivých částech státního rozpočtu a objasnit souvislost s rozpočtem EU.

#### Afektivní cíle

Žáci jsou v hodinách ekonomiky vedeni k tomu, aby

- získali kladný postoj ke společnosti
- byli sebejistí ve formování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli, uměli vhodně komunikovat
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

## Pojetí výuky

Výuka předmětu vychází z toho, že učivo bude využitelné v praktickém životě. Proto jsou žáci maximálně zapojováni do výuky, např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním získaných informací, hodnocením ekonomických jevů.

Součástí výuky je řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, výpočty odpisů, daňové výpočty, kalkulace vlastních nákladů apod.). Upřednostňuje se skupinové a problémové vyučování s důrazem na komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů a při prezentaci aktuálních ekonomických témat. Používány jsou i prostředky výpočetní techniky.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení a písemných testech. Hodnocena je také aktivita při výuce.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

V rámci všech probíraných kapitol je podle možností využívána moderní komunikační a informační technologie a žák je veden k jejímu aktivnímu používání.

### *Člověk a svět práce*

Ekonomika zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáka k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žák je veden k tomu, aby přispíval k vytváření příznivých mezilidských vztahů, uměl myslet kriticky ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných, uvědomil si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, rekvalifikace, sebevzdělávání a celoživotního učení. Žák je dále veden k formulování vlastních priorit, porovnání svých osobních a odborných předpokladů s profesními příležitostmi tak, aby se mohl stát aktivním zaměstnancem, podnikatelem, případně zaměstnavatelem.

### *Člověk a životní prostředí*

V průběhu ekonomického vzdělávání žák vnímá ekologické aspekty v pracovní činnosti. Trvale udržitelný rozvoj je cílem, který je mimořádně důležitý pro ekonomickou prosperitu dalších generací. V rámci profesního i soukromého života se zaměřuje na dodržování ekologických pravidel.

### *Občan v demokratické společnosti*

Předmět pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe sociálně ekonomické fungování společnosti, je veden k uplatňování sociální spravedlnosti, politické morálky a sledování veřejných zájmů. Je stimulován k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními problémy praxe, je veden ke komunikaci a zásadám slušného chování.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce ve veřejné správě a v podnikatelské sféře
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### Odborné kompetence

Vyučování ekonomice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- orientovat se v ekonomických jevech
- samostatně posuzovat ekonomické ukazatele a zaujímat k nim stanoviska
- orientovat se v právní úpravě podnikání a zpracovat jednoduchý podnikatelský záměr
- využívat nástrojů marketingu a managementu při řízení
- posoudit kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- efektivně hospodářit s finančními prostředky
- charakterizovat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení



## 2. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, EKONOMIE JAKO VĚDA, 6 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná podmínky klasifikace</li> <li>▪ žák popíše, čím se zabývá ekonomie</li> <li>▪ rozliší makro a mikroekonomii</li> <li>▪ vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických subjektů</li> <li>▪ orientuje se v jednotlivých ekonomických systémech</li> </ul> | předmět ekonomie<br>makroekonomie a mikroekonomie<br>základní ekonomické subjekty<br>základní ekonomické otázky a systémy |

### ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ POJMY, 10 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>▪ zná strukturu hospodářského procesu</li> <li>▪ popíše fáze hospodářského procesu</li> <li>▪ diskutuje o míře přerozdělování</li> </ul> | potřeby, statky, služby<br>spotřeba<br>životní úroveň<br>výroba, výrobní faktory<br>hospodářský proces |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i>  |  |

### TRŽNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, 12 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše fungování tržního mechanismu</li> <li>▪ posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>▪ vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li> <li>▪ stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>▪ vysvětlí podstatu konkurence</li> <li>▪ rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>▪ popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému</li> </ul> | trh - pojem, subjekty, členění, charakteristiky trhu<br>nabídka, poptávka, zboží, cena<br>faktory ovlivňující nabídku a poptávku<br>tržní rovnováha, vztah mezi nabídkou a poptávkou<br>tržní mechanismus<br>konkurence<br>selhání trhu |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>  |   |

### PODNIK, 10 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí pojem podnik a uvede znaky a cíle podniku</li> <li>▪ rozliší dlouhodobý a oběžný majetek</li> <li>▪ rozliší jednotlivé zdroje majetku</li> <li>▪ rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>▪ vypočte hospodářský výsledek</li> <li>▪ řeší jednoduché kalkulace ceny</li> </ul> | právní druhy podniků<br>znaky podniku<br>cíle podniku<br>majetek podniku<br>financování podniku<br>náklady a výnosy, hospodářský výsledek<br>škody a odpovědnost za škodu |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> </ul>            |  |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce</i></p> |  |

**PODNIKOVÉ ČINNOSTI, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakterizuje jednotlivé podnikové činnosti</li> <li>▪ vysvětlí, co je marketingová strategie,</li> <li>▪ zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li> <li>▪ na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru</li> <li>▪ vysvětlí tři úrovně managementu</li> <li>▪ popíše základní zásady řízení</li> <li>▪ zhodnotí využití motivačních nástrojů marketingu v oboru</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>uspořádání podnikových činností</li> <li>organizační schéma</li> <li>zásobování, logistika</li> <li>investiční činnost</li> <li>výroba</li> <li>personalistika</li> <li>marketing</li> <li>management</li> </ul> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce</i></p>  |   |

**PODNIKÁNÍ, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky</li> <li>▪ na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>▪ rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>▪ vypočítá výsledek hospodaření</li> <li>▪ vysvětlí zásady daňové evidence</li> <li>▪ uvede základní členění účetních dokladů</li> <li>▪ vyhotoví účetní doklad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li> <li>podnikání v rámci EU</li> <li>zakladatelský rozpočet</li> <li>povinnosti podnikatele</li> <li>náklady, výnosy, výsledek hospodaření</li> <li>daňová evidence</li> <li>účetní doklady</li> </ul> |

**3. ročník, 2 h týdně, povinný****ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná podmínky klasifikace</li> <li>▪ samostatně osvětlí problematiku ekonomie, popíše základní ekonomické pojmy, popíše podnik, podnikání, podnikové činnosti a tržní hospodářství</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>úvodní hodina</li> <li>opakování</li> </ul> |

**PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR, 6 HODIN**

| výstupy   | učivo           |
|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vytvoří podnikatelský záměr a sestaví rozpočet:</li> <li>▪ stanoví, jakou činnost bude provádět</li> <li>▪ určí, jaké výrobní faktory bude potřebovat</li> <li>▪ rozliší dlouhodobý a oběžný majetek</li> <li>▪ vypočte hodnotu majetku a zdrojů</li> <li>▪ rozliší jednotlivé nákladové druhy</li> <li>▪ vysvětlí podstatu stanovení ceny (marketingový a nákladový přístup)</li> <li>▪ posoudí reálnost záměru</li> <li>▪ stanoví marketingovou strategii při zavedení firmy na trh</li> </ul> | domácí příprava |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie</i></p>   |                 |

**MZDY, ZÁKONNÉ ODVODY, INSTITUCE, 10 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody</li> <li>▪ vypočte sociální a zdravotní pojištění</li> <li>▪ vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů</li> </ul> | zákoník práce<br>mzdová soustava<br>složky mzdy<br>mzdové předpisy<br>daň z příjmu<br>zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd<br>zdravotní pojišťovny<br>sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd<br>Správa sociálního zabezpečení<br>správa daní – legislativa, daň z příjmu, finanční úřady |

**DAŇOVÁ SOUSTAVA, 6 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>▪ charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam</li> <li>▪ provede jednoduchý výpočet daní</li> <li>▪ vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> <li>▪ provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>▪ vyhotoví a zkontroluje daňový doklad</li> </ul> | státní rozpočet<br>daně a daňová soustava<br>výpočet daní<br>přiznání k dani<br>zdravotní pojištění<br>sociální pojištění<br>daňové doklady |

**pokrytí průřezových témat**

*Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie*

**FINANČNÍ TRH, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní podstatu finančního trhu a orientuje se v jeho segmentech a subjektech</li> <li>▪ vysvětlí použití cenných papírů a obchodování s nimi</li> <li>▪ vysvětlí obecné znaky burzy</li> </ul> | <p>peníze, vznik a funkce peněz, formy cenné papíry</p> <p>peněžní a kapitálové trhy</p> <p>nástroje a subjekty finančního trhu</p> <p>burza</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce*

**BANKOVNICTVÍ A POJIŠŤOVNICTVÍ, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku</li> <li>▪ vysvětlí, co jsou debetní a kreditní karty a jejich klady a zápory</li> <li>▪ orientuje se v bankovním systému</li> <li>▪ popíše úlohu centrální banky</li> <li>▪ vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu</li> <li>▪ rozliší aktivní a pasivní bankovní obchody</li> <li>▪ orientuje se v základních bankovních službách</li> <li>▪ charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění</li> <li>▪ vysvětlí základní pojmy v pojišťovnictví</li> <li>▪ orientuje se v jednotlivých druzích pojištění</li> <li>▪ vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> </ul> | <p>bankovní systém</p> <p>bankovní obchody – vklady, úvěry</p> <p>bankovní služby, úrokové sazby, RPSN</p> <p>platební styk – národní a zahraniční měna</p> <p>základní pojmy v pojišťovnictví</p> <p>druhy pojištění</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce*

**NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ A EU, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se ve struktuře národního hospodářství</li> <li>▪ orientuje se v ziskovém a neziskovém sektoru</li> <li>▪ vysvětlí význam ukazatelů NH ve vztahu k oboru</li> <li>▪ srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu</li> </ul> | <p>struktura NH, subjekty NH</p> <p>činitelé ovlivňující úroveň NH</p> <p>základní ukazatele</p> <p>HDP, nezaměstnanost, inflace</p> <p>hospodářská politika státu, její cíle, nositelé, nástroje</p> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní podstatu „cyklického vývoje hospodářství“</li> <li>▪ vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>▪ objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>▪ posoudí dopady inflace a deflace</li> <li>▪ posoudí význam zahraničního obchodu</li> <li>▪ na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>▪ vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební bilance</li> <li>▪ objasní důležitost evropské integrace</li> <li>▪ zhodnotí ekonomický dopad členství v EU</li> </ul> | <p>činitelé ovlivňující hospodářskou politiku<br/> státní rozpočet – fiskální politika<br/> zahraniční obchod – platební bilance<br/> Evropská unie</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie</i></p>  |   |

#### 4. ročník, 2 h týdně, povinný

| VEŘEJNÉ FINANCE, 46 HODIN  |   |
|--|---|
| výstupy  | učivo   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zná podmínky klasifikace</li> <li>▪ objasní podstatu financí</li> <li>▪ objasní členění financí</li> <li>▪ popíše rozdílné financování ziskových a neziskových organizací</li> <li>▪ vysvětlí důvody státních zásahů do ekonomiky</li> <li>▪ orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech a má přehled o konkrétních údajích</li> </ul> | <p>základy financí<br/> financování neziskových organizací<br/> základní charakteristika veřejných financí<br/> veřejné rozpočty<br/> veřejné příjmy a výdaje<br/> fiskální politika<br/> státní rozpočet – pojem, funkce<br/> rozpočtová pravidla<br/> struktura státního rozpočtu<br/> územní rozpočty – kraje, obce<br/> financování školství<br/> financování zdravotnictví<br/> financování sociálního zabezpečení<br/> financování kultury<br/> financování sportu<br/> financování péče o životní prostředí<br/> financování výzkumu a vývoje<br/> financování obrany státu<br/> financování bydlení<br/> financování justice a policie<br/> financování církví v ČR</p> |



**pokrytí průřezových témat**

*Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie*

**OPAKOVÁNÍ UČIVA K MATURITNÍ ZKOUŠCE, 10 HODIN**

## 4.7.2 Účetnictví

### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|----|---------|---------|---------|
| dotace              | 0  | 2       | 2       | 2       |
| povinnost (skupina) | -  | povinný | povinný | povinný |

### Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu je rozvíjet myšlení žáků v oblasti účetnictví tak, aby pochopili nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti a její principy. Žáci získají předpoklady pro správné vedení evidence a naučí se orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence upravují. Cílem je rovněž pochopit účetnictví rozpočtových organizací.

### Charakteristika učiva

Okruh zahrnuje učivo z oblasti vedení daňové evidence a účetnictví. Smyslem učiva je, aby žáci dokázali v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou a aby dokázali reagovat na změnu v právní úpravě vedení evidence. Současně aby dokázali vést účetnictví rozpočtových organizací. Žáci se naučí vést účetnictví pomocí výpočetní techniky.

### Afektivní cíle

Žáci jsou v hodinách účetnictví vedeni k tomu, aby

- získali kladný postoj ke společnosti
- byli sebejistí ve formování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli, uměli vhodně komunikovat
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

### Pojetí výuky

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení účetnictví podnikatelských subjektů a rozpočtových organizací. Žáci jsou motivováni k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které tuto evidenci upravují. V předmětu účetnictví jsou využívány poznatky z ostatních ekonomických předmětů.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou i ústní formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických případech vedení evidence. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## **Aplikace průřezových témat**

### ***Informační a komunikační technologie***

V rámci všech probíraných kapitol je podle možností využívána moderní komunikační a informační technologie a žák je veden k jejímu aktivnímu používání.

### ***Člověk a svět práce***

V průběhu vzdělávání v oboru účetnictví je zdůrazňován význam vzdělání pro život, což motivuje žáka k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žák je veden k tomu, aby si uvědomil nutnost kritického hodnocení získaných informací a nutnost orientace v jejich rozdílné informační hodnotě, pochopil nutnost dodržovat platné zákony a vyhlášky. Žák je současně veden k tomu, aby efektivně pracoval a neustále se vzdělával, využíval zkušeností ostatních, rychle se adaptoval na měnící se podmínky, samostatně a odpovědně řešil svěřené úkoly při použití efektivních metod myšlení, aby pracoval samostatně a odpovědně při řešení větších souvislých celků.

### ***Člověk a životní prostředí***

V rámci profesního i soukromého života se zaměřuje na dodržování ekologických pravidel.

### ***Občan v demokratické společnosti***

Výuka účetnictví pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe ekonomické fungování společnosti, dokáže ji z ekonomického hlediska analyzovat. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- si uvědomovali nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti a evidenci v rozpočtových organizacích
- pochopili nutnost dodržovat platné zákony a vyhlášky
- kriticky hodnotili získané informace a orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- se vyjadřovali v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- diskutovali o odborných problémech a dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj názor
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

## **2. ročník, 2 h týdně, povinný**

### **ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>                               |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ úvod do účetnictví</li> <li>▪ zná podmínky klasifikace</li> </ul> | seznámení s učivem<br>podmínky klasifikace |

### **EKONOMICKÉ ZÁKONITOSTI PLATNÉ V ÚČETNICTVÍ, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák vysvětlí význam a funkce účetnictví</li> <li>▪ popíše způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</li> <li>▪ rozliší rozdíl mezi finančním a manažerským účetnictvím.</li> <li>▪ orientuje se v zákonech spojených s účetní evidencí</li> </ul> | podstata, význam a funkce účetnictví<br>obecné účetní zásady<br>účetní soustavy<br>právní úprava účetnictví |



**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce*

**ÚČETNÍ DOKLADY, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní význam účetních dokladů</li> <li>▪ popíše jednotlivé druhy účetních dokladů včetně jejich náležitostí</li> <li>▪ vyhotoví základní účetní doklady</li> <li>▪ popíše oběh účetních dokladů ve firmě</li> <li>▪ vysvětlí zásady archivace účetních dokladů</li> </ul> | druhy účetních dokladů<br>náležitosti účetních dokladů<br>vyhotovování účetních dokladů<br>oběh účetních dokladů<br>charakteristika jednotlivých účetních dokladů |

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce*

**MAJETEK PODNIKU A ZDROJE FINANCOVÁNÍ, 8 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozliší dlouhodobý a oběžný majetek</li> <li>▪ vypočítá hodnotu majetku podniku</li> <li>▪ vypočítá vlastní a cizí zdroje majetku</li> <li>▪ vysvětlí inventuru a inventarizaci majetku</li> </ul> | přehled majetku<br>oceňování majetku<br>přehled zdrojů majetku<br>inventarizace majetku |

**pokrytí průřezových témat**  
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce*

**DAŇOVÁ EVIDENCE, 14 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí podstatu zákonné úpravy vedení daňové evidence</li> <li>▪ vede daňovou evidenci</li> <li>▪ sestaví závěrku daňové evidence</li> <li>▪ vypočítá daň z příjmů FO</li> </ul> | podstata a úkol daňové evidence<br>vedení daňové evidence<br>uzávěrkové práce<br>daň z příjmů FO |

**pokrytí průřezových témat**  
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce*

**ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ, ROZVAHA, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v zákonu o účetnictví</li> <li>▪ popíše jednotlivé druhy aktiv</li> <li>▪ popíše jednotlivé druhy pasiv</li> <li>▪ sestaví rozvahu jako základ podvojného účetnictví</li> <li>▪ objasní změny v rozvaze</li> </ul> | aktiva - majetek podniku<br>pasiva - zdroje krytí<br>rozvaha – pojem, obsah, funkce<br>vztahy v rozvaze a rozpis do účtů<br>změny rozvahových účtů |

**pokrytí průřezových témat**  
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce*

**ÚČET, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše účet</li> <li>▪ vysvětlí princip účtování v podvojném účetnictví</li> <li>▪ rozepíše jednotlivé rozvahové položky na rozvahové účty</li> <li>▪ vyjmenuje jednotlivé druhy účtů</li> <li>▪ popíše, co je účtová osnova a účtový rozvrh</li> </ul> | <p>pojem a struktura účtů</p> <p>druhy účtů - rozvahové, výsledkové, podrozvahové, uzávěrkové</p> <p>podvojnost a souvztažnost</p> <p>obraty a zůstatky na účtech</p> <p>syntetická a analytická evidence</p> <p>účtová osnova, účetní rozvrh</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*

**ÚČETNÍ ZÁPISY A ÚČETNÍ KNIHY, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozliší jednotlivé účetní knihy</li> <li>▪ zapisuje doklady do účetních knih</li> <li>▪ vysvětlí způsoby oprav účetních zápisů</li> </ul> | <p>druhy účetních zápisů</p> <p>opravy účetních zápisů</p> <p>účetní knihy a jejich vedení</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*

**PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY A JEJICH ÚČTOVÁNÍ, 7 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ účtuje o peněžních prostředcích v hotovosti, na bankovních účtech a o ceninách</li> <li>▪ účtuje krátkodobé úvěry</li> </ul> | <p>peněžní prostředky a jejich evidence</p> <p>účtování peněžních prostředků v hotovosti</p> <p>účtování peněžních prostředků na účtu v bance</p> <p>účtování cenin</p> <p>krátkodobé bankovní úvěry</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*

**3. ročník, 2 h týdně, povinný****ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 5 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná podmínky klasifikace</li> <li>▪ sestaví rozvahu a provede rozvahové změny</li> <li>▪ účtuje peněžní prostředky</li> </ul> | <p>úvodní hodina</p> <p>opakování látky 2. ročníku</p> |

**DPH A JEJÍ ÚČTOVÁNÍ, 4 HODINY**

| výstupy  | učivo                          |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí pojem DPH</li> <li>▪ účtuje DPH</li> </ul>         | DPH, sazby DPH<br>účtování DPH |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</i> |                                |

**ZÁSoby A JEJICH ÚČTOVÁNÍ, 11 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše rozdělení zásob</li> <li>▪ oceňuje a účtuje pořízení a pohyb zásob</li> </ul> | druhy a evidence zásob<br>oceňování zásob<br>inventarizace zásob<br>účtování materiálu<br>účtování zboží<br>účtování nedokončené výroby a polotovarů vlastní výroby<br>účtování výrobků |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</i>                          |   |

**ÚČTOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU, 9 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše rozdělení dlouhodobého majetku</li> <li>▪ oceňuje a účtuje pořízení a pohyb dlouhodobého majetku</li> <li>▪ vysvětlí princip odpisů a vypočítá je</li> <li>▪ popíše způsoby vyřazení DM</li> </ul> | pořízení DM<br>ocenění DM<br>evidence DM<br>odpisy DHM<br>vyřazení DM |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</i>   |   |

**MZDY, 5 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí pojem mzdy</li> <li>▪ vypočte mzdu</li> <li>▪ účtuje o mzdách a srážkách ze mzdy</li> <li>▪ účtuje pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a institucím</li> </ul> | výpočet a účtování mezd<br>účtování sociálního a zdravotního pojištění<br>daň z příjmu zaměstnanců<br>ostatní srážky z mezd<br>nemocenská |

**pokrytí průřezových témat*****Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce*****ZÁKLADNÍ ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ, 3 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí pojmy náklady a výnosy</li> </ul> | náklady<br>výnosy<br>základní pravidla pro účtování nákladů a výnosů |

**ZÚČTOVACÍ VZTAHY, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>                   |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí pojem pohledávka a závazek</li> <li>▪ účtuje pohledávky za odběrateli</li> <li>▪ účtuje závazky vůči dodavateli</li> <li>▪ účtuje pohledávky a závazky vůči institucím</li> <li>▪ vysvětlí pojem směnka a pozná druhy směnek</li> </ul> | pohledávky a závazky<br>směnky |

**pokrytí průřezových témat*****Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*****ÚČTOVÁNÍ DANÍ, 5 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypočítá daně</li> <li>▪ účtuje o daních</li> </ul> | druhy daní a jejich evidence<br>účtování přímých daní<br>účtování nepřímých daní<br>zúčtování s finančním úřadem |

**pokrytí průřezových témat*****Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*****ÚČTOVÁNÍ NA KAPITÁLOVÝCH ÚČTECH A ÚČTECH DLOUHODOBÝCH ZÁVAZKŮ, 7 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí podstatu kapitálových účtů</li> <li>▪ vypočítá základní jmění</li> <li>▪ popíše tvorbu a čerpání fondů a rezerv</li> </ul> | charakteristika kapitálových účtů<br>základní jmění, kapitál<br>fondy tvořené ze zisku<br>rezervy |

**pokrytí průřezových témat*****Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*****NÁKLADY A VÝNOSY,-8 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozliší jednotlivé druhy nákladů</li> <li>▪ rozliší jednotlivé druhy výnosů</li> <li>▪ účtuje o nákladech a výnosech</li> </ul> | členění nákladů a výnosů<br>druhy a evidence<br>účtování nákladů<br>účtování výnosů |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie**

**ČASOVÉ ROZLIŠENÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ, 5 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ časově rozliší náklady a výnosy</li> <li>▪ účtuje o rezervách</li> <li>▪ účtuje o finančním leasingu</li> </ul> | časové rozlišení nákladů a výnosů<br>dohadné položky<br>opravné položky<br>rezervy<br>leasing |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie**

**4. ročník, 2 h týdně, povinný**

**ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 8 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>                                |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná podmínky klasifikace</li> <li>▪ účtuje zásoby</li> <li>▪ účtuje dlouhodobý majetek</li> <li>▪ účtuje mzdy</li> <li>▪ účtuje náklady a výnosy</li> </ul> | úvodní hodina<br>opakování látky 3. ročníku |

**ÚČETNÍ UZÁVĚRKA, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sestaví účetní závěrku</li> <li>▪ vypočítá daň z příjmů právnických osob</li> <li>▪ vyplní daňové přiznání</li> </ul> | kontrola všech údajů<br>postup při provádění účetní závěrky |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie**

**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK, 8 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zjistí hospodářský výsledek</li> </ul> | zjišťování hospodářského výsledku<br>zisk nebo ztráta<br>rozdělení hospodářského výsledku<br>uspořádání hospodářského výsledku |

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie*

#### ÚČETNICTVÍ ROZPOČTOVÝCH ORGANIZACÍ, 12 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vede účetnictví rozpočtových organizací</li> </ul> | způsob hospodaření rozpočtových organizací<br>účtová osnova pro rozpočtové organizace<br>náklady a výnosy rozpočtových organizací<br>evidence příjmů a výdajů rozpočtových organizací<br>hospodářský výsledek<br>majetek, zúčtovací vztahy, fondy |

**pokrytí průřezových témat**  
*Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie*

#### ÚČETNÍ SOFTWARE, 12 HODIN

| výstupy   | učivo                                    |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vede účetnictví pomocí výpočetní techniky</li> </ul> | druhy účetního SW<br>použití účetního SW |

**pokrytí průřezových témat**  
*Informační a komunikační technologie*

#### OPAKOVÁNÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE, 8 HODIN

| výstupy   | učivo            |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opakování látky k maturitní zkoušce</li> </ul> | látka účetnictví |

## 4.8 Právo a veřejná správa

### 4.8.1 Právo

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| dotace              | 2       | 3       | 3       | 2       |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Předmět Právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe.

Předmět Právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

#### Charakteristika učiva

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy.

Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a občanského práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, pracovního, obchodního a živnostenského. v ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisí, především k předmětu veřejná správa.

#### Afektivní cíle

Předmět přispívá k výchově uvědomělého občana České republiky, k využití znalostí z oblasti práva do praxe a k využití právních předpisů v praxi. Pěstuje kladný postoj ke světu a zájem o aktuální společenské dění.

#### Pojetí výuky

Výuka předmětu Právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů.

Praktické využití má prohloubit výuka navazujícího předmětu – Cvičení z práva a veřejné správy, který se vyučuje ve třetím a čtvrtém ročníku a pomáhá získat praktické dovednosti pro úspěšné splnění maturitní zkoušky z předmětu Právo. Učivo je rozděleno do šestnácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení.

V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu.

Součástí hodnocení může být přihlídnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka.

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

- vyhledávání informací, řešení praktických úkolů

- umožní to správnou orientaci v právních informacích dostupných nejen na portálech státní správy, ale i u ostatních subjektů

### *Člověk a svět práce*

- vedení žáků k praktické aplikaci právních znalostí a schopností hledat řešení v rámci příkladových studií je zaměřeno na co nejlepší uplatnění žáků na trhu práce

### *Člověk a životní prostředí*

- žáci se seznámí s aktuální legislativou týkající se životního prostředí – ochrana ovzduší, vod, přírody a krajiny, půdy

### *Občan v demokratické společnosti*

- vedení žáků, aby při praktické činnosti byli schopni pracovat s dostupnými informačními prameny, tyto využívali, zpracovali a zhodnotili

- vytvoření vlastního názoru na daný problém a hledání možného řešení

- náplní výuky je rovněž to, aby při aplikaci práva do praxe na prvním místě vyžadovali naplňování a dodržování základních práv a svobod občanů

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k učení

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností



- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat před-sudkům a stereotypům v přístupu k druhým

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot de-mokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovi-zuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

**Odborné kompetence**

- orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí

**1. ročník, 2 h týdně, povinný**

| ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 11 HODINA  |                                    |
|--|------------------------------------|
| výstupy  | učivo                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | Úvod do studia práva, dějiny práva |

| TEORIE PRÁVA, 15 HODIN   |  |
|--|--|
| výstupy  | učivo  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozvíjí své logické myšlení</li> <li>▪ zdokonalí své komunikativní schopnosti</li> <li>▪ orientuje se v systému práva</li> <li>▪ analyzuje zdroje právních informací</li> <li>▪ dokáže interpretovat význam základních pojmů</li> </ul> | <p>zákonnost a právní vědomí</p> <p>právní systémy – evropský kontinentální, angloame-<br/>rický, islámský</p> <p>prameny práva – obecné prameny, prameny práva<br/>v ČR (normativní právní akty – právní předpisy),<br/>právní principy</p> <p>členění práva (soukromé, veřejné, objektivní, subjek-<br/>tivní, přirozené, pozitivní, hmotné, procesní)</p> <p>právní norma – struktura, působnost, druhy</p> <p>analogie práva</p> <p>právní řád a jeho systém</p> <p>právní vztahy (předpoklady vzniku, prvky právního<br/>vztahu – subjekty, obsah, objekt)</p> <p>právní skutečnosti (právní jednání, protiprávní jednání,<br/>právní události a protiprávní stavy)</p> <p>promlčení a prekluze (pojem, význam, doby)</p> |

**pokrytí průřezových témat****Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti****ÚSTAVNÍ PRÁVO, 15 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zdokonalí své komunikační schopnosti</li> <li>▪ orientuje se v problematice legislativy</li> <li>▪ zdokonalí své znalosti právní terminologie</li> <li>▪ používá právní pojmy</li> <li>▪ formuje své právní vědomí a chování</li> <li>▪ dovede vysvětlit rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí</li> <li>▪ orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva</li> <li>▪ aplikuje poznatky teorie do praxe</li> <li>▪ vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti</li> </ul> | <p>význam, druhy ústav</p> <p>Ústava ČR (preambule, základní ustanovení, moc zákonodárná – základní rozdělení, volební právo, poslanecká sněmovna, senát, poslanecká imunita, interpelace, moc výkonná – prezident, vláda, státní zastupitelství, moc soudní, Nejvyšší kontrolní úřad, Česká národní banka)</p> <p>Listina základních práv a svobod (základní lidská práva, ochrana lidských práv v ČR, mezinárodní prameny lidských práv, veřejný ochránce práv)</p> |

**pokrytí průřezových témat****Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti****OBČANSKÉ PRÁVO HMOTNÉ, 27 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s právními pojmy a aplikuje je na zadané problémové situace</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou</li> <li>▪ aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice závazků z deliktů,</li> <li>▪ pracuje s občanským zákoníkem a ostatními právními prameny</li> <li>▪ vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti</li> <li>▪ orientuje se v problematice manželství- uzavírání manželství, okolnosti vylučující vstup do manželství, zánik manželství</li> <li>▪ popíše problematiku rozvodu manželství</li> <li>▪ napíše návrh na zahájení řízení o rozvodu manželství</li> <li>▪ aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice pěstounské péče, poručenství či osvojení</li> <li>▪ reaguje na problematiku sporu o otcovství podle jednotlivých domněnek našeho právního systému</li> </ul> | <p>Obecná část</p> <p>pojem, systém, prameny</p> <p>osoby a jejich rozdělení</p> <p>věci a jejich rozdělení</p> <p>zastoupení</p> <p>Rodinné právo</p> <p>historie, základní zásady</p> <p>pojem a prameny práva</p> <p>manželství</p> <p>neplatnost manželství</p> <p>vznik a zánik manželství – rozvod</p> <p>určení rodičovství</p> <p>typy náhradní výchovy, vyživovací povinnost</p> <p>úprava výchovy nezletilých dětí</p> <p>sociálně právní ochrana dětí</p> <p>Absolutní majetková práva</p> <p>vlastnictví (obsah vlastnického práva výkon, omezení, vyvlastnění)</p> <p>držba a detence (oprávněná a neoprávněná držba)</p> <p>nabývání vlastnického práva (způsob nabývání, vydržení, právní režim věcí ztracených, opuštěných a skrytých)</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | podílové spoluvlastnictví<br>ochrana a zánik vlastnického práva<br>věcná práva k věcem cizím (právo zástavní = jistota, právo zadržovací, věcné břemeno = služebnost, právo stavby)<br>veřejné seznamy – katastr nemovitostí dědické právo<br>Relativní majetková práva<br>závazkové právo – pojem, vznik, změna a zánik závazku<br>závazky z právních jednání<br>závazky z deliktů a bezdůvodné obohacení |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</i> |  |

## 2. ročník, 3 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 5 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | Úvod do studia práva 2. ročníku<br>Připomenutí a opakování učiva 1. ročníku |

### OBČANSKÉ PRÁVO PROCESNÍ, 37 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše strukturu občanského soudního řízení</li> <li>▪ orientuje se v problematice soudnictví ČR</li> <li>▪ používá správně termíny místní příslušnost, soudní příslušnost a žalobní petit</li> <li>▪ orientuje se v problematice opravných prostředků - odvolání, dovolání, obnova řízení</li> <li>▪ rozezná jednotlivé typy vykonávacího řízení</li> <li>▪ orientuje se v problematice insolvenčního řízení</li> </ul> | občanské soudní řízení, zásady řízení<br>obsazení soudů, účastníci řízení<br>zástupci účastníků (opatrovník, zmocněnec)<br>advokáti, notáři, státní zastupitelství<br>zahájení řízení, průběh řízení, dokazování, rozhodnutí, náklady řízení, opravné prostředky<br>správní soudnictví (pojem, pravomoci)<br>vykonávací řízení<br>insolvenční řízení<br>alternativní řešení sporů |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>  |   |

### PŘÁVO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, 8 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v prvních předpisech souvisejících s danou problematikou</li> <li>▪ umí vymezit základní pojmy, uvést příklady z praxe</li> <li>▪ dovede vysvětlit význam existence autorského a patentového práva</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ základní prameny, zásady a funkce</li> <li>▪ práva průmyslového vlastnictví (práva na označení, práva na předměty tvůrčí povahy, ostatní práva)</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ práva neprůmyslového vlastnictví (autorské právo, právo k databázi, práva související s právem autorským)</li> </ul> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p> |   |

**OBCHODNÍ PRÁVO, 20 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplikuje pojmy odborné terminologie obchodního práva do praxe</li> <li>▪ pracuje s občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích</li> <li>▪ vypracuje jednotlivé obchodní smlouvy - kupní, smlouvu o dílo, smlouvu o nájmu</li> <li>▪ orientuje se v problematice osobních a kapitálových společností</li> <li>▪ vypracuje jednoduchou společenskou smlouvu</li> </ul> | <p>základní pojmy (podnikatel, podnikání, zahraniční osoba)</p> <p>obchodní korporace (obchodní společnosti a družstva)</p> <p>obchodní rejstřík</p> <p>hospodářská soutěž</p> <p>závazky z právních jednání, závazky z deliktů, závazky z jiných právních důvodů</p> <p>typy smluv dle občanského zákoníku</p> <p>závazky z jednostranných právních jednání (veřejný příslib, slib odškodnění)</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |   |

**PRACOVNÍ PRÁVO, 22 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá odbornou terminologii pracovního práva</li> <li>▪ aplikuje poznatky zákoníku práce a ostatních právních předpisů do praxe</li> <li>▪ vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti</li> <li>▪ popíše všechny možnosti, které vedou k ukončení pracovního poměru a umí vypracovat výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru, ukončení ve zkušební době, dohodu</li> <li>▪ objasní problematiku změny pracovního poměru</li> <li>▪ vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> <li>▪ reaguje na problematiku pracovněprávních sporů a popíše úlohu odborů v této oblasti</li> </ul> | <p>prameny práva, pracovně právní vztahy</p> <p>účastníci pracovněprávních vztahů, druhy pracovního poměru</p> <p>vznik, změna a zánik pracovního poměru</p> <p>pracovní smlouva, změna pracovní smlouvy</p> <p>skončení pracovního poměru</p> <p>nároky z neplatného rozvázání pracovního poměru</p> <p>pracovní posudky, potvrzení o zaměstnání, odstupné</p> <p>pracovní doba, dovolená</p> <p>odměňování (mzda, náhrada mzdy)</p> <p>práce konané mimo pracovní poměr</p> <p>bezpečnost a ochrana zdraví při práci</p> <p>odpovědnostní vztahy (prevence, náhrada škody)</p> <p>kolektivní pracovněprávní vztahy</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |  |

**ŽIVNOSTENSKÉ PRÁVO, 12 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá pojmy živnostenského práva</li> <li>▪ orientuje se v zákoně o živnostenském podnikání</li> </ul> | <p>pojem, historie, prameny</p> <p>druhy živností</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjmenuje povinnosti podnikatele</li> <li>▪ vyplní jednotlivé žádosti z oblasti živnostenského práva - žádost o vydání živnostenského oprávnění, žádost o ukončení či přerušeni živnosti, oznámení o zahájení či ukončení činnosti provozovny</li> <li>▪ orientuje se a umí vyhledávat v živnostenském rejstříku</li> </ul> | <p>vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění<br/>provozovna<br/>živnostenský rejstřík<br/>následky neoprávněného podnikání, ochrana spotřebitele</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |  |

### 3. ročník, 3 h týdně, povinný

#### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 5 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | <p>Úvod do studia práva 3. ročníku<br/>Připomenutí a opakování učiva 2. ročníku</p> |

#### OCHRANA OSOBNOSTI, 5 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá odbornou terminologii vztahující se k otázkám ochrany osobnosti</li> <li>▪ orientuje se v právních předpisech, které upravují danou problematiku</li> </ul> | <p>vymezení pojmu, právní úprava<br/>ochrana osobnosti fyzických osob<br/>ochrana osobnosti právnických osob</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>  |  |

#### TRESTNÍ PRÁVO, 60 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá odbornou terminologii trestního práva</li> <li>▪ orientuje se v trestním zákoníku a ostatních pramenech trestního práva</li> <li>▪ popíše rozdíl v problematice úmysl a vina</li> <li>▪ rozezná jednotlivou skutkovou podstatu trestného činu a reaguje na aktuální otázky současnosti</li> <li>▪ popíše jednotlivé stádia trestního řízení</li> <li>▪ aplikuje problematiku trestního stíhání mladistvých na aktuální situace</li> </ul> | <p>pojem, prameny práva<br/>trestní právo hmotné, pojem a prameny, působnost trestních zákonů, základní zásady, trestný čin, skutková podstata trestného činu, vývojová stadia trestné činnosti, trestní odpovědnost, okolnosti vylučující protiprávnost, tresty a ochranná opatření (včetně opatření ukládaných mladistvým a dětem mladším 15 let), trestní zákoník – zvláštní část<br/>trestní právo procesní – zásady trestního řízení, subjekty trestního řízení, stadia trestního řízení, rozhodnutí, opravné prostředky</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
*Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti*

**SPRÁVNÍ PRÁVO, 12 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá odbornou terminologii</li> <li>▪ orientuje se v právních předpisech, které upravují danou problematiku</li> <li>▪ správní právo správně zařadí do systému práva ČR</li> <li>▪ popíše postup ve správním řízení</li> <li>▪ orientuje se v postupu řešení přestupků</li> <li>▪ umí vymezit pojem správní delikt</li> </ul> | <p>pojem, prameny práva<br/>vztah správního práva k dalším právním odvětvím<br/>systém správního práva<br/>správní řízení<br/>správní trestání<br/>přestupky<br/>delikty – druhy deliktů, vymezení pojmu, jiné správní delikty</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*

**FINANČNÍ PRÁVO, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v daňové problematice českého finančního práva</li> <li>▪ vypracuje daňová přiznání fyzické či právnické osoby, přiznání daně z nemovitosti či DPH</li> </ul> | <p>pojem a systém finančního práva<br/>rozpočty<br/>daně, daňová soustava</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*

**4. ročník, 2 h týdně, povinný****ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 5 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | <p>úvod do studia práva 4. ročníku<br/>připomenutí a opakování učiva 3. ročníku</p> |

**PRÁVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ umí vymezit základní pojmy související s danou problematikou</li> <li>▪ orientuje se v právních předpisech souvisejících s právem životního prostředí</li> </ul> | <p>pojem, systém a předmět<br/>prameny, zásady a subjekty práva životního prostředí<br/>dílčí typy ochrany (ochrana přírody a krajiny, ochrana vod, ochrana ovzduší, odpady)<br/>nástroje ochrany – administrativní, koncepční, ekonomické</p> |

**pokrytí průřezových témat**
*Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*
**PRÁVO SOCIÁLNÍHO A ZDRAVOTNÍHO ZABEZPEČENÍ, 12 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s prameny práva sociálního zabezpečení</li> <li>▪ orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení</li> <li>▪ vypočítá příklady dávek přídavků na děti, příspěvků na bydlení, sociálního příspěvku</li> <li>▪ vypočítá nemocenské dávky a dávky OČR</li> </ul> | pojem, prameny práva<br>zásady sociálního a zdravotního zabezpečení<br>instituty správy sociálního a zdravotního zabezpečení (pojistné a nepojistné systémy) |

**pokrytí průřezových témat**
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*
**ZÁKLADY MEZINÁRODNÍHO PRÁVA, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v problematice ochrany lidských práv</li> <li>▪ aplikuje teoretické znalosti při řešení mezinárodních problémů</li> <li>▪ objasní význam spolupráce jednotlivých mezinárodních organizací</li> </ul> | pojem, prameny práva<br>hlavní zásady mezinárodního práva<br>postavení cizinců na území ČR<br>významné mezinárodní organizace<br>právo EU (prameny, systémové vlastnosti)<br>orgány EU, integrační proces |

**pokrytí průřezových témat**
*Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*
**ÚLOHA JUSTICE, ADVOKACIE A NOTÁŘSTVÍ, 5 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí význam advokacie, notáře, orgánů činných v trestním řízení a policie při řešení jednotlivých problémových situací</li> </ul> | justice (soudy, státní zastupitelství, probační a mediální služba, mezinárodní soudy, soudní exekutoři)<br>advokacie (výkon advokacie, kárná odpovědnost)<br>notářství (notář, notářské služby) |

**pokrytí průřezových témat**
*Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*
**MATURITNÍ TÉMATA, 13 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede uceleně hovořit o jednotlivých tématech práva</li> </ul> | ústavní právo<br>občanské právo<br>obchodní právo<br>pracovní právo<br>živnostenské právo<br>trestní právo<br>správní právo<br>finanční právo |

|  |   |
|--|---|
|  | právo životního prostředí<br>sociální a zdravotní právo<br>mezinárodní právo<br>justice, advokacie, notářství |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i> |   |



## 4.8.2 Veřejná správa

### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III.    | IV.     |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| dotace              | 3       | 3       | 3       | 3       |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |

### Obecné cíle

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

### Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů.

Žáci poznají náplň práce zaměstnanců veřejné správy, jejich práva a povinnosti. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy, naučí se pracovat s příslušnými právními normami, orientovat se v nich a aplikovat je na konkrétních příkladech z praxe. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- získali kladný postoj ke společnosti
- se stali uvědomělými občany České republiky
- byli sebejistí ve formování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli, uměli vhodně komunikovat
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, skupinové práce, problémového vyučování, práce s texty, je využíváno názorných pomůcek. Žáci získávají základní přehled o o fungování veřejné správy, jsou vedeni k porozumění obsahu jednotlivých oblastí státní správy a samosprávy a funkce veřejné správy ve státě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací z písemných pramenů, z internetu apod., učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků. Žáci samostatně provádějí potřebné výpočty (např. daní, odvodů, příspěvků apod.) a učí se je správně interpretovat.

Pro názornější výuku je v hodinách využívána i výpočetní technika-počítač, vizualizér, dataprojektor, internet.

Součástí výuky jsou besedy a exkurze a ve druhém a třetím ročníku povinná odborná praxe.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Z každého probraného tematického celku budou studenti psát písemnou práci. Každý žák musí absolvovat všechny písemné práce. Při nich je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma a do jaké hloubky.

Druhou složkou testování žáků je ústní zkoušení, které prověří smysluplné, formálně správné a odborně přesné vyjadřování.

Na průběžnou kontrolu jsou zaměřeny desetiminutové písemné práce, které budou žáci psát během probírání větších tematických celků.

Dalším prvkem hodnocení je práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Ve druhém a třetím ročníku žáci absolvují odbornou praxi. Hodnocením průběhu praxe na pracovišti je pověřený kontaktní pracovník úřadu, hodnocení zpracovává podle předem stanovených kritérií. Absolvování odborné praxe je součástí celkového hodnocení v předmětu veřejná správa. v případě, že žák neabsolvuje odbornou praxi v předepsaném termínu, nebude z předmětu veřejná správa hodnocen. Absenci při praxi musí žák nahradit nejpozději do konce prázdnin příslušného školního roku.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## **Aplikace průřezových témat**

### ***Informační a komunikační technologie***

V rámci všech probíraných kapitol je podle možností využívána moderní komunikační a informační technologie a žák je veden k jejímu aktivnímu používání.

### ***Člověk a svět práce***

Předmět zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Zdůrazňuje význam profesní mobility, rekvalifikací, sebevzdělávání a celoživotního učení. Žák je veden k formulování vlastních názorů a priorit. Téma je realizováno v průběhu celého předmětu a prakticky především v rámci povinné praxe.

### ***Člověk a životní prostředí***

Žák vnímá ekologické aspekty v pracovní činnosti, je veden k uvědomění si potřeby vlastního odpovědného přístupu k životnímu prostředí a podílu veřejné správy na dosažení cíle Trvale udržitelného rozvoje.

### ***Občan v demokratické společnosti***

Předmět pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe sociálně ekonomické fungování společnosti, je veden k uplatňování sociální spravedlnosti, politické morálky a sledování veřejných zájmů. Je stimulován k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními problémy praxe, je veden ke komunikaci a zásadám slušného chování.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

#### Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce ve veřejné správě
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

#### Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### Odborné kompetence

Jednat v souladu s platnými právními předpisy

- umět vyhledat platný právní předpis a umět ho aplikovat

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytující se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

## 1. ročník, 3 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 11 HODINA

| výstupy                                    | učivo  |
|--|--|
| ▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace | Úvod do studia veřejné správy, dějiny veřejné správy |

### ZÁKLADY VEŘEJNÉ SPRÁVY, 15 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou</li> <li>▪ popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc orgánů VS</li> <li>▪ popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám veřejné moci</li> <li>▪ popíše dílčí činnosti státní správy</li> <li>▪ rozliší podstatu státní správy a samosprávy</li> <li>▪ chápe a vysvětlí funkce veřejné správy</li> <li>▪ definuje normativní správní akt, individuální správní akt, interní správní akt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojmové vymezení veřejné správy</li> <li>Funkce a členění veřejné správy</li> <li>Veřejná správa ve formálním pojetí – organizace VS</li> <li>Veřejná správa v materiálním pojetí – činnost VS</li> </ul> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |  |

### SAMOSPRÁVA, 10 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou</li> <li>▪ popíše členění územní a neúzemní samosprávy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Moc samosprávy a její hospodaření</li> <li>Územní samospráva – základní a vyšší ÚSC</li> <li>Neúzemní samospráva – zájmová, profesní, akademická, věcná</li> </ul> |

**pokrytí průřezových témat**
*Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*
**OBCE, 16 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše postavení obce jako veřejnoprávní korporace a postavení občana</li> <li>▪ aplikuje znalost práv a povinností občana obce na konkrétní situace</li> <li>▪ objasní možné změny území obce</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce</li> <li>▪ vyjmenuje orgány obce, popíše jejich složení, pravomoci a pravidla jednání</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi zastupitelem a pracovníkem obecního úřadu</li> <li>▪ popíše hospodaření obce a práci s rozpočtem</li> <li>▪ charakterizuje obecně závazné právní předpisy obce</li> </ul> | Pojmové vymezení obce<br>Znak a funkce obce<br>Členění obcí<br>Občané obce<br>Orgány obce<br>Činnost obecního úřadu, působnost obce<br>Hospodaření obce<br>Podíl občanů na místní správě |

**pokrytí průřezových témat**
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*
**KRAJE, 14 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definuje pojem kraj</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností kraje</li> <li>▪ vyjmenuje orgány kraje</li> <li>▪ popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů kraje</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi zastupitelem a pracovníkem krajského úřadu</li> <li>▪ popíše způsob hospodaření kraje, sestavování a schvalování rozpočtu, zdroje financování a nakládání s majetkem kraje</li> <li>▪ popíše proces vydávání obecně závazných vyhlášek a nařízení kraje</li> </ul> | Pojmové vymezení kraje<br>Znak kraje<br>Občané kraje<br>Orgány kraje<br>Správa kraje<br>Krajský úřad<br>Obecně závazné právní předpisy |

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*

**STATUT PRACOVNÍKA VS, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjmenuje základní mezníky právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy</li> <li>▪ vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy</li> <li>▪ popíše specifickou činnost pracovníka veřejné správy</li> <li>▪ vysvětlí obsah základních pojmů a opatření, odůvodní jejich opodstatněnost</li> <li>▪ rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku, objasní rozdíly v právní úpravě jejich postavení</li> <li>▪ charakterizuje předpoklady pro přijetí na službu</li> <li>▪ popíše průběh výběrového řízení</li> <li>▪ charakterizuje etické zásady zaměstnance ve VS</li> <li>▪ popíše styly řízení</li> </ul> | <p>Právní úprava zaměstnávání pracovníků veřejné správy, právní úprava státní služby, právní úprava pracovního poměru úředníků územních samosprávných celků</p> <p>Charakteristika práce ve VS</p> <p>Výběrové řízení</p> <p>Etika práce ve VS</p> <p>Pojmy: střet zájmů, neslučitelnost funkcí, čestné prohlášení</p> <p>Zkoušky odborné způsobilosti</p> <p>Styly řízení ve VS</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*

**KOMUNIKACE A STYK S OBČANY, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí nezbytnost komunikativních kompetencí pro své pracovní uplatnění</li> <li>▪ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných situacích i při písemné komunikaci</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje)</li> <li>▪ vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat a jak je zajištěna náprava vadných správních aktů</li> <li>▪ popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a krajů</li> <li>▪ vysvětlí pojem místní referendum</li> <li>▪ vyjmenuje práva občana obce</li> <li>▪ objasní důležitost veřejné participace občanů</li> <li>▪ pracuje se základními předpisy a dovede je vysvětlit</li> <li>▪ využívá pro svou práci a pro poradenství portál státní správy</li> </ul> | <p>Význam a potřeba umění komunikace pro pracovníka veřejné správy</p> <p>Komunikace - ústní a písemná</p> <p>Orientace klienta na úřadě</p> <p>Styl a forma písemné komunikace</p> <p>Vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů, asertivní jednání</p> <p>Vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace s občany</p> <p>Normotvorba obcí</p> <p>Normotvorba krajů</p> <p>Další prostředky styku úřadu s veřejností - realizace práv občana obce, místní referendum</p> <p>Pracovní prostředí</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*

**VNITŘNÍ SPRÁVA, 25 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí, co je obsahem a posláním vnitřní správy</li> <li>▪ objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před zneužitím</li> <li>▪ popíše strukturu tvorby rodného čísla</li> <li>▪ rozlišuje funkce matričních úřadů, vysvětlí obsah základních pojmů</li> <li>▪ vysvětlí pojem státní občanství, jeho nabytí a pozbytí</li> <li>▪ popíše proces evidence obyvatel a hlášení trvalého pobytu</li> <li>▪ vysvětlí účel občanského průkazu a povinnosti jeho držitele, analyzuje význam cestovního dokladu</li> <li>▪ vyjmenuje druhy pobytu cizinců na našem území</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi emigrantem a imigrantem</li> <li>▪ orientuje se v postupu azylového řízení</li> <li>▪ vyjmenuje zákonné důvody pro přiznání statutu uprchlíka</li> <li>▪ popíše rozdíl mezi právem sdružovacím a shromažďovacím</li> </ul> | <p>Vymezení pojmu<br/>Právní úprava<br/>Státní symboly, názvy obcí a územních samosprávných celků, označování ulic a domů<br/>Evidence obyvatelstva<br/>Státní občanství<br/>Matrika<br/>Archivnictví<br/>Realizace práva shromažďovacího a sdružovacího<br/>Azyl, uprchlíci, běženci</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*

**2. ročník, 3 h týdně + 2 týdny praxe, povinný**

**ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | <p>Úvod do studia veřejné správy 2. ročníku<br/>Připomenutí a opakování učiva 1. ročníku</p> |

**SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ, 25 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjmenuje základní mezníky právní úpravy</li> <li>▪ vysvětlí obsah základních pojmů</li> <li>▪ popíše průběh správního řízení</li> <li>▪ vyhotovuje správní písemnosti a dokumenty</li> <li>▪ posuzuje nároky, podání a podněty</li> <li>▪ provádí šetření</li> <li>▪ vystavuje rozhodnutí</li> </ul> | <p>Legislativní základ – zákon<br/>Základní zásady činnosti správních orgánů a správního řízení<br/>Subjekty a účastníci správního řízení<br/>Stádia správního řízení<br/>Opravné prostředky – řádné a mimořádné<br/>Správní trestání</p> |

|  |  |
|--|--|
| ▪ účastní se SR v rozsahu daných kompetencí  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i> |  |

**ZÁKLADY SPRÁVY ŠKOLSTVÍ A KULTURY, 30 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy a cíle jejích jednotlivých složek</li> <li>▪ objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol</li> <li>▪ orientuje se v systému orgánů ve školství</li> <li>▪ rozliší mezi státními a samosprávnými orgány ve školství</li> <li>▪ zná zřizovatele své školy</li> <li>▪ rozumí rozhodnutím ředitele školy</li> <li>▪ popíše oprávnění školské rady a její složení na své škole</li> <li>▪ popíše úkoly jednotlivých subjektů správy kultury</li> <li>▪ objasní rozdíl mezi muzeem a galerií</li> <li>▪ orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi</li> <li>▪ rozliší typy památek podle jejich zařazení</li> <li>▪ vysvětlí význam památek zapsaných na seznamu světového kulturního dědictví UNESCO</li> <li>▪ popíše činnost orgánů státní památkové péče</li> <li>▪ zařadí vycházející tituly k periodickému nebo neperiodickému tisku</li> <li>▪ objasní hranice svobody projevu, slova, tisku a právo na informace</li> <li>▪ vysvětlí pojem periodický tisk a popíše povinnosti vydavatele při evidenci periodického tisku</li> <li>▪ rozumí účelu ČTK</li> <li>▪ rozliší u rozhlasového a televizního vysílání provozovatele ze zákona, s licencí, s registrací</li> <li>▪ popíše působnost Rady pro rozhlasové a televizní vysílání</li> </ul> | <p>Legislativní základ – školství<br/>Instituce školní správy<br/>Výchovně vzdělávací soustava<br/>Druhy škol a školských zařízení<br/>Sport a tělovýchova<br/>Legislativní základ – kultura<br/>Instituce správy kultury<br/>Oblasti činnosti správy kultury</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i>   |   |

**ZÁKLADY SPRÁVY ZAMĚSTNANOSTI, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>▪ vystihne rozdíl mezi uchazečem a zájemcem o zaměstnání</li> </ul> | <p>Účastníci právních vztahů<br/>Úřad práce<br/>Uchazeč o zaměstnání</p> |



|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše funkce úřadů práce</li> <li>▪ vysvětlí podmínky evidence uchazeče o zaměstnání, jeho povinnosti a práva</li> <li>▪ objasní výši podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci, délku podpůrčí doby, aplikuje její výpočet</li> <li>▪ vysvětlí okolnosti, za kterých se podpora v nezaměstnanosti neposkytuje</li> <li>▪ charakterizuje agentury práce</li> <li>▪ zná pravidla pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením</li> <li>▪ uvede podmínky zaměstnávání cizinců v ČR</li> <li>▪ definuje aktivní politiku zaměstnanosti</li> </ul> | Zprostředkování zaměstnání<br>Evidence uchazečů o zaměstnání<br>Podpora v nezaměstnanosti<br>Zaměstnávání osob se zdravotním postižením<br>Zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí<br>Práva a povinnosti zaměstnavatelů<br>Aktivní politika zaměstnanosti<br>Veřejně prospěšné práce<br>Společensky účelná místa<br>Kontrolní činnost úřadů práce |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>   |   |

**ZÁKLADY ŽIVNOSTENSKÉ SPRÁVY, 18 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše strukturu organizace živnostenské správy</li> <li>▪ objasní činnost pracovníků živnostenských úřadů</li> <li>▪ vysvětlí termín živnost, odpovědný zástupce a vyjmenuje činnosti, které nejsou živnostmi</li> <li>▪ vyjmenuje obecné i zvláštní podmínky provozování živnosti</li> <li>▪ popíše rozdíl mezi živností ohlašovací a koncesovanou</li> <li>▪ vysvětlí rozdíly mezi živnostmi ohlašovacími řemeslnými, vázanými, volnými</li> <li>▪ vyjmenuje základní povinnosti živnostníků</li> <li>▪ definuje živnostenský rejstřík</li> <li>▪ vysvětlí přidělování identifikačního čísla</li> <li>▪ zná způsob kontrolka úseku živnostenské správy, uvede příklady neoprávněného podnikání</li> </ul> | Právní úprava, pojem živnost<br>Druhy živností<br>Podmínky provozování živnosti<br>Vznik, rozsah, změna a zánik živnosti<br>Přidělování IČ<br>Organizace živnostenské správy<br>Živnostenské úřady<br>Kontrolní činnost živnostenských úřadů |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i>  |  |

**3. ročník, 3 h týdně + 2 týdny praxe, povinný**
**ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 6 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | Úvod do studia veřejné správy 3. ročníku<br>Připomenutí a opakování učiva 2. ročníku |

**ZÁKLADY STAVEBNÍ SPRÁVY, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy</li> <li>▪ popíše činnost stavebních úřadů</li> <li>▪ kategorizuje jednotlivé druhy staveb</li> <li>▪ určí, zda konkrétní stavba splňuje kritéria stavby drobné</li> <li>▪ vysvětlí zjednodušený princip ohlašování drobných staveb</li> <li>▪ vysvětlí zodpovědnost projektantů a subjektů oprávněných provádět stavby</li> <li>▪ popíše náležitosti žádosti o stavební povolení</li> <li>▪ vymezí stavební činnosti, u kterých postačí stavebnímu úřadu ohlášení</li> <li>▪ vysvětlí průběh stavebního řízení</li> <li>▪ objasní podmínky vystavení stavebního povolení</li> <li>▪ vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí</li> <li>▪ popíše obsah dalších stavebních prací</li> <li>▪ vysvětlí pojem státní stavební dohled</li> <li>▪ popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění, formu náhrady, eventuální možnost vrácení vyvlastněného majetku</li> <li>▪ dovozuje důsledky vstupu na cizí pozemky a stavby</li> <li>▪ vysvětlí podstatu opatření na sousedním pozemku</li> </ul> | <p>Působnost obecních a krajských úřadů</p> <p>Stavební řád</p> <p>Stavební řízení v režimu stavebního zákona</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |   |

**ZÁKLADY SPRÁVY ÚSEKU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ, 20 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjmenuje cíle a úkoly územního plánování</li> <li>▪ orientuje se v nástrojích územního plánování</li> <li>▪ objasní nezbytnost územního plánu obce</li> <li>▪ odůvodní veřejné projednávání územně plánovací dokumentace jako jeden z principů demokracie</li> <li>▪ vysvětlí, proč není územně plánovací dokumentace neměnná</li> <li>▪ rozliší jednotlivé druhy územního rozhodnutí</li> <li>▪ vyjmenuje účastníky územního řízení</li> <li>▪ vysvětlí průběh územního řízení</li> <li>▪ popíše strukturu orgánů územního plánování</li> <li>▪ objasní význam obce při územním plánování</li> </ul> | <p>Pojem, cíle a úkoly územního plánování</p> <p>Nástroje územního plánování: urbanistická studie, územní generel, územně technické podklady, územní prognóza, územní plán obce, regulační plán</p> <p>Pořizování, projednávání a změny územně plánovací dokumentace</p> <p>Územní rozhodování, druhy územního rozhodnutí, jeho platnost, případná změna</p> <p>Orgány územního plánování</p> |

**pokrytí průřezových témat**
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*
**ZÁKLADY SPRÁVY ÚSEKU KATASTRU NEMOVITOSTÍ, 20 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí obsah základních pojmů a jejich souvislosti</li> <li>▪ orientuje se ve struktuře orgánů předmětného úseku</li> <li>▪ popíše obsah katastru nemovitostí a údaje, které eviduje</li> <li>▪ rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek</li> <li>▪ orientuje se v zásadách poskytování údajů z katastru</li> <li>▪ popíše povinnosti obcí a jiných státních orgánů při spolupráci s katastrem</li> <li>▪ orientuje se ve výpisu z katastru nemovitostí a v geometrickém plánu</li> <li>▪ vyjmenuje úkoly obcí, státních orgánů a vlastníků nemovitostí při spolupráci s katastrálními úřady</li> </ul> | Vymezení pojmů<br>Katastr nemovitostí<br>Katastrální úřady<br>Výkon veřejné správy na úseku katastru nemovitostí<br>Úkoly obcí a státních orgánů při spolupráci s katastrálními úřady |

**pokrytí průřezových témat**
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*
**ZÁKLADY SPRÁVY DOPRAVY, 20 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí obsah základních pojmů</li> <li>▪ popíše strukturu organizace správy dopravy</li> <li>▪ vyjmenuje a popíše jednotlivé orgány správy pozemních komunikací, drážní dopravy, letecké dopravy a vnitrozemské a námořní plavby</li> </ul> | Právní úprava<br>Pozemní komunikace<br>Drážní doprava<br>Letecká doprava<br>Vnitrozemská a námořní plavba |

**pokrytí průřezových témat**
*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*
**ZÁKLADY SPRÁVY OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, 16 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody</li> <li>▪ kategorizuje jednotlivé stráže přírody</li> <li>▪ vyjmenuje oprávnění stráže přírody</li> <li>▪ vysvětlí význam participace občanů a občanských sdružení v ochraně přírody</li> <li>▪ popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí</li> <li>▪ rozliší pojmy odpad, komunální odpad, nebezpečný odpad</li> </ul> | Správa životního prostředí<br>Správa ochrany ovzduší<br>Správa ochrany přírody a krajiny<br>Správa ochrany ozónové vrstvy Země<br>Správa vod<br>Správa ochrany zemědělského půdního fondu<br>Správa nakládání s odpady<br>Správa ochrany před působením chemických látek |

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady, třídí je</li><li>▪ popíše okolnosti, za kterých je nutné požádat o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les</li><li>▪ vyplní žádost o povolení se všemi náležitostmi</li></ul> |  |
|--|--|

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*

#### 4. ročník, 3 h týdně, povinný

##### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 6 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | Úvod do studia veřejné správy 4. ročníku<br>Připomenutí a opakování učiva 3. ročníku |

##### ZÁKLADY SPRÁVY ZDRAVOTNICTVÍ, 10 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjmenuje práva i povinnosti pojištěnce</li> <li>▪ rozliší orgány státní správy a samosprávy ve zdravotnictví</li> <li>▪ má základní představu o činnosti a oprávnění profesních komor ve zdravotnictví</li> <li>▪ rozliší jednotlivé typy léčebně preventivní péče</li> <li>▪ popíše význam, organizaci a úkoly hygienické služby</li> <li>▪ vysvětlí problematiku umělého přerušení těhotenství</li> <li>▪ vysvětlí úlohu státu v boji proti alkoholismu a jiným toxikomániím</li> <li>▪ vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění</li> <li>▪ vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven v systému zdravotnictví</li> </ul> | Účast občanů v péči o zdraví<br>Poskytování zdravotní péče<br>Zdravotní pojišťovny, zdravotní pojištění<br>Zdravotní soustava<br>Pracovníci ve zdravotnictví<br>Zákon o veřejném zdravotním pojištění |

##### **pokrytí průřezových témat**

*Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*

##### ZÁKLADY SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE, 12 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní cíle a principy sociální politiky</li> <li>▪ rozliší tři složky systému sociálního zabezpečení a jejich různou funkci</li> <li>▪ popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení</li> <li>▪ objasní základní hlediska pro poskytování státní sociální podpory</li> <li>▪ vysvětlí strukturu životního minima i jeho účel</li> <li>▪ vypočte životní minimum konkrétní rodiny</li> <li>▪ porovná částku životního minima s tabulkami dávek, vyvodí oprávněnost nebo neoprávněnost nároku na konkrétní dávku</li> <li>▪ rozliší dávky závislé na příjmu občana od dávek na příjmu nezávislých</li> <li>▪ rozumí pojmu sociální pomoc, vyjmenuje okruhy osob, kterým je určena</li> <li>▪ vysvětlí důvody použití konkrétního druhu a formy pomoci</li> </ul> | Účastníci sociální správy<br>Státní instituce sociálního zabezpečení<br>Samosprávní územní instituce sociálního zabezpečení<br>Skupiny potřebných občanů<br>Sociální zabezpečení<br>Peněžité a věcné sociální dávky<br>Sociálně-právní ochrana dětí<br>Důchodové zabezpečení<br>Sociální péče |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí obligatornost sociálního pojištění</li> <li>▪ orientuje se v zabezpečovaných životních situacích</li> <li>▪ chápe příspěvek na státní politiku zaměstnanosti jako realizaci sociální solidarity</li> </ul> |  |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</b></p>  |  |

#### ZÁKLADY SPRÁVY BEZPEČNOSTI A OBRANY, 15 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí obsah základních pojmů</li> <li>▪ popíše strukturu organizace policejní správy</li> <li>▪ popíše policistu a jeho činnost</li> <li>▪ vyjmenuje povinnosti i oprávnění policisty</li> <li>▪ posoudí v obecné rovině oprávněnost konkrétních zásahů policie</li> <li>▪ vyjmenuje donucovací prostředky policie, popíše podmínky jejich použití</li> <li>▪ vyjmenuje povinnosti občanů i organizací ve vztahu k policii i vztahy policie k organizacím a občanům</li> <li>▪ vymezí postavení obecní policie v systému policejní správy</li> <li>▪ popíše strukturu organizace obrany státu</li> <li>▪ vysvětlí postavení a úkoly krajů a obcí v tomto systému</li> <li>▪ objasní pojem branná povinnost, ví, koho se týká</li> <li>▪ vysvětlí význam civilní ochrany v době míru</li> <li>▪ popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek</li> <li>▪ při varovném signálu uplatní své znalosti a dokáže se správně zachovat</li> <li>▪ vyjmenuje vše, co patří do evakuačního zavazadla</li> <li>▪ vyjmenuje z paměti čísla linek tísňového volání</li> <li>▪ má základní povědomí o činnosti BIS, vojenského obranného zpravodajství a ostatních zpravodajských institucí</li> </ul> | <p>Správa policie<br/> Organizace PČR<br/> Mezinárodní spolupráce PČR<br/> Policista ČR<br/> Obecní policie<br/> Správa obrany státu<br/> Orgány obrany ČR<br/> Profesionalizace armády<br/> Armádní ozbrojené síly<br/> Správa zpravodajských služeb<br/> Zpravodajské instituce<br/> Bezpečnostní informační služba<br/> Vojenské obranné zpravodajství</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <b>Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</b></p>   |   |

#### ZÁKLADY SPRÁVY SOUDŮ A PRÁVNÍCH INSTITUCÍ, 7 HODIN

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí obsah základních pojmů</li> <li>▪ popíše strukturu organizace správy soudů a právních institucí</li> </ul> | <p>Právní úprava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orgány správy soudů</li> <li>▪ Charakteristika jednotlivých orgánů správy soudů</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozlišuje veřejnoprávní a soukromoprávní instituce, umí je vyjmenovat a zařadit a zná jejich funkce</li> <li>▪ dokáže vyjmenovat požadavky na osobu soudce, advokáta, notáře, státního zástupce a soukromého exekutora</li> </ul> |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>   |  |

**ZÁKLADY FINANČNÍ SPRÁVY, 8 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí obsah základních pojmů</li> <li>▪ popíše strukturu organizace finanční správy a kompetence institucí</li> <li>▪ popíše daňovou soustavu ČR a její principy</li> <li>▪ vyjmenuje a vysvětlí jednotlivé druhy poplatků</li> <li>▪ popíše strukturu veřejného rozpočtu, postup tvorby, schvalování a kontroly dodržení veřejných rozpočtů</li> </ul> | základní pojmy a prameny práva finanční správy<br>organizace finanční správy<br>daňová soustava<br>poplatky<br>veřejné rozpočty |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti</i>  |   |

**ZÁRUKY ZÁKONNOSTI VE VS, 12 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě</li> <li>▪ popíše poslání a funkci vnitřní i vnější kontroly, rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů</li> <li>▪ popíše postupy a lhůty platné pro vyřizování stížností, vysvětlí rozdíl mezi stížností a peticí, pracuje se zákonem, který upravuje petiční právo, dokáže se v něm orientovat a vysvětlí znění klíčových paragrafů pro praktické využití</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem</li> <li>▪ odůvodní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným postupem státního orgánu</li> <li>▪ popíše podmínky, za kterých se přistupuje k bezprostředním zákrokům</li> </ul> | Vymezení záruk zákonnosti<br>Kontrola - vnější, vnitřní<br>Uplatňování správné právní odpovědnosti ve veřejné správě<br>Přímé donucení ke splnění právní povinnosti |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>   |   |

**MATURITNÍ TÉMATA, 14 HODIN**

| výstupy   | učivo                          |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovede uceleně hovořit o jednotlivých tématech maturitních okruhů</li> </ul> | jednotlivé maturitní okruhy VS |



**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti*



## 4.9 Kultura ve veřejné správě

### 4.9.1 Kultura ve veřejné správě

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II. | III.    | IV.     |
|---------------------|----|-----|---------|---------|
| dotace              | 0  | 0   | 1       | 1       |
| povinnost (skupina) | -  | -   | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu. Vyučovací předmět v návaznosti na další společenskovědní předměty formuje kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě.

#### Charakteristika učiva

Učivo o společenské etiketě přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti.

Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka.

Znalosti z celku Komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů.

Učivo s ekologickou tematikou navozuje otázky, rozvíjené později v předmětu biologie a ekologie.

#### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- získali kladný postoj ke společnosti
- kultivovali svou osobnost a rozvíjeli své estetické cítění
- uplatňovali zásady společenského chování
- byli sebejistí ve formování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli, uměli vhodně komunikovat
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

#### Pojetí výuky

Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje kromě výkladu často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskusi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizací a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samostatné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. k získání zpětné vazby je možné použít audio i videonahrávek pořízených při prezentacích.

Pro názornější výuku je v hodinách využívána i výpočetní technika - počítač, vizualizér, dataprojektor, internet.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žák je hodnocen průběžně při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná provedení, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Informační a komunikační technologie*

V rámci všech probíraných kapitol je podle možností využívána moderní komunikační a informační technologie a žák je veden k jejímu aktivnímu používání.

### *Člověk a svět práce*

Předmět motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Zdůrazňuje význam komunikační kompetence a působí na utváření odborného profilu žáka. Ten je veden k formulování vlastních názorů a priorit, učí se efektivní komunikaci.

### *Občan v demokratické společnosti*

Téma prolíná učivem celého předmětu a rozvíjí soubor hodnot demokratických postojů žáka.

### *Člověk a životní prostředí*

Předmět rozvíjí vztahy k prostředí kolem nás, odkazuje nejen na funkční, ale i na kulturní a estetickou stránku životního prostředí, vede k uvědomění si potřeby Trvale udržitelného rozvoje.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikační kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- ovládat schopnost asertivní komunikace a asertivní kritiky

### Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít představu o osobnostních a etických aspektech práce ve veřejné správě
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, vhodně se prezentovat
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### Odborné kompetence

Jednat v souladu s platnými společenskými normami

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

Dbát na potřebu trvale udržitelného rozvoje

## 3. ročník, 1 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA

| výstupy                                    | učivo                                    |
|--|--|
| ▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace | úvod do studia kultury ve veřejné správě |

### ZÁKLADY SPOLEČENSKÉHO CHOVÁNÍ, 10 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v etapách vývoje společenského chování</li> <li>▪ vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků</li> <li>▪ na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti</li> </ul> | <p>vývoj společenského chování</p> <p>principy a normy společenského chování</p> <p>zákon společenské významnosti zásady pro každou situaci (ohleduplnost, takt, empatie, autentičnost, atd.)</p> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá pravidla společenské významnosti při běžném kontaktu s lidmi</li> <li>▪ chápe zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje</li> </ul> |  |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |  |

**KOMUNIKACE, 23 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí princip toku informací mezi lidmi</li> <li>▪ uvede a popíše příklady použití neverbálních komunikačních prostředků</li> <li>▪ vhodně používá mimolingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent)</li> <li>▪ provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení</li> <li>▪ k danému tématu zpracuje a prezentuje mluvený projev</li> <li>▪ popíše základní typy jednání, vyjmenuje asertivní práva a povinnosti</li> <li>▪ používá v modelových situacích vhodně zvolené asertivní techniky</li> <li>▪ používá zásady asertivní kritiky</li> <li>▪ vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací</li> <li>▪ vysvětlí nezbytnost komunikativních kompetencí pro své pracovní uplatnění</li> <li>▪ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných situacích</li> <li>▪ popíše základní pravidla jednání s klientem</li> <li>▪ komunikuje i s méně přízpůsobivým klientem</li> <li>▪ přizpůsobuje komunikaci i své chování konkrétní situaci</li> <li>▪ aplikuje základní pravidla při písemné komunikaci</li> </ul> | <p>zákony komunikace</p> <p>prostředky neverbální komunikace</p> <p>verbální komunikace – kultura řeči a mluveného projevu</p> <p>hlasová hygiena, kultivace ústního vyjadřování</p> <p>zásady sestavování a příprava mluveného projevu</p> <p>základní typy jednání – agresivita, pasivita, asertivita</p> <p>manipulace v jednání, konfliktní situace</p> <p>asertivní práva a povinnosti, asertivní kritika</p> <p>pozitivní komunikace</p> <p>význam a potřeba umění komunikace pro pracovníka veřejné správy</p> <p>sociální a profesní role</p> <p>typologie klientů</p> <p>rozčlenění jednání s klientem: získání důvěry - naslouchání, první dojem, sympatie, antipatie, empatie, sebehodnocení</p> <p>navázání kontaktu - vlastnosti a schopnosti nutné pro výkon povolání pracovníka veřejné správy, povinnosti pracovníka ve vztahu ke klientovi, vliv prostředí na vznik kontaktu, nejběžnější chyby při jednání s klienty</p> <p>komunikace s klientem - řízení rozhovoru, vyvození problému, získání potřebných podkladů, návrh řešení, sdělení rozhodnutí</p> <p>komunikace se starými a zdravotně postiženými klienty</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie</i></p>   |   |

**4. ročník, 1 h týdně, povinný****ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>                                    |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | <p>úvod do studia kultury ve veřejné správě</p> |

**SPOLEČENSKÁ KULTURA, 9 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uplatňuje principy a pravidla společenského chování v běžných životních situacích</li> <li>▪ zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci</li> <li>▪ orientuje se v hierarchii církevních představitelů, vyjmenuje hlavní církevní obřady a popíše pravidla chování v kostele včetně titulování kněží</li> <li>▪ vyjmenuje úplné menu ve správném pořadí</li> <li>▪ uvede pravidla konzumace jídel a nápojů při různých příležitostech</li> <li>▪ popíše zásady prostírání, úpravy stolu a obsluhy hostů pro různé stravovací situace</li> </ul> | kultura chování, formální a neformální chování<br>společenská etiketa a její uplatňování v soukromém i společenském životě<br>pravidla chování v pracovním styku<br>náboženské obřady, oslovování kněží, chování v kostele<br>společenská pravidla stolování při různých příležitostech |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>   |   |

**KULTURA PRACOVNÍKA VS, 9 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dodržuje požadavky na hygienu a úpravu zevnějšku pro různé společenské situace</li> <li>▪ navrhuje vhodnou úpravu a oděv podle charakteru společenské akce</li> <li>▪ rozlišuje formální a neformální oblečení</li> <li>▪ popíše pracovní prostředí a jeho součásti</li> <li>▪ chápe důležitost dodržování bezpečnosti práce</li> <li>▪ vysvětlí důležitost estetické stránky pracovního prostředí</li> <li>▪ na příkladech vysvětlí pojem podniková kultura, image, goodwill</li> <li>▪ navrhne vybavení a úpravu svého budoucího pracoviště</li> </ul> | společenské požadavky na hygienu, oblékání a zdravý životní styl<br>péče o tělo a zevnějšek<br>estetika odívání, neformální a formální oblečení<br>podniková kultura, první dojem, image<br>pracovní prostředí – fyzikální parametry, bezpečnost práce, estetická stránka |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie</i>  |   |

**ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, 9 HODIN**

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe přírodu jako zdroj krásna a umělecké inspirace a prostředí k odpočinku</li> <li>▪ vyjmenuje ekologické problémy životního prostředí</li> <li>▪ charakterizuje prvky městských a venkovských sídel a prvky ekologicky stabilní krajiny</li> </ul> | estetické a ekologické požadavky na životní prostředí<br>vzhled obcí a měst, architektura a krajina<br>estetické a kulturní podněty – význam a úloha kultury a umění<br>umělecké a kulturní památky regionu |

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vysvětlí úlohu výtvarného umění pro rozvoj estetického citění člověka, orientuje se v základních výtvarných směrech</li><li>▪ orientuje se v základních hudebních žánrech</li><li>▪ navštěvuje v rámci výuky společenské kultury i během školního roku kulturní akce a uplatňuje při nich získaná společenská pravidla a normy</li></ul> |  |
|--|--|

**pokrytí průřezových témat**

*Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie*

## 4.9.2 Aplikovaná psychologie

### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II. | III. | IV.     |
|---------------------|----|-----|------|---------|
| dotace              | 0  | 0   | 0    | 2       |
| povinnost (skupina) | -  | -   | -    | povinný |

### Obecné cíle

Vyučovací předmět učí žáka orientovat se v základních psychologických směrech. Rozpozná konflikty a navrhuje přijatelná řešení. Formuluje přesně a jazykově správně své myšlenky.

### Charakteristika učiva

Učivo o psychologii osobnosti a sociální psychologii přispívá k rozvoji sebepoznání žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích.

### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- získali kladný postoj ke společnosti
- jednali asertivně
- byli sebejistí ve formování svých názorů
- dokázali vést diskusi ve vztahu ke spolužákům i k učiteli, uměli vhodně komunikovat
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

### Pojetí výuky

Výuka má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší problémová témata. Učitel dává dostatečný prostor pro řízenou diskusi, využívá aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizace, cvičení, situační hry, osobnostní poznávací testy.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žák je hodnocen průběžně při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskusi a výše uvedených aktivizačních cvičení. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatné zpracování seminárních prací.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Člověk a svět práce*

Předmět motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Zdůrazňuje význam komunikativní kompetence a působí na utváření odborného profilu žáka. Ten je veden k formulování vlastních názorů a priorit, učí se efektivní komunikaci.

### *Občan v demokratické společnosti*

Předmět rozvíjí soubor hodnot demokratických postojů žáka.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Během výuky se u žáků rozvíjejí komunikativní kompetence. Žáci byli vedeni k tomu, aby dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet. Jednali tak, aby chránili zdraví své i druhých. Uplatňovali znalost psychologie při korigování svého jednání i při hodnocení druhých.

### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### Personální a sociální kompetence

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

## 4. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 2 HODINY

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> <li>▪ popíše postavení psychologie v systému věd, její členění a význam pro praktický život</li> <li>▪ orientuje se v základních psychologických směrech</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>úvod do studia předmětu</li> <li>psychologie jako věda</li> <li>základní psychologické vědy</li> <li>metody výzkumu v psychologii</li> <li>z dějin psychologie</li> </ul> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/> <i>Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</i></p>  |  |

### PSYCHOLOGIE OSOBNOSTI, 19 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše strukturu osobnosti člověka a etapy jejího vývoje</li> <li>▪ doloží na konkrétních příkladech, jak dědičnost, prostředí a výchova formuje osobnost</li> <li>▪ zařadí se ke konkrétnímu typu temperamentu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>psychická struktura osobnosti</li> <li>etapy vývoje osobnosti</li> <li>variabilita v průběhu vývoje,</li> <li>variabilita v osobnostní struktuře</li> <li>vliv dědičnosti, prostředí, výchovy na</li> </ul> |



|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zhodnotí své schopnosti, popíše, jak je rozvíjet</li> <li>▪ hodnotí a posuzuje chování své i druhých z hlediska charakterových vlastností rozpozná bezcharakterní chování</li> <li>▪ popíše biologické a sociální potřeby člověka</li> <li>▪ rozlišuje různé motivy jednání lidí</li> <li>▪ vysvětlí důsledky určitých postojů v konkrétních situacích</li> <li>▪ vysvětlí rozdíl mezi počitekem a vjemem</li> <li>▪ popíše rozdíl mezi představami a fantazií</li> <li>▪ popíše fáze paměťového procesu</li> <li>▪ rozpozná typ své paměti, využívá této znalosti při učení</li> <li>▪ formuluje přesně a jazykově správně své myšlenky</li> <li>▪ osvojí si ty metody učení, které jsou pro jeho osobnost nejefektivnější</li> <li>▪ ovládá své emocionální projevy</li> <li>▪ rozpozná konflikt</li> <li>▪ navrhuje jeho řešení přijatelné pro většinu</li> <li>▪ popíše vlivy, které snižují pozornost</li> <li>▪ popíše činitele ovlivňující zdraví lidí</li> <li>▪ posoudí vliv životního stylu, stravovacích návyků, pohybových aktivit a pracovních podmínek na své zdraví</li> <li>▪ umí aplikovat způsoby kompenzace nežádoucích účinků</li> <li>▪ orientuje se v zásadách správné výživy</li> <li>▪ zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>▪ popíše vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>▪ rozpozná příznaky stresu</li> <li>▪ provádí relaxační cvičení napomáhající zvládnutí stresu</li> <li>▪ popíše profesně správné chování zaměstnanců a opatření na pracovištích veřejné správy, která směřují k prevenci úrazů</li> <li>▪ popíše příznaky duševních poruch</li> <li>▪ objasní důsledky závislosti na život jednotlivce, rodiny, společnosti</li> </ul> | <p>formování osobnosti</p> <p>psychické vlastnosti: temperament – sangvinik, choleric, flegmatik, melancholik, introvert, extrovert</p> <p>schopnosti – vlohy, nadání, talent, genialita, inteligence, dovednost, vědomost, návyk, tvořivost</p> <p>charakter – svědomí, emoční inteligence</p> <p>motivы a postoje – motivы, potřeby, postoje</p> <p>volní vlastnosti – vůle, poruchy vůle</p> <p>psychické procesy osobnosti</p> <p>vnímání – počitek, vjem</p> <p>představy – vzpomínkové, fantazijní</p> <p>fantazie – rekonstrukční, tvůrčí, záměrná, bezděčná</p> <p>paměť – krátkodobá, dlouhodobá, fáze paměťového procesu, zapomínání</p> <p>myšlení – vztah myšlení a řeči, pojem, soud, úsudek, myšlenkové operace, intuice</p> <p>učení – druhy učení, osvojování vědomostí, dovedností, návyků, efektivita učení</p> <p>city – znaky citů, emoce morální, estetické, sociální, afekt, poruchy citů</p> <p>vůle – volní procesy, konflikty zájmů</p> <p>psychické stavy osobnosti</p> <p>pozornost – bezděčná, záměrná</p> <p>vědomí – vědomí, podvědomí, spánek</p> <p>zdraví, činitele ovlivňující zdraví</p> <p>životní styl, pracovní podmínky</p> <p>výživa a stravovací návyky, pohybové aktivity</p> <p>rizikové chování, faktory poškozující zdraví</p> <p>odpovědnost za zdraví své i druhých</p> <p>náročná životní situace, stres, stresová situace, stresory, distres, eustres</p> <p>stres – příznaky, fáze, zvládnutí</p> <p>syndrom vyhoření, workoholismus</p> <p>relaxační cvičení</p> <p>duševní hygiena</p> <p>zdraví, duševní zdraví</p> <p>zdroje duševního zdraví, ohrožení, zachování duševního zdraví</p> <p>psychohygiena</p> <p>prevence úrazů a nemocí na pracovišti</p> <p>normalita a patologie osobnosti</p> <p>duševní zdraví</p> <p>duševní poruchy – psychózy, neurózy, psychopatie, oligofrenie</p> |
|---|---|

**pokrytí průřezových témat**  
**Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce**

**SOCIÁLNÍ PSYCHOLOGIE, 15 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše obsah a význam sociální psychologie</li> <li>▪ rozřídí vlivy formující lidskou osobnost</li> <li>▪ vysvětlí socializaci jako celoživotní proces, uvádí konkrétní příklady ze své zkušenosti</li> <li>▪ popíše, jak jednotliví socializační činitelé ovlivňují socializační proces</li> <li>▪ rozpozná chování deprivovaných lidí, doporučí nápravu</li> <li>▪ vysvětlí význam členství člověka ve skupině pro rozvoj jeho osobnosti</li> <li>▪ vyjmenuje všechny sociální skupiny, kterých je členem a charakterizuje je</li> <li>▪ popíše své postavení v konkrétní členské skupině</li> <li>▪ posoudí pozitiva a negativa jednotlivých stylů vedení skupin</li> <li>▪ diskutuje o etice partnerských vztahů, o své představě ideálního partnera, o odpovědném přístupu k sexuálnímu životu</li> <li>▪ objasní příčiny současné „krize rodiny“</li> <li>▪ hledá ve společenském životě důkazy pro obhájení instituce rodiny</li> <li>▪ popíše nesprávné typy rodinné výchovy a jejich důsledky pro rozvoj osobnosti</li> <li>▪ vyjmenuje znaky davového chování, vysvětlí jeho příčiny</li> <li>▪ diskutuje o možnostech, jak se ztrátě individuality v davu bránit</li> <li>▪ kriticky zhodnotí metody a prostředky prevence závadového chování</li> <li>▪ rozlišuje projevy závadového chování podle jeho závažnosti, jeho dopad na osobní život jednotlivce, rodiny, společnosti</li> </ul> | <p>předmět sociální psychologie<br/>determinace lidské psychiky socializace osobnosti<br/>socializace – podstata, socializační činitelé, mechanismy socializace<br/>socializace myšlení, citů, jednání<br/>psychická deprivace – příčiny, následky, náprava sociální skupiny<br/>znaky sociální skupiny<br/>klasifikace a pluralita sociálních skupin<br/>sociální status ve skupině – vůdce, styly vedení skupin<br/>sociální role ve skupině<br/>skupinová dynamika – soudržnost skupiny, strategie skupinového chování<br/>rodina jako sociální skupina<br/>partnerské vztahy, lidská sexualita<br/>rodina – znaky, struktura<br/>typy rodinné struktury<br/>funkce rodiny<br/>charakteristika rodiny současnosti<br/>problémy současné rodiny<br/>rodina jako socializační činitel<br/>typy nesprávné rodinné výchovy sociální seskupení a útvary<br/>komunita, sousedství, agregáty – shluky, davy, davové chování sociálně patologické jevy<br/>disociální, asociální, antisociální chování<br/>prevence</p> |

**pokrytí průřezových témat**  
**Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti**

**SOCIÁLNÍ KOMUNIKACE, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dodržuje zásady správné verbální komunikace</li> <li>▪ vyjadřuje se jednoznačně, obsahově správně, aby předcházel nedorozumění</li> </ul> | <p>sociální komunikace<br/>komunikace – struktura<br/>komunikace verbální – zásady správné verbální komunikace, chyby v řeči</p> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontroluje své neverbální projevy</li> <li>▪ rozpozná chyby v řeči, kterých se opouští, snaží se o jejich nápravu</li> <li>▪ aplikuje chování, které napomáhá dialogu</li> <li>▪ dodržuje pravidla při diskuzi ve skupině</li> <li>▪ popíše typy, druhy konfliktů, průběh konfliktu</li> <li>▪ vysvětlí, navrhne různé způsoby zvládání konfliktů</li> <li>▪ aplikuje ve svém jednání snahu o optimální vyřešení konfliktu</li> <li>▪ aplikuje naučené modelové situace při řešení konfliktních situací</li> <li>▪ popíše faktory, které ovlivňují jednání s lidmi</li> <li>▪ uplatňuje ve svém jednání zásady společenského chování, jako základní předpoklad úspěšného vedení lidí</li> </ul> | <p>neverbální komunikace<br/>poruchy komunikace<br/>pravidla diskuze ve skupině konflikty a jejich zvládání<br/>konflikt – druhy, průběh<br/>způsoby zvládání konfliktů strategie a taktika v jednání s lidmi<br/>předpoklady úspěšného jednání s lidmi<br/>zásady úspěšného jednání s lidmi<br/>vlastnosti usnadňující jednání s lidmi, sociálně psychologické aspekty vedení lidí<br/>základní předpoklady řídicí práce, zásady vedení lidí</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p>   |   |

**OSOBNOST Z HLEDISKA SOCIÁLNÍ PSYCHOLOGIE, 10 HODIN**

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše rozdílné přístupy k lidem (dané pohlavím, věkem, zaměřeností, osobnostními vlastnostmi) a jejich důvody</li> <li>▪ popíše vývoj sebepojetí člověka v průběhu jeho života</li> <li>▪ objasní princip manipulace a zhodnotí situace, kdy jsme snadno manipulovatelní</li> <li>▪ kriticky hodnotí vliv médií na životní styl a názory člověka</li> <li>▪ kriticky hodnotí médii často zkreslený obraz krásy lidského těla</li> <li>▪ rozpozná komerční reklamu a její způsoby ovlivňování lidí</li> <li>▪ užívá masmédiá pro rozvoj své osobnosti</li> </ul> | <p>člověk jako biosociální produkt<br/>sociálně psychologické vlastnosti<br/>zaměřenost osobnosti<br/>postavení mužů a žen, genderové problémy sebepojetí<br/>vývoj sebepojetí<br/>postoje, charakter, moc, manipulace<br/>moc, manipulace, situace, kdy jsme snadno manipulovatelní, mediální konzum<br/>socializace prostřednictvím médií<br/>moc a manipulace v médiích<br/>vliv reklamy a propagačních prostředků na životní styl<br/>mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i></p>  |  |

### 4.9.3 Projektové práce

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II.     | III. | IV. |
|---------------------|----|---------|------|-----|
| dotace              | 0  | 1       | 0    | 0   |
| povinnost (skupina) | -  | povinný | -    | -   |

#### Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je sjednotit projektovou metodiku školy, vytvořit základní teoretickou podporu a sledovat jednotlivé kroky žáka při realizaci komplexního žákovského projektu. Zvládnutý obsah předmětu může být využit při tvorbě dalších ročníkových a předmětových projektů žáka.

Cílem předmětu je v první fázi vytvořit teoretický základ pro práci tvorbu projektů, ročníkových a jiných prací a jejich počítačových prezentací, pro správné slovní vyjadřování a umění prezentovat sama sebe před jinými lidmi. Cílem druhé fáze je navázat na teoretické znalosti a postupnými kroky vést žáka k výběru vhodného tématu, k nácviu zásad správného studia odborné literatury, ke grafickému zpracování vlastního textu odpovídající normám, k tvorbě vlastní počítačové prezentace a konečně k ústní prezentaci celého projektu. Uvedené zkušenosti žák využije například ve Středoškolské odborné činnosti či u maturitní zkoušky.

#### Charakteristika učiva

Smyslem předmětu je naučit žáky získávat a zpracovávat informace z různých zdrojů, využívat teoretické znalosti při řešení komplexních problémů, nácviu základů vědecké činnosti a prezentace své práce. Předmět je zařazen do druhého ročníku. Žáci budou zpracovávat úkoly z různých oblastí praktického života či jednotlivých předmětů. Hlavním záměrem je naučit žáky samotné činnosti řešení projektů. v rámci předmětu žáci absolvují tematické celky, které je provedou od nezbytných teoretických poznatků vědeckého bádání k přípravné fázi projektu a dále k jeho realizaci, ukončení, vyhodnocení a prezentaci.

#### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání
- měli důvěru ve vlastní schopnosti
- byli schopni odhadnout své schopnosti, dokázali si stanovit časový rozvrh a dodržovali ho
- měli kladný vztah ke studovanému oboru
- naučili se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, které je mohou v praxi očekávat
- pracovali samostatně, pečlivě, kvalitně a cílevědomě
- získali dovednost samostatně se učit a získali ke vzdělání pozitivní vztah
- aby při prezentaci své práce vystupovali s potřebnou sebedůvěrou a sebevědomím, mluvili jasně, srozumitelně a kultivovaně

#### Pojetí výuky

Důraz je v předmětu kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na plnění jednotlivých dílčích výstupů projektu naplánovaných v rámci jeho přípravy a zadání. Ve výuce budou žáci seznámeni s teoretickými základy, jež jsou nezbytná pro tvorbu jakéhokoli projektu. Seznámí se též se zásadami správně

prezentace. Po té bude následovat vlastní činnost žáka při zpracovávání určitého úkolu - žák bude pracovat samostatně s možností konzultace s vyučujícím a využitím odborné literatury a internetu. Žák bude veden k dodržování norem, k přesné a správné jazykové stylizaci a na závěr bude mít možnost prezentovat svoji práci před fiktivní komisí. Vyučující rozebere s žáky jejich práce i prezentace a provede rozbor chyb.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žáci budou hodnoceni především na základě odevzdané práce a předvedené prezentace. Bude hodnocena správnost řešení, originalita a nápaditost, vlastní aktivita, samostatnost při řešení, ale také grafická úroveň práce. Kromě toho bude součástí hodnocení i dodržování norem a termínů a přístup k plnění dílčích částí práce během výuky.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

### **Aplikace průřezových témat**

#### ***Člověk a svět práce***

Předmět rozvíjí u žáků schopnost samostatně využívat různé zdroje informací, ověřovat si jejich věrohodnost, vytvářet psaný dokument dle stanovených pravidel a norem, samostatně řešit zadané problémy a prezentovat výsledky své práce. Vede žáky k budování a rozvíjení uplatnitelnosti na trhu práce.

#### ***Informační a komunikační technologie***

Přínos předmětu je v možnostech žáků používat výpočetní techniku i v jiném předmětu než v informačních a komunikačních technologiích, konstruování pomocí PC apod., čímž se zdokonalují ve schopnosti efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií při řešení obecnějších úkolů a problémů, které přináší praxe.

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Přínos předmětu je realizován tím, že žák je veden k aktivitě, samostatnosti, cílevědomosti, pečlivosti a odpovědnosti za výsledky své činnosti. k dodržování stanovených pravidel, k vedení věcné diskuse a toleranci k odlišným názorům, ke kritickému sebehodnocení.

#### ***Člověk a životní prostředí***

Při řešení úkolů musí žák vždy uplatňovat takové metody a technologické postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

#### **Komunikativní kompetence**

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

#### Odborné kompetence

##### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

##### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- získali vhled do problematiky technických oborů, měli reálnou představu o obsahu a náročnosti uvažovaného vysokoškolského studia, zejména v technických oborech, a možnostech svého uplatnění po jeho absolvování
- znali význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápali nutnost sebezvzdělávání a celoživotního učení
- ovládali základní metody vědecké práce a řešení technických problémů
- aplikovali matematické a přírodovědné postupy i prostorovou představivost při řešení technických problémů, uměli je zdůvodnit a obhájit zvolené řešení
- vytvořili si správný názor a představu o technické proveditelnosti konkrétního záměru
- pracovali kriticky s informacemi - vyhledali, porovnali, s porozuměním přečetli, vyhodnotili a zformovali vlastní názor

## 2. ročník, 1 h týdně, povinný

### TEORETICKÉ ZÁKLADY, 3 HODINY

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prokáže znalost základních ustanovení norem bibliografické citace</li> <li>▪ dokáže používat normu Úprava písemností zpracovaných textovými editory</li> <li>▪ specifikuje základní pravidla zásad zpracování vědeckého textu</li> </ul> | 1.1 Zásady pro zpracování vědeckého textu a projektu, formy prezentace na PC<br>1.2 Normy bibliografické citace<br>1.3 Norma pro úpravu písemností zpracovaných textovými editory |

### ZADÁNÍ PROJEKTU, 2 HODINY

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definuje záměr svého projektu a připraví osnovu své práce</li> <li>▪ zpracuje přihlášku svého projektu a předá ji ke schválení</li> </ul> | 2.1 Výběr a specifikace projektu<br>2.2 Tvorba přihlášky |

### TEORETICKÁ VÝCHODISKA, 12 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chápe a vysvětlí význam pozitivního sebehodnocení a důležitost sociální komunikace mezi lidmi</li> <li>▪ rozlišuje druhy neverbální komunikace a dokáže rozluštit jejich pravděpodobný význam</li> <li>▪ je si vědom možných poruch a bariér komunikace a dokáže o nich pohovořit</li> <li>▪ je schopen využít znalostí zásad prezentace pro přípravu vlastní PC prezentace</li> </ul> | 3.1 Sociální komunikace a její úskalí<br>3.2 Verbální a neverbální komunikace<br>3.3 Sociální, emoční inteligence a IQ<br>3.4 Zásady prezentace a jejího PC zpracování |

#### **pokrytí průřezových témat**

***Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie***

### REALIZACE PROJEKTU, 7 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dodržuje časový plán</li> <li>▪ předloží v termínu práci ke kontrole</li> <li>▪ při písemném zpracování dodržuje zásady práce s odborným textem i příslušné normy a pravidla českého pravopisu</li> <li>▪ zajistí svázání projektu a vytvoření elektronické podoby projektu včetně elektronické prezentace projektu, odevzdá projekt</li> <li>▪ je schopen kriticky zhodnotit sledovanou prezentaci v PC i ústní formě</li> </ul> | 4.1 Vlastní zpracování projektu<br>4.2 Návčik drobných prezentací a jejich rozbor |

**pokrytí průřezových témat**  
*Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie*

**OBHAJOBA PROJEKTU, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>            |
|--|-------------------------|
| ▪ prezentuje svůj projekt před spolužáky a vyučujícím, případně před dalšími členy fiktivní komise   | 5.1 Prezentace projektu |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</i> |                         |



## 4.10 Písemná komunikace a administrativa

### 4.10.1 Technika administrativy

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I.      | II.     | III. | IV. |
|---------------------|---------|---------|------|-----|
| dotace              | 2       | 2       | 0    | 0   |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | -    | -   |

#### Obecné cíle

Cílem předmětu Technika administrativy je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací.

#### Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- přesně psát desetiprstovou hmatovou metodou rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,05 % „naslepo“ – při výuce je využíván počítačový program (ATF)
- používat funkční klávesy počítače
- upravit text podle korektury
- pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu
- opisovat cizojazyčné texty
- vyžívat dostupnou kancelářskou techniku a sestavovat a vyhotovovat tabulky
- umět si upravit pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce
- umět upravit obálky a dopisy podle platné normy pro psaní písemností
- zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti
- samostatně zpracovávat a vystavovat správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- samostatně zpracovávat písemnosti v hospodářském styku
- samostatně zpracovávat písemnosti vedoucích pracovníků a osobní dopisy

#### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k:

- přesnosti a pečlivosti
- sebezdokonalování a celoživotnímu vzdělávání

#### Pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku po dvou hodinách týdně a výuka probíhá v počítačové učebně.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Po každém tematickém celku je zařazena kontrolní práce. Kromě toho jsou průběžně zařazována krátká opakovací cvičení na probírané učivo, diktáty a psaní na rychlost a přesnost.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## **Aplikace průřezových témat**

### ***Člověk a svět práce***

Výuka zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáka k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žák je veden k estetickému cítění formou estetické úpravy psaného textu, pečlivosti a důkladnosti při administrativní práci, umí upravit pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce.

### ***Informační a komunikační technologie***

V rámci všech probíraných kapitol jsou využívány moderní informační a komunikační technologie a žák je veden k jejich aktivnímu používání.

### ***Občan v demokratické společnosti***

Žák chápe, že důležitým cílem je uplatňování sociální spravedlnosti a sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů. Žák je schopen přispívat k vytváření příznivých mezilidských vztahů, kriticky myslet ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných.

### ***Člověk a životní prostředí***

Žák se v rámci profesního i soukromého života zaměřuje na dodržování ekologických pravidel.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

### Komunikační kompetence

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

### Odborné kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali:

- pečlivost a důkladnost při administrativní práci, (např. pravidelným zakládáním do desek nebo do složky na počítači),
- dovednosti získané v ostatních předmětech ke stálému zlepšování výkonů, popř. ke složení státní zkoušky
- estetické cítění formou estetické úpravy psaného textu

## 1. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>▪ vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>▪ uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>▪ dodržuje provozní řád odborné učebny</li> <li>▪ uvede základní bezpečnostní požadavky při práci na počítači a dbá na jejich dodržování</li> </ul> | BOZP v odborné učebně<br>hygiena práce, požární prevence, pracovněprávní problematika BOZP, bezpečnost technických zařízení |

### ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI, 67 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>▪ orientuje se na klávesnici</li> <li>▪ přesně ví, co je základní postavení ruky</li> <li>▪ ovládá psaní velkých písmen</li> <li>▪ popíše princip psaní velkých písmen s čárkou, háčkem a kroužkem</li> <li>▪ přepíše jakýkoliv text obsahující značky a číslice</li> <li>▪ správně napíše nejrůznější znaky</li> <li>▪ správně napíše nejrůznější znaky v německém a anglickém jazyce</li> <li>▪ používá různá písma a velikost řádkování</li> <li>▪ pořizuje záznam podle diktátu popř. diktafonu</li> </ul> | Výuka probíhá v programu ATF<br>písmena základní řady<br>písmena horní řady<br>písmena dolní řady<br>písmena číselné řady<br>velká písmena<br>velikost písma a řádkování<br>interpunkční znaménka<br>značky<br>číslice<br>cizojazyčné psaní<br>znaky |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie</i>   |  |

## 2. ročník, 2 h týdně, povinný

### ÚPRAVA TEXTU, ÚPRAVA TABULEK, 8 HODIN

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s tabulátorem a píše do sloupců</li> <li>▪ ví, co je písmo tučné, proložené, kurzíva</li> <li>▪ používá několik způsobů podtrhávání</li> <li>▪ vycentruje nadpisy</li> <li>▪ vytvoří tabulku podle slovního zadání</li> <li>▪ tabulku správně upraví a napíše</li> <li>▪ orientuje se ve složitém záhlaví</li> </ul> | zvýraznění textu<br>psaní do sloupců<br>tabulátor<br>úprava tabulek |

**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie**

**NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ, PRÁCE S DOKUMENTEM, 52 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá znaky a značky</li> <li>▪ vyjmenuje formáty dopisních papírů a obálek</li> <li>▪ píše správně odvolací údaje</li> <li>▪ ovládá psaní adres na obálky</li> <li>▪ ovládá psaní adres v dopisech</li> <li>▪ popíše úpravu adres do zahraničí</li> <li>▪ ovládá úpravu jednotlivých dopisů</li> <li>▪ pracuje podle norem pro vyhotovování písemností</li> <li>▪ píše dopisy dle jednotlivých typů</li> <li>▪ používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí</li> <li>▪ používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách</li> </ul> | <p>platná norma pro psaní písemností</p> <p>druhy a formáty papírů</p> <p>druhy a formáty obálek</p> <p>adresy na obálkách</p> <p>adresy na dopisním předtisku</p> <p>adresy na osobním dopisu</p> <p>adresy na dopisech občana právnické osobě</p> <p>adresy na dopisu do zahraničí</p> <p>úprava dopisu na dopisní předtisk</p> <p>úprava obchodního dopisu</p> <p>úprava osobního dopisu</p> <p>úprava dopisu občana</p> <p>úprava dopisu do zahraničí</p> <p>kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><b>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce</b></p>  |  |

**MANIPULACE S PÍSEMNOSTMI, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí postup při oběhu písemností</li> <li>▪ vysvětlí postup při podepisování písemností a pojem parařa</li> <li>▪ dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat</li> </ul> | <p>příjem</p> <p>zapisování</p> <p>přidělování k vyřízení</p> <p>vyřizování</p> <p>podepisování</p> <p>odesílání</p> <p>ukládání, archivace</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b><br/><b>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí</b></p>   |   |

**PRAKTICKÁ CVIČENÍ S KANCELÁŘSKOU TECHNIKOU, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše zásady správného telefonování</li> <li>▪ pracuje s kopírkou, vyhotoví správnou velikost vizek, pozvánky apod.</li> <li>▪ nahrává odpovědi na malý diktafon</li> <li>▪ vymění náplň v tiskárně</li> </ul> | <p>kopírovací stroje</p> <p>diktafon</p> <p>telefon</p> <p>tiskárna</p> |

**pokrytí průřezových témat*****Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí*****ORGANIZACE ADMINISTRATIVNÍHO PRACOVIŠTĚ, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ popíše zařízení kanceláře</li><li>▪ objasní nároky kladené na administrativní pracovníky</li><li>▪ zajímá se o řešení pracovních vztahů na pracovišti</li></ul> | nároky kladené na administrativní pracovníky<br>členění pracoviště<br>zařízení kanceláře<br>pracovní vztahy |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><b><i>Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí</i></b>   |   |

**PRŮBĚŽNĚ**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b> |
|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zvyšuje rychlost a přesnost psaní</li><li>▪ vypočítává počet úhozů za minutu a % chyb</li><li>▪ píše podle diktátu</li><li>▪ píše text s porozuměním</li></ul> |              |

## 4.10.2 Písemná a elektronická komunikace

### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II. | III.    | IV.     |
|---------------------|----|-----|---------|---------|
| dotace              | 0  | 0   | 2       | 2       |
| povinnost (skupina) | -  | -   | povinný | povinný |

### Obecné cíle

Cílem předmětu Písemná a elektronická komunikace je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

### Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- dbát na estetickou úpravu písemností
- pracovat s různými formuláři

### Afektivní cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali vhodnou formu komunikace
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

### Pojetí výuky

Předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku po 2 hodinách týdně a výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru: veřejná správa, právo, ekonomika, účetnictví, technika administrativy a informační a komunikační technologie.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívání informačních technologií a práci s informacemi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se odborně i gramaticky správně vyjadřovali v psaném projevu, aby měli přehled o využití svých dovedností v praktickém uplatnění, aby uměli sami ohodnotit kvalitu své práce.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

V každé hodině předkládají žáci své práce ke kontrole. Po ukončení tematického celku je zařazena praktická kontrolní práce. Kromě toho jsou průběžně zařazovány opakovací písemky na probírané učivo. Jednou za čtvrtletí se kontroluje evidence písemností v deskách, popř. v počítači žáka.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## Aplikace průřezových témat

### *Člověk a svět práce*

Žák je veden k tomu, aby se odborně i gramaticky správně vyjadřoval v psaném projevu, aby měl přehled o využití svých dovedností v praktickém uplatnění, aby uměl sám ohodnotit kvalitu své práce, je veden k estetickému cítění formou estetické úpravy psaného textu, pečlivosti a důkladnosti při administrativní práci. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

### *Informační a komunikační technologie*

V rámci všech probíraných kapitol je podle možností využívána moderní komunikační a informační technologie a žák je veden k jejímu aktivnímu používání.

### *Občan v demokratické společnosti*

Výuka písemné a elektronické komunikace pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Důležitým cílem je uplatňování sociální spravedlnosti a sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů. Žák je schopen vytvořit si vlastní názor a umí o něm diskutovat, včetně schopnosti nenechat se sebou manipulovat.

### *Člověk a životní prostředí*

Žák se v rámci profesního i soukromého života zaměřuje na dodržování ekologických pravidel.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

### Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- používat IT ke komunikaci

### Odborné kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali pečlivost a důkladnost při administrativní práci, např. pravidelným zakládáním do desek nebo do složky na počítači
- využívali dovednosti získané v ostatních předmětech ke stálému zlepšování výkonů, popř. ke složení státní zkoušky
- uplatňovali estetické cítění formou estetické úpravy psaného textu
- dbali na správnost a samostatnost při vyhotovování jednotlivých druhů písemností
- samostatně vedli administrativní agendu

## 3. ročník, 2 h týdně, povinný

## ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

| výstupy  | učivo                                      |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ úvod do předmětu</li> <li>▪ zná podmínky klasifikace</li> </ul> | seznámení s učivem<br>podmínky klasifikace |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</i>     |  |

## TVORBA ÚŘEDNÍHO DOPISU, 9 HODIN

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti a vyřizuje korespondenci</li> <li>▪ rozeznává dopisy úřední a soukromé</li> <li>▪ popíše části úředních dopisů a jejich obsah</li> <li>▪ pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních aj. písemností</li> <li>▪ upraví text do bloku</li> <li>▪ přesně určí úpravu dopisů</li> <li>▪ vysvětlí podstatu korektury</li> <li>▪ popíše, co znamenají korekturní znaky</li> <li>▪ provede opravy podle korektur</li> </ul> | norma pro vyhotovování písemností<br>charakteristické rysy administrativního stylu<br>struktura úředního dopisu, formální úprava<br>normalizovaná úprava písemností<br>druhy úředních písemností<br>korektury |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</i>   |   |

## PROPAGAČNÍ PÍSEMNOTI, 6 HODIN

| výstupy   | učivo                                     |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sestaví leták s případnou nabídkou</li> <li>▪ sestaví a napíše inzerát a odpověď na něj</li> </ul> | katalogy, prospekty, inzeráty, letáky aj. |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</i>  |   |

## VNITROPODNIKOVÉ PÍSEMNOTI, 28 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samostatně sestaví pozvánku na poradu a zápis z porady</li> <li>▪ vyhotoví listinu přítomných</li> <li>▪ orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků – oběžník, směrnice, příkaz, rozhodnutí</li> <li>▪ napíše zprávu z pracovní cesty</li> <li>▪ vyplní cestovní příkaz</li> <li>▪ vyhotoví vnitropodniková sdělení</li> </ul> | pracovní porady (pozvánky, evidence přítomných, zápisy z porad a úředních jednání)<br>písemnosti vedoucích pracovníků (oběžník, směrnice, příkaz, rozhodnutí)<br>pracovní cesty (schválení pracovní cesty, vyúčtování pracovní cesty, zpráva z pracovní cesty)<br>písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary |



**pokrytí průřezových témat**
*Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*
**OSOBNÍ DOPISY VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ, 8 HODIN**

| výstupy  | učivo   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sestaví podle zadání a správně upraví blahopřání, poděkování, omluvu, kondolenci, pozvánku, doporučení</li> </ul> | blahopřejné dopisy<br>děkovné dopisy<br>omluvné dopisy<br>soustrastné dopisy<br>pozvání formou osobního dopisu<br>doporučující dopisy |

**pokrytí průřezových témat**
*Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie*
**DOPISEY OBČANA PRÁVNICKÝM OSOBÁM, 8 HODIN**

| výstupy   | učivo                                       |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovládá způsob úpravy a stylizaci žádosti, přihlášky, stížnosti a odvolání</li> </ul> | žádost<br>přihláška<br>stížnost<br>odvolání |

**pokrytí průřezových témat**
*Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie*
**PÍSEMNOSTI VE STYKU S BANKOU A POŠTOU, 8 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ správně vyhotoví písemnosti ve styku s bankou a poštou a podpisové vzory</li> </ul> | šek, výběrní lístek, platební karty, pokladní složenka<br>příkaz k úhradě a k inkasu, trvalý příkaz k úhradě<br>poštovní poukázky a poštovní průvodky<br>podpisové vzory |

**pokrytí průřezových témat**
*Informační a komunikační technologie*
**4. ročník, 2 h týdně, povinný**
**PERSONÁLNÍ PÍSEMNOSTI, 10 HODIN**

| výstupy  | učivo  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ napíše žádost o místo</li> <li>▪ napíše strukturovaný a vypravovací životopis</li> <li>▪ ovládá vyplňování dotazníků a formulářů v personální oblasti</li> <li>▪ napíše pracovní smlouvu a pracovní posudek</li> <li>▪ sestaví dohodu o ukončení pracovního poměru</li> </ul> | žádost o místo<br>životopis (vypravovací, strukturovaný)<br>pracovní smlouva<br>dotazník<br>ukončení pracovního poměru (výpovědi, dohoda)<br>pracovní posudek<br>formuláře |

|  |  |
|--|--|
| ▪ napíše výpovědi ze strany zaměstnance a zaměstnavatele   |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie</i> |  |

**PŘÁVNÍ A SPRÁVNÍ PÍSEMNOSTI, 10 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyhotoví plnou moc, podpisové vzory, dlužní úpis a potvrzenku</li> <li>▪ vyhotoví pověření</li> <li>▪ vysvětlí, co je prokura</li> <li>▪ ovládá vyplňování dotazníků a formulářů</li> <li>▪ provádí ověřování opisů a podpisů</li> <li>▪ vystavování duplikátů</li> </ul> | plná moc, podpisové vzory, dlužní úpis, potvrzenka<br>pověření<br>prokura<br>formuláře a dotazníky<br>ověřování opisů a podpisů<br>duplikáty |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</i>   |  |

**PÍSEMNOSTI V HOSPODÁŘSKÉM STYKU, 24 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samostatně a správně vyhotoví písemnosti při uzavírání, plnění nebo neplnění smluv - poptávku, nabídku, objednávku, dodací list, fakturu, urgenci, reklamaci a upomínku</li> <li>▪ samostatně sestaví písemnosti podle zadání</li> </ul> | poptávka<br>nabídka<br>objednávka<br>dodací list<br>faktura<br>urgence<br>odpověď na urgenci<br>reklamace<br>odpověď na reklamaci<br>upomínka |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti</i>  |   |

**ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ používá email</li> <li>▪ popíše využití elektronického podpisu</li> <li>▪ charakterizuje problematiku datových schránek</li> </ul> | jednoduchá sdělení (e-mail)<br>dokumenty posílané v příloze<br>možnosti využití elektronického podpisu<br>datové schránky |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</i>          |   |

**OPAKOVÁNÍ UČIVA K MATURITNÍ ZKOUŠCE, 10 HODIN**

### 4.10.3 Cvičení k právu a veřejné správě

#### Učební plán předmětu

| ročník              | I. | II. | III.    | IV.     |
|---------------------|----|-----|---------|---------|
| dotace              | 0  | 0   | 1       | 2       |
| povinnost (skupina) | -  | -   | povinný | povinný |

#### Obecné cíle

Předmět cvičení k právu a veřejné správě je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru.

Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

#### Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů.

Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně internetu.

#### Afektivní cíle

Předmět se zaměřuje na vytváření schopnosti formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a tvořivé aplikace.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali vhodnou formu komunikace
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

#### Pojetí výuky

Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace.

Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve Školním řádu.

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Podklady pro klasifikaci žáka získá vyučující na základě uvedených aktivit, přičemž váhu a obsah jednotlivých součástí hodnocení každý vyučující prokazatelně sdělí žákům na počátku školního roku.

## **Aplikace průřezových témat**

### ***Člověk a svět práce***

- vedení žáků k praktické aplikaci právních znalostí a schopností hledat řešení v rámci příkladových studií je zaměřeno na co nejlepší uplatnění žáků na trhu práce

### ***Informační a komunikační technologie***

- vyhledávání informací, řešení praktických úkolů

- umožní to správnou orientaci v právních informacích dostupných nejen na portálech státní správy, ale i u ostatních subjektů

### ***Občan v demokratické společnosti***

- vedení žáků, aby při praktické činnosti byli schopni pracovat s dostupnými informačními prameny, tyto využívali, zpracovali a zhodnotili

- vytvoření vlastního názoru na daný problém a hledání možného řešení

- náplní výuky je rovněž to, aby při aplikaci práva do praxe na prvním místě vyžadovali naplňování a dodržování základních práv a svobod občanů

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se základními právními zásadami

### **Personální a sociální kompetence**

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

### Odborné kompetence

- orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací
- orientovat se v jednotlivých portálech veřejné správy
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí
- kriticky hodnotit získané informace, orientovat se v jejich rozdílné informační hodnotě
- diskutovat o aktuálních problémech, dokázat obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj

## 3. ročník, 1 h týdně, povinný

### ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA

| výstupy                                    | učivo                 |
|--|-----------------------|
| ▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace | úvod do předmětu CPVS |

### OBČANSKÉ A RODINNÉ PRÁVO, 27 HODIN

| výstupy   | učivo  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s prameny občanského a rodinného práva</li> <li>▪ vypracuje kupní smlouvu, smlouvu o dílo, nájemní smlouvu, smlouvu o zápůjčce a darovací smlouvu za pomoci příslušných právních předpisů</li> <li>▪ vypracuje dotazník k uzavření manželství, návrh na rozvod manželství</li> </ul> | prameny občanského práva<br>kupní smlouva<br>smlouva o dílo<br>nájemní smlouva<br>smlouva o zápůjčce<br>darovací smlouva<br>prameny rodinného práva<br>dotazník k uzavření manželství<br>návrh na rozvod |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti</i>  |  |

### SPRÁVA NA ÚSEKU KATASTRU NEMOVITOSTÍ, 4 HODINY

| výstupy   | učivo   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s pramenem práva - zákonem o katastru nemovitostí České republiky</li> <li>▪ pracuje s internetovým portálem</li> <li>▪ nahlížení do katastru nemovitostí</li> </ul> | návrh na vklad do katastru nemovitostí<br>nahlížení do katastru nemovitostí<br>úkony ve správním řízení |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyhledá stavbu, bytovou jednotku, parcelu v katastru nemovitostí ČR</li> </ul>          |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí</i> |  |

**STAVEBNÍ SPRÁVA, 2 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyplní žádost o stavební povolení pomocí vysvětlivek</li> <li>▪ sestaví ohlášení drobné stavby</li> </ul> | žádost o stavební povolení<br>ohlašování staveb<br>úkony ve správním řízení |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie</i>                   |   |

**4. ročník, 2 h týdně, povinný****ÚVOD DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>          |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žák zná požadavky a podmínky klasifikace</li> </ul> | úvod do předmětu CPVS |

**OBCHODNÍ PRÁVO, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s prameny obchodního práva</li> </ul>   | prameny obchodního práva<br>druhy obchodních smluv<br>obchodní korporace |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie</i> |  |

**PRACOVNÍ PRÁVO, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s prameny pracovního práva</li> <li>▪ řeší právní problémy za pomoci</li> <li>▪ příslušných právních předpisů</li> <li>▪ vypracuje pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru a další</li> </ul> | vznik pracovního poměru - pracovní smlouva<br>typy ukončení pracovního poměru<br>výpověď daná zaměstnancem<br>výpověď daná zaměstnavatelem<br>napomenutí zaměstnance<br>dohoda o provedení práce<br>dohoda o pracovní činnosti |
| <b>pokrytí průřezových témat</b><br><i>Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</i>  |  |

**OBČANSKÉ SOUDNÍ ŘÍZENÍ, 18 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pracuje s prameny občanského práva</li> </ul> | návrh na vydání platebního rozkazu<br>návrh na výkon rozhodnutí prodejem movité věci |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypracuje návrh na vydání platebního rozkazu, návrh na výkon rozhodnutí prodejem movité věci, návrh na výkon rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva a ostatní návrhy podávané k soudu za pomoci příslušných právních předpisů</li> </ul> | <p>návrh na výkon rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva</p> <p>ostatní návrhy v občanském soudním řízení</p> |
|--|--|

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*

**ŽIVNOSTENSKÁ SPRÁVA, 4 HODINY**

| <b>výstupy</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vypíše úplně a správně tiskopisy používané na živnostenském úřadě</li> <li>▪ vyhledá na internetu živnostenský rejstřík</li> </ul> | <p>živnostenská oprávnění</p> <p>ohlášení živnosti</p> <p>úkony ve správním řízení</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce*

**VNITŘNÍ SPRÁVA, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyhledá vzory formulářů používaných ve vnitřní správě</li> <li>▪ řeší případové úkoly vztahující se k užívání občanského průkazu, cestovního dokladu</li> <li>▪ vyplní žádost o vydání občanského průkazu, žádost o přidělení RČ, žádost o výpis z rejstříku trestů, přihlašovací lístek k trvalému pobytu</li> </ul> | <p>žádost o vydání občanského průkazu</p> <p>žádost o přidělení RČ</p> <p>žádost o výpis z rejstříku trestů</p> <p>přihlašovací lístek k trvalému pobytu</p> <p>úkony ve správním řízení</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*

**SPRÁVA ZAMĚSTNANOSTI, 6 HODIN**

| <b>výstupy</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vyhledá na stránkách konkrétního úřadu práce nabídky volných míst, které odpovídají jeho budoucí kvalifikaci</li> <li>▪ vyplní formuláře úřadu práce</li> </ul> | <p>úřady práce</p> <p>www.mpsv.cz</p> <p>žádost o zprostředkování zaměstnání</p> <p>žádost o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání</p> <p>žádost o podporu v nezaměstnanosti</p> <p>zájem o zvolenou rekvalifikaci</p> <p>úkony ve správním řízení</p> |

**pokrytí průřezových témat**

*Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti*

## 5. Materiální a personální zajištění výuky

### 5.1 Materiální podmínky

Všechny třídy, ve kterých probíhá výuka teoretických předmětů, jsou vymalovány ve světlých barvách, mají dostatečné přírodní osvětlení a jsou prostorné. Studenti mají kmenovou učebnu, ale na většinu předmětů se stěhují v prostorách školy

Samotná výuka oboru probíhá v učebnách, které jsou z větší části vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektorem, vizualizérem, DVD nebo videopřehrávačem. k výuce jazyků slouží specializované učebny, stejně tak je na škole čtveřice počítačových učeben pro předměty CNC zaměřené učebna přírodních věd, upravené laboratoře pro výuku praktických předmětů strojírenského zaměření, dílny k praktické výuce školy.

V budově školy je žákům k dispozici školní restaurace a bufet, škola nemá vlastní ubytování pro žáky ze vzdálenějších lokalit, za tímto účelem využívá Domov mládeže v Karlových Varech, ubytování si zajišťuje každý zájemce o studium sám.

Součástí školní budovy je počítačová síť, která umožňuje učitelům i žákům využívat svůj diskový prostor ze kteréhokoliv místa budovy i z domova, s přístupem na Internet. Celkově je na škole 140 počítačů, je zde zajištěno připojení k internetu prostřednictvím kabelového rozvodu o rychlosti 4MB/s. Součástí počítačové sítě je i bezdrátová Wi-Fi, kterou využívají především studenti. Škola vlastní akademické licence na celou řadu programů, které jsou k dispozici při výuce a studentům tvorbě domácích, ročníkových nebo maturitních prací. Některé licence jsou součástí programu IT Academy společnosti Microsoft.

### 5.2 Personální podmínky

Většina učitelů všeobecných a odborných předmětů má vysokoškolské vzdělání, výjimku tvoří pouze učitelé jazyků (angličtiny a němčiny, kteří mají pouze jazykovou zkoušku, popřípadě vzdělání na 5.-9.stupeň základní školy). Učitelé, kteří přicházejí z praxe, si v horizontu několika let doplní pedagogické vzdělání na Masarykově ústavu při ČVUT Praha, popřípadě dělávají DPS (doplňkové pedagogické studium) organizované NIDV (Národní institut pro další vzdělávání).

Na škole působí výchovná poradkyně, která vystudovala specializační studium Výchovné poradenství pro základní a střední školy v rámci programu celoživotního vzdělávání. Součástí jejích aktivit je zejména práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství a konzultační činnost všem, kteří potřebují odbornou radu ve studijních záležitostech. Od prvního ročníku jsou žáci seznamováni s environmentální výchovou prostřednictvím školené pedagožky, jeden z kolegů absolvoval studium koordinátora ICT, koordinuje nákupy technického vybavení a aktualizuje programové vybavení školy, na škole působí i preventista zabývající se sociálně-patologickými jevy a řešící jejich případné projevy.

Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů, kteří jsou schopni používat prostředky informačních a komunikačních technologií na vyšší než základní úrovni.

### 5.3 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Při výuce a při všech aktivitách, které v rámci vzdělávacího procesu škola organizuje, postupuje škola podle platných právních předpisů. Na všech pracovištích a během přestávek dbá na kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Podle platných norem jsou všichni zaměstnanci školy pravidelně proškolení, systémem pravidelných kontrol a revizí je zabezpečen nezávadný stav objektu školy.



Na počátku školního roku jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování v hodinách teoretického i praktického vyučování, podepisují, že byli seznámeni s bezpečností v rámci hodin praxe, stejně jako v počítačových učebnách a během hodin tělesné výchovy. v rámci požární ochrany probíhá jednou ročně cvičná evakuace školy. Pokud je součástí výuky exkurze, účast na vzdělávacím programu mimo budovy školy (divadelní nebo filmové představení, přednáška atd.), bývají žáci seznámeni s pravidly chování a s bezpečnostními riziky při této akci.

Škola usiluje o dodržování souladu časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, jenž respektuje fyziologické a psychologické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

V rámci běžného školního života se škola snaží ochránit žáky před projevy šikany, násilí, jinými společensky negativními jevy, stejně jako se snaží otevřeně postihovat užívání návykových látek.

## 6. Spolupráce se sociálními partnery

Škola dlouhodobě spolupracuje s úřady a institucemi regionu, které mají vztah k obsahu tohoto vzdělávacího programu. Mezi největší spolupracující úřady patří:

- Magistrát města Karlovy Vary
- Městský úřad Nejdek
- Městský úřad Ostrov
- Krajský úřad Karlovarského kraje
- Katastrální úřad v Karlových Varech
- Okresní soud v Karlových Varech

Důležitá je rovněž spolupráce s Úřadem práce s pobočkou v Karlových Varech, Hospodářskou komorou a s Regionální radou Poohří a jinými organizacemi, např. příspěvkovými organizacemi se zdravotní a sociální působností (REHOS Nejdek,...).

Na škole působí školská rada složená ze 6 členů – 2 byli nominováni zřizovatelem, Karlovarským krajem, 2 reprezentují zástupce pedagogů a 2 byli zvoleni z řad rodičů.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se odehrává v rámci třídních schůzek, prostřednictvím emailových adres, které všichni učitelé mají k dispozici, popřípadě telefonicky nebo při osobní návštěvě zákonných zástupců ve škole po předchozí domluvě s učitelem. Třídní schůzky probíhají dvakrát do roka, vždy ve čtvrtletí a ve 3. čtvrtletí (listopad, duben), pro I. ročníky pořádá škola ještě schůzky v září, na nichž seznamuje rodiče s organizací výuky i s prostředím školy.

## Příloha – Změny v ŠVP

| <b>Změny</b> |                      |                              |                 |                 |
|--------------|----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Datum</b> | <b>Číslo jednací</b> | <b>Změna, strana, ročník</b> | <b>Platí od</b> | <b>Schválil</b> |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |
|              |                      |                              |                 |                 |

## **Příloha – Seznam právních předpisů, o které se ŠVP opírá**

- 1) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- 2) Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- 3) Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- 4) Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách
- 5) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- 6) Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačním komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
- 7) Vyhláška č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích ve znění pozdějších předpisů
- 8) Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- 9) Nařízení vlády č. 689/2004 Sb., kterým se stanoví soustava oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- 10) Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů