



Profilová část maturitní zkoušky
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Témata

Zkouška	Soubor odborných předmětů
Druh zkoušky	Povinná
Forma zkoušky	Praktická zkouška
Termín konání zkoušky	Stanoví ředitel školy dle platné vyhlášky.

	Téma
část 1. Cvičení k právu a veřejné správě	1. Smlouvy - Smlouva o dílo - Kupní smlouva - Nájemní smlouva - Smlouva o zápůjčce - Darovací smlouva
	2. Pracovně právní vztahy - Pracovní smlouva - Výpověď daná zaměstnancem nebo zaměstnavatelem - Dohoda o rozvázání pracovního poměru
	3. Návrhy v soudním řízení - Návrh na rozvod manželství - Návrh na vydání platebního rozkazu - Návrh na výkon rozhodnutí
	4. Úkony ve správním řízení
část 2. Písemná a elektronická komunikace	5. Obchodní korespondence - Poptávka - Nevyžádaná nabídka - Vyžádaná nabídka - Objednávka - Reklamace - Upomínka - Žádosti
část 2. Písemná a elektronická komunikace	6. Pracovní cesty
	7. Personální písemnosti - Žádost o místo - Životopis
	8. Právní písemnosti - Plná moc - Dlužní úpis - Potvrzenka

	9. Osobní dopisy
část 3. Účetnictví	10. Účtování - Rozvaha - Dlouhodobý majetek, účtování dlouhodobého majetku - Finanční majetek, účtování finančního majetku - Zásoby, účtování zásob - Mzdy, účtování mezd
část 4. Aplikované výpočty	11. Výpočty - Úrokování - Odpisy - Mzdové výpočty - Dávky správy zaměstnanosti - Dávky sociálního zabezpečení - Statistické výpočty

Praktická zkouška ze Souboru odborných předmětů je koncipována jako řešení úkolů, zahrnujících učivo předmětů Cvičení k právu a veřejné správě, Písemná a elektronická komunikace, Účetnictví a Aplikované výpočty.

Jednotlivé úkoly jsou zpracovány do 4 různých variant.

Žák si jednu variantu vylosuje ve stanoveném termínu konání praktické zkoušky. Pokud tak neučiní, bude mu zadání přiděleno.

Zadání praktické zkoušky se sestává ze 4 samostatných částí, které mají podobu konkrétních úkolů z výše uvedených předmětů. Každá část je bodově hodnocena, celkový počet dosažených bodů za vyřešení všech úkolů zadání je 100, přičemž podmínkou úspěšného vykonání této zkoušky je, že žák ze žádné části zadání nezíská méně než 5 bodů.

Zadání praktické zkoušky v sobě zahrnuje úlohy z tematických okruhů učiva Smlouvy, Pracovně právní vztahy, Návrhy v soudním řízení, Tiskopisy (formuláře), Úkony ve správním řízení, Obchodní korespondence, Pracovní cesty, Personální písemnosti, Právní písemnosti, Osobní dopisy, Účtování a Výpočty.

Tato zkouška je jednodenní a trvá max. 420 minut.

V Ostrově dne 31.8.2026

Ing. Pavel Žemlička – ředitel školy